

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №275»  
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании

МАДОУ «Детский сад №275»

протокол № 2 от 12.07.2021

ПРИНЯТО

На Попечительском совете

МАДОУ «Детский сад №275»

протокол № 3 от 12.07.2021



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №275»

В.В. Гусейнова

приказом от 12.07.2021 № 127/1-оск

**Положение**  
**О Ревизионной комиссии**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №275»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Положение), (далее – Ревизионная комиссия) создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью расходования внебюджетных средств, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет состав, цели, задачи, функция, полномочия, порядок деятельности Ревизионной комиссии.

**2. Состав Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим родительским собранием из числа его членов сроком на 3 года в количестве 3 человек. По решению Общего родительского собрания путем голосования, полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.2. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах и не могут претендовать на вознаграждение.

**3. Председатель Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия избирает Председателя из своего состава.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует работу Ревизионной комиссии;
- представляет работу Ревизионной комиссии на заседаниях Общего родительского собрания.

#### **4. Функции Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- 4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств в Учреждении в соответствии с Положением О порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275», с утвержденной примерной сметой расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований для создания комфортных и безопасных условий пребывания детей;
- 4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлением расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц; соблюдение условий договоров пожертвования Учреждения вещам и финансовым средствам, нормативно-правовых актов, регулирующих получение Учреждения благотворительной помощи.
- 4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов Учреждения.
- 4.4. Составляет акт движения внебюджетных денежных средств Учреждения.

#### **5. Права и полномочия Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия имеет право:

- 5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего Учреждением предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.
- 5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения.
- 5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в состав Учреждения.
- 5.4. Требовать созыва внеочередной Ревизионной комиссии в случаях, когда выявлены нарушения расходования внебюджетных средств Учреждения.

#### **6. Обязанности Ревизионной комиссии и ее членов**

- 6.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной примерной сметой расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований для создания комфортных и безопасных условий пребывания детей.
- 6.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения заведующего, Общего родительского собрания результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме акта.

## **7. Порядок проведения проверки (ревизии).**

7.1. Проверка (ревизия) расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения комиссия составляет акт, на основании предоставленного отчета заведующего Учреждения и оборотно-сальдовой ведомости главного бухгалтера Учреждения.

7.3. Акт подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

7.4. Члены Ревизионной комиссии, составляют акт и доводят его до сведения Общего родительского собрания (не реже одного раза в год).

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем родительском собрании и вступают в силу с момента их утверждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.