

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №275»
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от 12.07.2021
на Попечительском совете
Протокол № 3 от 12.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №275»
 В.В. Гусейнова
приказ от «12» 07 2021 г. № 12/1-оск

Положение

О Попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О Попечительском совете (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 №1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на основании Федерального закона от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021 №351-ФЗ), Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи Попечительского совета

2.1. Целью Попечительского совета является содействие внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию им организационной, консультативной и иной помощи.

2.2. Задачи:

- организация и совершенствование образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения

3.2. Заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам. Отчеты заслушиваются не реже 1 раза в год.

4. Порядок формирования Попечительского совета

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

4.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения.

4.3. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 13 человек.

4.4. Попечительский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.7. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.8. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5. Деятельность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, воспитанников на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников образовательного процесса.

5.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.3. Внебюджетные средства формируются за счет:

- добровольных пожертвований как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;

- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

5.4. Внебюджетные средства поступают на расчетный счет Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходится бухгалтерией Учреждения.

5.5. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

6. Права и ответственность

6.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам; перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

7. Прекращение деятельности Попечительского совета

7.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

7.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться по решению Общего родительского собрания Учреждения.

8. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

8.1. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами. Представитель Попечительского совета в лице Председателя или другого ответственного члена может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую деятельность. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

9. Делопроизводство Попечительского совета

9.1. Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколом.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы Попечительского совета хранятся в Учреждении 3 года.

Заручились МАЛОУ
В.В. Лещенко

Исполнено, поступило
Закат, экспортно инвентарно

