

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №275»
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 26.02.2021



Положение

О консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - МАДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями, приказ

Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 3368 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее – Консультационный пункт), для родителей (законных представителей).

1.3. Положение определяет порядок деятельности Консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих МАДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе МАДОУ на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МАДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Прием граждан организуется по телефону, через электронную почту, Интернет-сайт МАДОУ или очно (по необходимости), 1 раз в неделю, во вторую половину дня, согласно графику работы. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ (заведующего, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, музыкального руководителя, педагогов). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном, письменном обращении или по телефону, а также согласно плану консультационного пункта и осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МАДОУ;

- организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений и нарушений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей в домашних условиях.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, через электронную почту или Интернет-сайт МАДОУ.

3.10. Прием по телефону или лично родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной записи или графику работы специалистов. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Ответственность консультационного пункта

4.1. Специалисты консультационного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за обоснованность рекомендаций;
- за ведение документации, ее сохранность.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчёт о деятельности Консультационного пункта может заслушиваться на итоговом заседании Педагогического совета, предоставляются отчеты в комитет по образованию города Барнаула о деятельности Консультационного пункта.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

от _____ № _____

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

от _____ № _____

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Проплачено, проплатено на 5
лист, секретно печать



Заведующий МАДЮ
"Делский саз №275"
В.В. Гусейнова