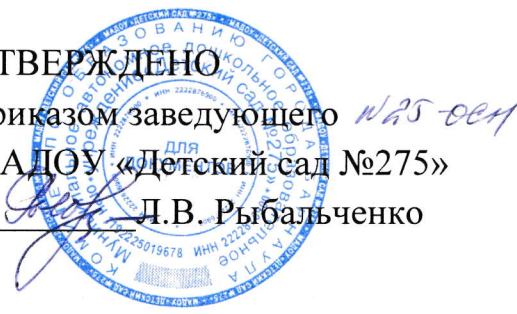


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «23» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №275»
Д.В. Рыбальченко



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №275» общеразвивающего вида
(МАДОУ «Детский сад №275»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» общеразвивающего вида (далее-МАДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, письмом Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края от 30.12.2015 № 02-06/06/1417 «О направлении методических рекомендаций», Уставом МАДОУ «Детский сад №275» и регламентирует содержание и порядок проведения наставничества в МАДОУ.

1.2. Наставничество МАДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности в дошкольном учреждении, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

1.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников МАДОУ:

- обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационные категории;
- имеющих стабильные показатели в работе;
- обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть наставником;
- имеющих, как правило, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет.

1.4. Наставник должен владеть способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о

педагогической деятельности и работе Учреждения, может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.5. Организация наставничества оформляется заведующим МАДОУ.

2. Цели задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МАДОУ кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются

- привитие начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МАДОУ;
- ускорение процесса адаптации к корпоративной культуре МАДОУ, правилами поведения в МАДОУ;
- ускорение процесса профессионального становления начинающего педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- развитие у начинающего педагога потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель и заведующий МАДОУ.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества.

3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего педагога.

3.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников МАДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке (по определенной программе).

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности.

4.2. Знакомить начинающего педагога с традициями МАДОУ, приобщать к общественной жизни МАДОУ.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.5. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога:

- его отношение к работе, коллективу;
- отношение к организации образовательной деятельности с детьми, коллективу МАДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям);

- деловые и нравственные качества начинающего педагога – его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Помогать в развитии положительных качеств начинающего педагога: в т.ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога: вносить предложения о

его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельную организацию непосредственно образовательной деятельности начинающего педагога с детьми.

4.10. Периодически докладывать на заседании Педагогического совета о процессе адаптации начинающего педагога, результатах его труда.

4.11. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога с заключением о результатах и с предложениями по дальнейшей работе, дальнейшему карьерному росту.

4.12. Отчитываться о проделанной работе на заседании Педагогического совета.

5. Правила наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего, старшего воспитателя других сотрудников для дополнительной помощи начинающему педагогу.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности начинающего педагога.

5.3. Изучать как устные, так и письменные рефлексивные отчеты начинающего педагога.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ о поощрении начинающего педагога.

5.5. При наличии веских обстоятельств отказаться от выполнения функций наставника.

5.6. Получать стимулирующие надбавки, размер которой определяет Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» общеразвивающего вида при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в целях материального поощрения наставнику.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Начинаящий педагог обязан:

- изучить Закон РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности, структуру, штаты, особенности деятельности МАДОУ;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заведующим МАДОУ.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей работы, давать по ним пояснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с совершенствованием педагогической деятельностью.

7.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.8. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на старшего воспитателя МАДОУ.

8.2. Старший воспитатель МАДОУ обязан:

- представить назначенного начинающего педагога коллективу МАДОУ;
- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить занятия и отдельные мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;
- организовывать повышение квалификации наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом;
- организовать изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества в МАДОУ; определить меры поощрения наставников.

8.4. Старший воспитатель обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставников и начинающего педагога;
- провести инструктаж наставников и начинающих педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушивать и утверждать на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога и наставника и представлять их заведующему МАДОУ.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- приказ заведующего о закреплении наставника.
- планы работы по наставничеству;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества начинающий педагог должен отчитаться о выполнении плана на заседании Педагогического совета и предъявить план профессионального становления с оценкой и отзывом, с предложениями по дальнейшей работе начинающего педагога, представленным наставником.

Прошито, пронумеровано

количество листов 6



Дубасовская Л.В.

Ф.И.О.

