

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №275»
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №275»
протокол № 2 от 12.07.2021

ПРИНЯТО
На Попечительском совете
МАДОУ «Детский сад №275»
протокол № 3 от 12.07.2021



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №275»
В.В. Гусейнова
приказом от 12.07.2021 № 127/1-оск

**Положение
О Ревизионной комиссии
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №275»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Положение), (далее – Ревизионная комиссия) создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью расходования внебюджетных средств, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет состав, цели, задачи, функция, полномочия, порядок деятельности Ревизионной комиссии.

2. Состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим родительским собранием из числа его членов сроком на 3 года в количестве 3 человек. По решению Общего родительского собрания путем голосования, полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.2. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах и не могут претендовать на вознаграждение.

3. Председатель Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирает Председателя из своего состава.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует работу Ревизионной комиссии;
- представляет работу Ревизионной комиссии на заседаниях Общего родительского собрания.

4. Функции Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- 4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств в Учреждении в соответствии с Положением О порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275», с утвержденной примерной сметой расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований для создания комфортных и безопасных условий пребывания детей;
- 4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлением расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц; соблюдение условий договоров пожертвования Учреждения вещам и финансовым средствам, нормативно-правовых актов, регулирующих получение Учреждения благотворительной помощи.
- 4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов Учреждения.
- 4.4. Составляет акт движения внебюджетных денежных средств Учреждения.

5. Права и полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

- 5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего Учреждением предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.
- 5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения.
- 5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в состав Учреждения.
- 5.4. Требовать созыва внеочередной Ревизионной комиссии в случаях, когда выявлены нарушения расходования внебюджетных средств Учреждения.

6. Обязанности Ревизионной комиссии и ее членов

- 6.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной примерной сметой расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований для создания комфортных и безопасных условий пребывания детей.
- 6.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения заведующего, Общего родительского собрания результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме акта.

7. Порядок проведения проверки (ревизии).

7.1. Проверка (ревизия) расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения комиссия составляет акт, на основании предоставленного отчета заведующего Учреждения и оборотно-сальдовой ведомости главного бухгалтера Учреждения.

7.3. Акт подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

7.4. Члены Ревизионной комиссии, составляют акт и доводят его до сведения Общего родительского собрания (не реже одного раза в год).

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем родительском собрании и вступают в силу с момента их утверждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.