

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №275»  
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 19.04.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №275»  
*В.В. Гусейнова*  
приказ от «19» 04 2021 г. № 128/сч



**Положение**  
**О бракеражной комиссии в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О бракеражной комиссии (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Уставом МАДОУ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. №32), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №237-ФЗ (в редакции 08.12.2020г.), статья 37, Федеральным Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01. 2000г. №29.

1.2. Положение основано на принципах единоначалия и коллегиальности управления МАДОУ, с целью осуществления контроля за организацией питания детей, качеством поставляемых продуктов, а так же соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия назначается заведующим МАДОУ на календарный год. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4 членов. В состав комиссии могут входить:

- заведующий МАДОУ (председатель комиссии);
- председатель первичной профсоюзной организации (или воспитатель или помощник воспитателя и/или другие сотрудники);
- медицинская сестра или врач (при его наличии).

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие сотрудники МАДОУ, приглашенные специалисты, члены родительской общественности (по согласованию). Состав бракеражной комиссии утверждается приказом на год.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МАДОУ.

### **3. Полномочия бракеражной комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МАДОУ, контролировать выполнение принятия решений;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ;
- Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

3.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- Контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.
- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания в МАДОУ**

4.1. Члены комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим МАДОУ, должны стоять подписи кладовщика, повара.

4.2. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.3. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражной журнале и оцениваются. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.4. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ними полномочий;
- За принятие решений по вопросам, предусмотренных настоящим положением и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.3. Администрация МАДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Продублировано, продублировано на 3  
*Степ*  
звезда, скреплено печатью



Заведующий МАДОУ  
"Детский сад №275"  
В.В. Гусейнова