

ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №275»
(протокол № 1 от «14» 08 2020)

на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №275»
(протокол № 2 от «17» 08 2020)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
МАДОУ «Детский сад №275»
Приказ № 32 - осн от «2» 09 2020
Л.В. Рыбальченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» общеразвивающего вида (МАДОУ «Детский сад №275»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации системы видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» общеразвивающего вида (МАДОУ «Детский сад №275») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» общеразвивающего вида (далее-МАДОУ), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в МАДОУ является элементом общей системы безопасности МАДОУ, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса в МАДОУ,

предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Видеонаблюдение в МАДОУ ведется с целью постоянного контроля за охраняемой территорией в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях МАДОУ является открытой.

2.2. Система видеонаблюдения должна соответствовать следующим техническим характеристикам:

- Требование к камерам: размещение камер не менее 1920x1080 точек; к камере на вход рекомендуется Детектор лиц, который обеспечивает обнаружение и сопровождение всех лиц, попадающих в поле зрения камеры. Все лица хранятся в архиве, благодаря чему можно в любой момент найти людей, посетивших объект, например, за определенный промежуток времени, или через конкретный вход.

- Требование к видеорегистратору: тип Network Video Recorder, количество каналов 8 или 16; разрешение скорость записи 1920x1080, не менее 25к/с.

- Сетевые протоколы HTTP, IPv4/IPv6, TCP/IP, UPNP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Фильтр.

- Встроенный web-сервер (IE, Google chrome, Firefox Mozilla). Сетевой клиент для Windows XP и Windows 7, OS Linux.

- Доступ по сети, с возможностью получения данных в реальном времени.

- Масштабируемость системы

- Подключение системы должно осуществляться через криптомаршрутизатор.

- Изображения, получаемые при помощи системы видеонаблюдения, должны отображать максимально возможное число признаков, идентифицирующих объекты.

2.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

- в трудно просматриваемых местах;

- на территории МАДОУ;

2.4. Видеосистема должна обеспечивать:

- прямое видеонаблюдение дежурным администратором, сторожем, сотрудником ЧОП;

- запись информации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

2.5. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате видеонаблюдения через:

- размещение информационных табличек перед входом на территорию или в здание МАДОУ;
- информирование сотрудников на общем собрании трудового коллектива;
- информирование родителей на общем родительском собрании;
- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3. Просмотр, хранение, передача данных видеонаблюдения

3.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за охраняемым объектом, архивирование и хранение данных в течении 30 дней.

3.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте дежурного администратора, сторожа, сотрудника ЧОП с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

3.3. Запись системы видеонаблюдения в МАДОУ ведется постоянно на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течении 30 дней с момента записи.

3.4. Система видеонаблюдения обеспечивает возможность (в случае необходимости) доступа к системе через сети Ethernet и Internet, в том числе по защищенному каналу связи, а также возможность организации удаленного рабочего места для осуществления видеонаблюдения.

3.5. Система видеонаблюдения обеспечивает возможность централизованного сбора, хранения и обработки данных в Комитете по образованию г. Барнаула.

3.6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

3.7. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий, заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель), заместитель заведующего по АХР (завхоз). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего.

3.8. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут

участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

3.9. Передача данных третьим лицам допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий.

3.10. Лица, нарушившие конфиденциальность информации, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

количество листов 4



А.В. Дубинин

Подпись

Ф.И.О.