Подписано цифровой подписью:
Гусейнова В.В.
Дата: 2023.09.04 19:33:06 +07'00'

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 275»
(МАДОУ «Детский сад № 275»)

02- воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 275» (МАДОУ «Детский сад № 275»)
Индустриального района города Барнаула
на 2023/2024 учебный год

Начато: 2023
Окончено:
Хранится: постоянно

г. Барнаул

Утверждено:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №275»
№144-осн от 25.08.2023
_____В.В. Гусейнова

Годовой план работы
на 2023/2024 учебный год

Принят на Педагогическом совете:
протокол № 3
«25» 08. 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п		Раздел	Страница
Пояснительная записка Информационная карта учреждения			5 5
I.		Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год	6
II.		Приоритетные направления деятельности на 2022/2023 учебный год	24
III.		Задачи на 2022/2023 учебный год	24
IV.		Управление МАДОУ	24
	4.1.	Административные совещания при заведующем	24
	4.2.	Заседания Педагогического совета	26
	4.3.	Заседания Наблюдательного совета	32
	4.4.	Заседания Управляющего совета	32
	4.5.	Заседание попечительского совета	33
	4.6.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	34
	4.7.	Заседания психолого-педагогического консилиума на 2022/2023 учебный год	35
V.		Методическая деятельность	36
	5.1.	Формы работы с педагогами:	36
	5.1.1.	Участие в методической работе района и города	36
	5.1.2.	Семинары-практикумы, мастер-классы	36
	5.1.3.	Консультации	37
	5.1.4.	Смотры, выставки, конкурсы	38
	5.1.5.	Проектная деятельность	38
	5.1.6.	Открытые просмотры	39
	5.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	39
	5.3.	План мероприятий по организации наставничества	42
	5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	44
	5.5.	Дополнительные платные образовательные услуги	44
	5.6.	Мероприятия по организации ППС	45
VI.		Организационно-педагогические мероприятия с детьми	45
	6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели и др.)	45
	6.1.2.	Тематические дни, недели, праздники, развлечения	47
	6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	50
VII.		Мероприятия по взаимодействию с семьей	51
	7.1.	Родительские собрания (общие, групповые) Общие родительские собрания Групповые родительские собрания	51 52

	7.2.	Другие формы работы с семьей	56
	7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования Организация деятельности консультативного пункта (КП), «Школы молодой семьи»		59 59
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период		61
	1.	Воспитательно-образовательные, методические мероприятия: Организационно-подготовительные мероприятия Мероприятия с педагогами Мероприятия с семьями воспитанников Мероприятия с воспитанниками	61 61 62 63 63
	2.	Мероприятия по осуществлению оздоровительной деятельности с воспитанниками	65
	3.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ЛОП	66
	4.	Организационно - хозяйственные мероприятия в ЛОП	67
X.	Взаимодействие с социальными институтами План преемственности со школой		67 67
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства		69
	11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий для организации воспитательно-образовательного процесса	69
	11.2.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания, безопасных условий труда сотрудников в МАДОУ	70
	11.3.	Организационно-педагогические, методические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по формированию навыков безопасного поведения Мероприятия с воспитанниками Мероприятия с педагогами Мероприятия с семьями воспитанников	71 71 72 73
	11.4.	Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни: Мероприятия с воспитанниками Мероприятия с педагогами Мероприятия с семьями воспитанников	73 73 74 75
XII.	Инновационная деятельность коллектива		76
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля		77
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		89

Пояснительная записка

Информационная карта учреждения

1.	Официальное полное наименование Учреждения:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №275»
2.	Сокращенное наименование Учреждения	МАДОУ «Детский сад №275»
3.	Место нахождения Учреждения:	Юридический адрес:656067, г. Барнаул, ул. Взлетная, 54 Фактический адрес: 656067, г. Барнаул, ул. Взлетная, 54
4.	Наличие структурных подразделений, филиалов:	Не имеет
5.	Количество детей по муниципальному заданию:	315
6.	ФИО заведующего	Гусейнова Вера Викторовна
7.	Количество групп:	11
8.	Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория	Музыкальный зал Спортивный зал ИЗО студия Кабинет психолога Кабинет логопеда Методический кабинет Медицинский кабинет 11 игровых площадок 1 спортивная площадка
9.	Количество педагогических кадров: 24	
	Старший воспитатель	1
	Воспитатели	19
	Музыкальные руководители	2
	Инструктор по физической культуре	1
	Педагог-психолог	1 (из них: 1-внешнее совместительство)
	Из них имеют: Имеют квалификационную категорию:	- высшее образование – 17 чел. (70%) - среднее профессиональное–7 чел. (30%) - высшую – 3 чел. (13%) - первую – 7 чел. (29%) - не имеют категории –14чел. (58%)
10.	Образовательная программа, реализуемая в МАДОУ	Образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения. Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в

		Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год

1 раздел: Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2022/2023 учебный год.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив «Детский сад №275» работал по образовательной программе, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1.Создавать оптимальные условия для патриотического воспитания детей в процессе ознакомления с родным краем.

2.Продолжать работу по использованию здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование культуры здоровья и культуры питания детей дошкольного возраста.

3.Совершенствовать практические навыки педагогов, необходимые в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.

.

Задача №1: Создавать оптимальные условия для патриотического воспитания детей в процессе ознакомления с родным краем			
Результаты	Мероприятия, организованные для решения задачи	Условия, способствующие достижению результата	Условия, замедляющие достижение результата
В группах оформлены уголки по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края, в которых имеются фотоматериалы по родному краю, альбомы «Моя семья», «Моя группа», куклы в национальных костюмах, лэпбуки, макеты, дидактические пособия.	Педагогический совет: «Этнокультурное воспитание детей на основе культурно – исторических традиций народов Алтайского края" -Тематический контроль «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края» - Консультация «Обычаи и традиции Алтайского края» -Смотр уголков по этнокультурным традициям родного края -Выставка «Лучшая кукла в народном костюме» -Фестиваль народных традиций «Мы разные, но мы едины»	-Консультативная и методическая поддержка в отношении планирования, организации ООП. -Организация взаимопросмотра: «Моя малая Родина» -Защита проектов «Алтай многонациональный» -Пополнение ПРС -Наполнение официального сайта МАДОУ материалами, отражающими работу	- В проектной деятельности не достаточно внимания уделяется развитию познавательной активности самих детей, их самостоятельности, инициативности в решении встающих в ходе реализации проекта проблем. Часто используется

- Изготовлены дидактические игры по ознакомлению дошкольников с родным краем	-Выставка рисунков «Моя Родина - Алтай» - Папки-передвижки для родителей	педагогического коллектива по решению данной задачи (фотоматериалы проведенных внутригрупповых и общесадовских мероприятий, консультативные материалы для родителей и др.). -Пополнение МАДОУ периодической, методической литературой в течение года по данному вопросу	прямое руководство деятельность ю детей.

Задача №2: Продолжать работу по использованию здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование культуры здоровья и культуры питания детей дошкольного возраста

Результаты	Мероприятия, организованные для решения задачи	Условия, способствующие достижению результата	Условия, замедляющие достижение результата
Активизировалась работа педагогов по внедрению в практику здоровьесберегающих технологий и формированию культуры питания. -Пополнился информационно-консультативный, дидактический материал в группах по здоровьесбережению. - Оформлены дидактические игры по питанию -Подобрано художественное слово для привлечения внимания ребенка	- Семинар-практикум «Виды и формы оздоровительных мероприятий в течение дня» Занятие № 1 - утренняя гимнастика -запрещённые физические упражнения для детей дошкольного возраста. Профилактика Травматизма. Занятие № 2 -Эвритмическая гимнастика, как современная форма оздоровительной деятельности с детьми Занятие №3 -физкультминутки -малоподвижная игра -двигательная активность детей в режимных моментах - Семинар- практикум	-Оказание методической и консультативной поддержки педагогам. - Пополнение РППС спортивного зала спортивным оборудованием: мячи, обручи, туннели и др. -Организация совместно с родителями воспитанников мероприятий в МАДОУ, направленных на формирование у воспитанников мотивации к сохранению собственного здоровья. -Наполнение официального сайта	- Отсутствие у части родителей желания приучать детей к культуре питания.

к подаваемым блюдам. -Повысилась заинтересованность педагогов и родителей в использовании здоровьесберегающих технологий - Пополнена РППС спортивного зала спортивным оборудованием	«Организация питания» Занятие № 1 Сервировка стола» Занятие № 2 «Правила этикета в детском саду» Занятие № 3 «Дидактические игры, художественное слово для формирования культуры питания - День Здоровья с дегустацией блюд. -спортивные развлечения и праздники - Спартакиады, Веселые старты, фестиваль ГТОшки	МАДОУ материалами, отражающими работу педагогического коллектива по решению данной задачи (фотоматериалы проведенных внутригрупповых и общесадовских мероприятий, консультативные материалы для родителей и др.). -Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок. С целью оптимизации процесса внедрялся комплекс методов, призванных обеспечить здоровьесберегающую направленность всего образовательного и воспитательного процессов	
Задача №3: Совершенствовать практические навыки педагогов, необходимые в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.			
- Во всех группах МАДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, необходимая для ознакомления с профессиями взрослых людей - изготовлены маркеры игрового	-Педагогический совет: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации». -Консультации: «Виртуальные экскурсии как метод ранней профориентации дошкольников»	- Консультативная поддержка в отношении планирования, организации РППС и развития сюжетно-ролевой игры детей разного возраста. - Организация взаимопросмотра. - Пополнение РППС. - Пополнение	- недостаточно учебно-методических пособий для осуществления грамотного планирования работы по данному направлению. Недостаточно высокая

пространства, способствующие полноценному развитию игровой деятельности с учетом потребностей и интересов воспитанников; -Укрепилось взаимодействие с родителями воспитанников	«Маркеры игрового пространства» -мастер-класс «Создание дидактического пособия «Навигатор профессий» -Тематический контроль «Организация работы МАДОУ по ранней профориентации дошкольников». -Смотр центров по ранней профориентации - Театральная неделя «Сказки о профессиях» - проект «Радуга профессий»	методической библиотеки периодической, методической литературой в течение года по данному вопросу	активность родителей в ознакомлении детей с профессиями.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, поставленные педагогическим коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены. Для их реализации была спланирована система методической работы, задача которой заключалась в создании в ДОУ среды направленной на повышение профессиональной компетенции и реализацию творческого потенциала педагогического коллектива. Данная система включала различные формы организации методической работы.

Выводы: годовые задачи реализованы в полном объёме

2 раздел Анализ оздоровительной работы за 2022/2023 учебный год.

Педагогический коллектив уделяет особое внимание воспитанию физически здорового и социально адаптированного ребенка, обеспечению его психического благополучия, а также формированию у дошкольника личной ответственности за свое здоровье.

Сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания является одним из аспектов деятельности педагогического коллектива.

Разработано сбалансированное 10-ти дневное меню в соответствии с СанПиНами. Осуществляется контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранением и реализацией продуктов, контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний). Соблюдается режим дня в теплый и холодный период.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме

Педагогическим коллективом, а также администрацией МАДОУ организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- мероприятия по профилактике заболеваний;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок;
- организация разнообразных форм закаливающих мероприятий;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- соблюдение двигательного режима воспитанников;
- соблюдение режима дня;
- соблюдение режима питания;
- соблюдение режима проветривания;
- организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмовый материал, стенды) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- и др.

Средняя посещаемость в учебном году одним ребенком составила – **10.2** (показатели 2022/2023 учебного года составляли – 10.2)

	2022/23 учебный год
Количество детей с 1 группой здоровья	28
Количество детей со 2 группой здоровья	235
Количество детей с 3 группой здоровья	15
Количество детей с 4 группой здоровья	0

Педагогами, согласно расписанию, проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастка в течение дня (после сна, для глаз, дыхательная и др.), физминутки и динамические паузы во время занятий, организуется двигательная активность детей, проводятся музыкально-спортивные развлечения, физкультурные праздники и досуги.

Так в течение 2022/2023 учебного года проведены следующие мероприятия для воспитанников и их семей:
- Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада», «Зимняя спартакиада», «Весенняя спартакиада»
- День здоровья.
- Спортивное развлечение «Кто мороза не боится»
- Тематические беседы в группах: «Зимние опасности», «Сохрани свое здоровье»
-Физкультурный праздник
-Веселые старты и др.
- Родительские собрания по вопросу охраны и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

В течение года осуществлялось педагогическое просвещение родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья через предоставление консультативного материала на официальном сайте МАДОУ, стендах для родителей, обеспечение памятками, буклетами с профилактической информацией по здоровье сбережению.

С педагогическим коллективом проводятся различные мероприятия по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

В результате всех проведенных мероприятий: у педагогов систематизировались и обогатились знания об организации воспитательно-образовательной работы по вопросам охраны и укрепления физического и психического здоровья детей при взаимодействии с родителями; активизировалась работа по созданию условий физического, психического развития дошкольников; укрепилось взаимодействие с родителями воспитанников; повысился интерес дошкольников к спорту, к способам заботы о своем здоровье.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников, однако показатели заболеваемости остаются практически на прежнем уровне, снижения не отмечается.

Перспективы развития следует продолжать работу по дальнейшему созданию единого эмоционально-привлекательного культурно-образовательного, здоровьесберегающего пространства развития ребенка в семье и ДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов, родителей, внешних образовательных и внеобразовательных структур, повышению уровня здоровья детей и педагогов. Продолжать внедрять образовательные и здоровьесберегающие технологии, формировать основы правильного питания.

3 раздел: Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы по образовательным областям за 2022/2023 учебный год.

Основные цели осуществления воспитательно-образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, образовательной программы МАДОУ, Программы развития МАДОУ, на основании запросов и потребностей родителей. Ведущими целями являются создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения. Для достижения целей способствуют следующие мероприятия:

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и склонностями каждого ребенка;
- творческая организация ВОП;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях МАДОУ и семьи;
- соблюдение в работе МАДОУ начальной школы преемственности и др.

В течение учебного года педагогическим коллективом МАДОУ проводилась планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на ФГОС ДО и целях, и задачах ОП МАДОУ. С целью осуществления анализа результатов освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ «Детский сад №275» был проведен мониторинг образовательного процесса через отслеживание результатов освоения образовательной Программы по образовательным областям в конце учебного года. Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательные области	Показатель	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
		28	32	28	30	29	30	28	29	29	263
Социально-коммуникативное развитие	1,0 - 1,3	0	1	0	1	1	0	1	1	0	5
	1,4 – 2,4	9	2	8	7	1	0	0	1	0	28

	2,5 - 3,0	19	29	20	22	27	30	27	27	29	230
Познавательное развитие	1,0 - 1,3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	1,4 – 2,4	25	1	19	17	16	10	1	2	0	91
	2,5 - 3,0	3	31	9	2	12	20	27	28	29	170
Речевое развитие	1,0 - 1,3	1	0	0	3	1	0	0	0	0	5
	1,4 – 2,4	22	3	8	18	17	6	6	2	2	84
	2,5 - 3,0	5	29	20	9	11	24	22	28	27	174
Художественно-эстетическое развитие	1,0 - 1,3	1	0	0	1	1	0	0	1	0	4
	1,4 – 2,4	26	1	17	9	3	4	6	0	0	66
	2,5 - 3,0	2	31	11	20	25	26	22	28	29	193
Физическое развитие	1,0 - 1,3	4	0	0	3	1	0	0	3	0	11
	1,4 – 2,4	26	1	28	25	22	15	21	24	19	181
	2,5 - 3,0	0	31	0	5	6	15	7	2	10	76

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

В течение 2022/2023 учебного года педагогическим коллективом осуществлялась планомерная работа по данному направлению, которая включала в себя целенаправленную деятельность в соответствии с целями и задачами социально – коммуникативного развития дошкольников согласно ФГОС: развитие эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в МАДОУ; усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В целях организации необходимых условий для социально-коммуникативного развития дошкольников педагоги МАДОУ в течение года:

- организуют развивающую предметно-пространственную среду;
- создают для детей ситуации коммуникативной успешности;
- стимулируют коммуникативную деятельность детей, в том числе с использованием проблемных ситуаций;
- мотивируют детей к выражению своих мыслей, чувств, эмоций, характерных черт персонажей при помощи вербальных и невербальных средств общения;
- моделируют игровые ситуации, мотивирующие дошкольников к общению с взрослыми и сверстниками;
- обеспечивают баланс между образовательной деятельностью под руководством педагога и самостоятельной деятельностью детей.

В ходе воспитательно-образовательного процесса педагоги МАДОУ используют различные формы, способы, методы и средства для реализации целей и задач социально-коммуникативного развития. Например, такие как:

- рассматривание сюжетных картинок; энциклопедий, иллюстраций, фотографий;
- беседы нравственно-этического и познавательного содержания, рассуждения, беседы из личного опыта;
- организация игровой деятельности (совместные (обучающие) игры педагога с детьми; дидактические упражнения и игры; развивающие игры; сюжетно-ролевые игры; игры со

строительным материалом и конструктором; подвижные игры; игры-драматизации; настольно-печатные игры и др.);
- чтение литературы;
- просмотр мультфильмов, видеофильмов;
- приучение к положительным формам общественного поведения (показ действий, объяснение; примеры взрослого и детей и др.).

В течение 2022/2023 учебного года при взаимодействии с семьями воспитанников в МАДОУ организованы различные мероприятия:
- тематический день «День знаний»;
- развлечение «Вот и стали мы на год взрослей» (для старших и подготовительных к школе групп);
- беседы в группах: «Россия-Родина моя»;
- тематические беседы в группах: «Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!»,»;
- тематические беседы и досуги в группах ко Дню пожилого человека;
- игры, викторины в группах: «Детство безопасности»;
- праздники, развлечения, досуги согласно плану;
- организация бесед по социально-коммуникативному развитию согласно плану воспитательно-образовательной работы;

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала воспитанниками на конец учебного года по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в детском саду находится на достаточно высоком уровне. (88%).

Таким образом, можно сделать вывод, что работа, осуществленная педагогическим коллективом в течение учебного года, является успешной, результативной.

Образовательная область «Речевое развитие»:

В течение учебного года педагогическим коллективом осуществлялась активная деятельность по реализации целей и задач образовательной области «Речевое развитие»:
- развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи
- диалогической и монологической форм;
- формирования словаря, воспитание звуковой культуры речи;
- развитие свободного общения со взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими;
- практическое овладение воспитанниками нормами речи;
- воспитание интереса и любви к чтению;
- развитие литературной речи;
- воспитание желания и умения слушать художественные произведения, следить за развитием действия.

Для достижения целей и задач речевого развития педагогами МАДОУ использовались различные формы и методы работы:
- организованная образовательная деятельность;
- методы формирования грамматически правильной речи (дидактические игры; игры-драматизации; словесные упражнения; рассматривание картин; пересказ коротких рассказов и сказок);
- методы речевого развития (чтение и рассказывание художественных произведений, заучивание наизусть, пересказ, обобщающая беседа, рассказывание без опоры на наглядный материал, дидактические игры, игры-драматизации, инсценировки, дидактические упражнения, пластические этюды, хороводные игры и др.);
- формы работы по ознакомлению детей с художественной литературой:
- формы обучения связной речи (диалог, беседа, рассказ об игрушке, рассказ по картине, пересказ, рассуждения и др.);

- чтение литературного произведения (рассказывание литературного произведения; беседа о прочитанном произведении; обсуждение литературного произведения; инсценирование литературного произведения; театрализованная игра и др.).

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Речевое развитие» показал, что высокий уровень освоения воспитанниками программного материала данной области в детском саду на конец учебного года составляет 66%, но не достаточно освоена педагогами методика подготовки детей к обучению грамоте.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что педагогическим коллективом успешно осуществлялась работа по развитию речи дошкольников: по формированию грамматического строя речи, развития навыков словообразования, развития связной речи др.

Образовательная область «Физическое развитие»:

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всего педагогического коллектива в соответствии с целями и задачами физического развития дошкольников:

- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);
- приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в стороны).

Для достижения целей и задач по области «Физическое развитие» педагогами МАДОУ использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- утренняя гимнастика;
- физкультминутки;
- подвижные игры;
- самостоятельная двигательно-игровая деятельность детей;
- спортивные игры, досуги, развлечения, праздники;
- закаливающие процедуры;
- соревнования, эстафеты и др.;
-наглядные методы физического воспитания (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры); наглядно-слуховые приемы (музыка, песни); тактильно-мышечные приемы (непосредственная помощь педагога); словесные (подача команд, распоряжений, сигналов, вопросы к детям; образный сюжетный рассказ, беседа и др.);
- практические (повторение упражнений без изменений и с изменениями, проведение упражнений в игровой форме, проведений упражнений в соревновательной форме и др.);
- и др.

Анализ показателей освоения программного материала воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие» на высоком уровне со ставил 29%.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что активизирована работа педагогов по вопросу сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, осуществляется информационно-просветительская работа по ЗОЖ: через предоставление

консультативного материала на официальном сайте МАДОУ, стендах для родителей, обеспечение памятками, буклетами с профилактической информацией по здоровьесбережению, на родительских собраниях, родители активно привлекаются к участию в спортивно-массовых, оздоровительных и других мероприятиях детского сада, но не все педагоги знают особенности организации подвижных игр с детьми дошкольного возраста, режимных моментов, недостаточно велась работа с одаренными детьми.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

Деятельность по вопросам художественно-эстетического развития включает в себя изобразительную деятельность, конструктивно-модельную деятельность, музыкальную деятельность, а также приобщение детей к искусству.

Педагогический коллектив МАДОУ осуществлял деятельность в течение 2022/2023 года в соответствии с целями и задачами художественно-эстетического развития:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).

Построение и реализация воспитательно-образовательного процесса в течение учебного года было направлено:

- на формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений;
- на развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса; воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности;
- на развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве;
- на воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства;
- на воспитание желания и умения взаимодействовать со сверстниками при создании коллективных работ;
- на приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов;
- на приобщение к музыкальному искусству; на развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства;
- на развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении и др. Реализован проект «В мире музыкальных инструментов».

В течение 2022/2023 учебного года для вовлечения семей воспитанников в воспитательно-образовательный процесс, для активизации взаимодействия между семьями и детским садом, успешно организованы и проведены различные выставки рисунков, поделок, конкурсы с участием родителей такие, как:

- выставка композиций (аранжировки из цветов, листьев, веток, шишек) «Юные флористы»
- выставка поделок «Новогодний кролик»
- выставки рисунков: «Моя Родина - Алтай», «Я рисую Новый год!», «Правильное питание-залог здоровья», «Подарю букетик любимой мамочке моей!», «До свидания, детский сад. Здравствуй, школа!» и др

Согласно годовому плану, планам воспитательно-образовательной работы музыкальными руководителями совместно с воспитателями организованы и успешно проведены различные мероприятия:
-тематический день «День знаний»
- праздники осени;
- новогодние утренники;
- мероприятия на тему: «День защитника Отечества»;
- утренники на тему: «8 Марта;
-проведение организованной образовательной деятельности (занятия) по художественно-эстетическому развитию согласно плану воспитательно-образовательной работы;

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» составил 74% .

Образовательная область «Познавательное развитие»:

В течение учебного года педагоги в ходе осуществления воспитательно-образовательного процесса:
- развивали умение рассуждать, строить выводы, элементарные умозаключения, устанавливать взаимосвязи;
- развивали способности детей к поисковой деятельности, экспериментированию, к наглядному моделированию;
- формировали и развивали умение детей анализировать объект с разных точек зрения, сравнивать его с другими объектами;
- поддерживали и стимулировали познавательную активность дошкольников, самостоятельность в решении познавательных задач в разных видах детской деятельности;
- формировали обобщенные знания по овладению основными отношениями действительности;
- создавали условия для проявления способности к прогнозированию изменений в предметах, объектах.

Для достижения целей и задач познавательного развития педагогами МАДОУ использовались различные формы и методы работы:
- организованная образовательная деятельность;
- рассматривание (наглядно-демонстрационные пособия, предметные и сюжетные картинки);
- наблюдение; познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты с различным материалом); экспериментирование; экскурсия;
- конструирование;
- работа с раздаточным материалом;
- организация различных видов игр (дидактических, развивающих, сюжетно-ролевых и др.)
- рассказ, беседа, рассуждения, ситуативный разговор;
- проблемная ситуация;
- чтение художественной и специальной литературы;
- проектная деятельность и др.

В течение года проводились другие различные проекты и мероприятия, направленные на развитие познавательного интереса, любознательности.

Педагоги осуществляли работу по привлечению семей воспитанников к активному участию в различных конкурсах и акциях внутри МАДОУ:
- проект «Герои войны в моей семье», «Радуга профессий», «Алтай многонациональный» и др.
- коллективная выставка поделок из природных материалов в музыкальном зале;
- проведение организованной образовательной деятельности (занятия) по познавательному развитию согласно плану воспитательно-образовательной работы

Анализ показателей освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» показал, что материал усвоен детьми на высоком уровне.(65%), но необходимо обратить внимание на сенсорное развитие воспитанников в разных видах деятельности

Информация о достижениях воспитанников (анализ участия воспитанников в конкурсах)

Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин», 2022	Диплом 1 степени
Открытый городской театральный фестиваль творчества «Театральный серпантин», 2022	Диплом 1 степени (агитбригада «Огоньки»)
Всероссийский детский новогодний конкурс «Зимушка хрустальная», 2022	Диплом 1 степени
Всероссийский детский новогодний конкурс «Зимушка хрустальная», 2022	Диплом 2 степени
Всероссийский детский новогодний конкурс «Зимушка хрустальная», 2022	Диплом 1 степени
Региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей», 2022	Диплом участника
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2023»	Диплом участника
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2023»	Диплом участника
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2023»	Диплом участника
Районный открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весна- красна»	Диплом участника
Конкурс детского рисунка «Герои России и Донбасса»	Благодарственное письмо

Вывод: образовательная деятельность осуществляется в контексте ФГОС ДО, имеет положительную динамику, высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Результаты мониторинга подтверждают эффективность педагогических действий. Перспективы развития: в следующем учебном году необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через организацию режимных моментов, разных видов подвижных игр, сенсорному развитию детей в разных видах деятельности.

4 раздел: Анализ кадрового состава Учреждения.

В настоящее время количественный состав педагогов- 23 человека, из них:
Старший воспитатель - 1
Воспитатель – 19
Музыкальный руководитель - 2
Инструктор по физической культуре -1
Педагог-психолог -0

Педагоги имеют различный стаж работы, категории, образование:

Перечень должностей	Всего работников	из них имеют образование							из них имеют квалификационную категорию				из них имеют стаж работы							
		Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее спец. педагог.-ое	Среднее спец. непедагог-ое	Одногодичный педагогический	Начальное проф. непедаг-ое.	Основное общее образ-ие	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории	Стаж от 0 до 3 лет	Из них молодые специалисты	Стаж от 3 до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж от 10 до 15 лет	Стаж от 15 до 20 лет	Стаж от 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
Старший воспитатель	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Воспитатель	19	12	1	5	0	0	1	0	0	7	1	11	6	0	4	6	3	0	0	0
Педагог-психолог	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музыкальный руководитель	2	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Инструктор по ФК	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Таким образом, количество педагогических работников с высшим образованием значительно выше количества педагогических работников с другими видами образования:
высшее образование – 16 чел. (70%)
среднее профессиональное–6 чел. (26%)
начальное профессиональное-1 чел (4%)

Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию незначительно, т.к большинство коллектива составляют молодые специалисты с небольшим стажем работы.
Высшая категория – 3 чел. (13%)
Первая категория – 8 чел. (35%)
СЗД- 1 чел (4%)
Не имеют категории – 11 чел. (48%)

Прохождение аттестационных испытаний на квалификационные категории запланированы по каждому педагогу в перспективном плане аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад № 275».

Количество педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, составляет 100%.

Курсы повышения квалификации прошли 4 человека:

Кривилева А.В.- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», 2022

Трусова Т.А., Насонова Н.А.-КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 2023

Санкина С.В.-УЦПиПК «Знание», Новосибирск, 2023

В течение 2022/2023 учебного года педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Информация о достижениях педагогов 2022/223 учебный год

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция	Сроки и место проведения мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения
Городской открытый фестиваль-конкурс «Горизонты мастерства» Номинация «Художественный текстиль», 2022	Барнаул,2022	Сертификат
Открытый городской театральный фестиваль творчества «Театральный серпантин», 2022	Барнаул,2022	Диплом 1 степени
Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица- 2023	Барнаул,2023	Диплом участника
Фестиваль ГТОшек	Г. Барнаул Май, 2023	2 золотые и 1 серебряная медали
«Веселые старты -2023»	Г. Барнаул Май, 2023	Грамота «Самые быстрые»

В МАДОУ, согласно годовому плану, регулярно организовывались различные формы работы с педагогами: консультации, семинары и другие мероприятия, направленные на повышение профессионального опыта и мастерства педагогов, на поддержку и закрепление педагогических кадров, на повышение престижности профессии. Педагоги активно участвовали в Педагогических советах, в конкурсах внутри МАДОУ, представляли свой педагогический опыт коллегам, осуществляли показ открытых мероприятий, участвовали во взаимопросмотрах занятийной деятельности и режимных моментов. В течение года осуществлялось активное взаимодействие с семьями воспитанников для более эффективной реализации воспитательно-образовательного процесса, в целях объединения усилий всех участников образовательных отношений, укрепления сотрудничества с семьями.

Степень готовности педагогов к профессиональной деятельности в контексте ФГОС ДО хорошая. Педагоги повышали профессиональную компетентность через самообразование (23 человека), курсы повышения квалификации (4 человек), аттестацию (3 человека), что позволило успешно реализовать план мероприятий по повышению образовательного уровня педагогических работников МАДОУ и перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 275». Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства воспитательно-образовательным процессом ставил и решал конкретные проблемы дошкольного учреждения: «Новый учебный год на пороге ДОУ» (установочный) - педагоги познакомились с итогами деятельности МАДОУ за летний период, проанализировали готовность МАДОУ к учебному году; «Этнокультурное воспитание детей на основе культурно – исторических традиций народов Алтайского края» (тематический)-расширялись представления педагогов об эффективных формах работы по ознакомлению детей с культурно – историческими традициями народов Алтайского края; «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации» (тематический)- повышалась профессиональная компетентность педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления; «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы» (итоговый) – подвели итоги за 2022/2023 учебный год, наметили перспективы на следующий учебный год.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.
.Контрольно-регулирующая деятельность.
Внутриучрежденческий контроль осуществлялся в соответствии с планом-графиком организации контроля, результаты контроля анализировались и использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы
Вывод: профессиональный уровень педагогов позволяет реализовывать ОП ДО. Педагоги проявляют творчество в проведении непрерывной образовательной и совместной деятельности, самостоятельно разрабатывают и реализуют рабочие программы образовательной деятельности с воспитанниками МАДОУ, планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения целесообразности для возрастной группы.
Перспективы развития: повысить профессиональную компетентность в организации физкультурно-оздоровительной деятельности и сенсорном развитии воспитанников; обеспечить участие педагогов в городских методических объединениях; привлечь педагогов, прошедших курсы повышения квалификации к трансляции полученных знаний на уровне МАДОУ; создать условия для овладения способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

5 раздел: Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с семьями воспитанников является одним из направлений работы детского сада. Успех сотрудничества во многом зависит от взаимных установок семьи и детского сада.
Просвещая семьи воспитанников об особенностях развития ребенка на протяжении дошкольного детства, педагоги помогали грамотно решить многие практические вопросы воспитания, как-то: организация режима дня, рационального питания, полноценного сна, игровой деятельности, приучение детей к труду и др. Тем самым, просветительская деятельность педагогического коллектива придавала теоретическим знаниям родителей прикладной, практический характер. Педагоги вовлекали родителей в диалог, выявляли потребности родителей в тех или иных психолого-педагогических знаниях, в случае надобности – обогащали недостающие знания, педагогический опыт родителей. В ходе такого диалога у родителей формировались мотивы воспитательной деятельности, позитивные изменения педагогической позиции в целом.

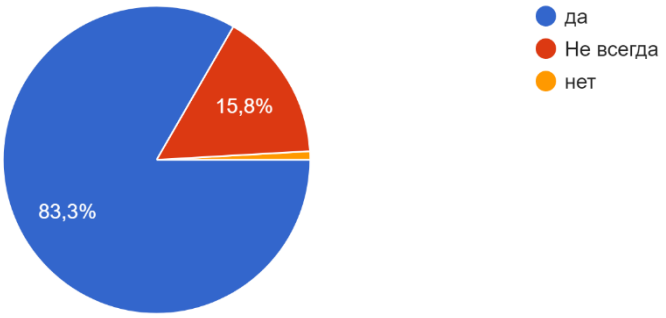
В течение учебного года применялись такие формы повышения педагогической культуры родителей, в которых, кроме них, принимали участие и дети, и педагоги дошкольного учреждения – это участие в конкурсах различного уровня, в акциях, проектах и др. Ценность таких форм повышения педагогической культуры заключается в том, что они оказывают непосредственное влияние на содержание досуга семьи, помогают родителям глубже понять образовательную работу педагогов дошкольного учреждения с детьми, перенять некоторые методы, приемы этой работы, увидеть собственного ребенка в иной, не домашней среде, в системе взаимоотношений.

Осуществление мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников способствовало достижению следующих результатов:
- Активизировалась работа педагогов по привлечению семей к активному участию в совместных мероприятиях, родительских собраниях.
- Улучшилась работа педагогов по просвещению родителей в вопросах развития и воспитания детей.

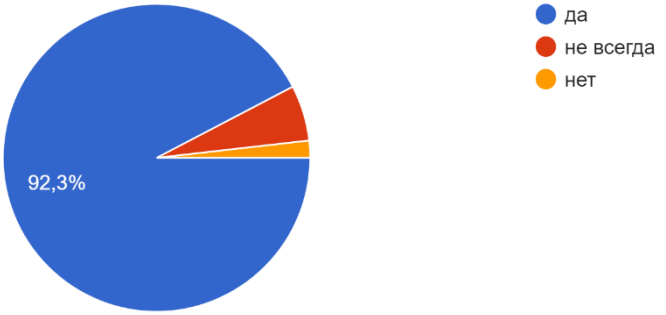
- Обогатились знания педагогов по вопросам применения оптимальных форм взаимодействия с семьями воспитанников.
- Увеличилось число педагогов, использующих ИКТ в различных формах работы с родителями (досуги, родительские собрания).
- Педагогами пополнены развивающие центры в группах,
- Укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников.

Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг в ДОУ

1.Считаете ли вы, что в детском саду созданы условия для безопасного пребывания детей?
222 ответа

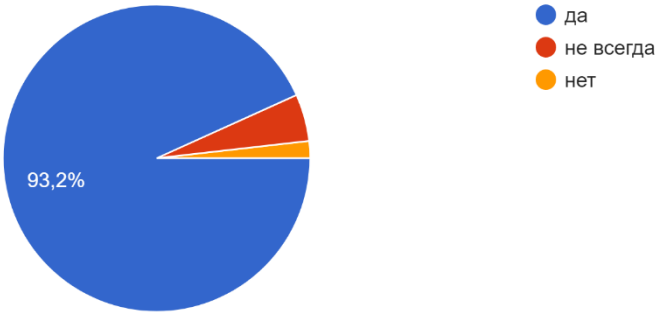


5.Обеспечивают ли воспитатели Вашей группы качественное образование Вашему ребенку?
222 ответа



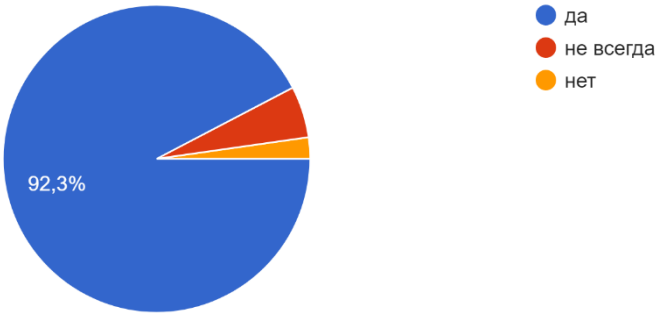
12.Способствует ли образовательная деятельность в Вашей группе всестороннему развитию личности ребенка и его социализации?

222 ответа



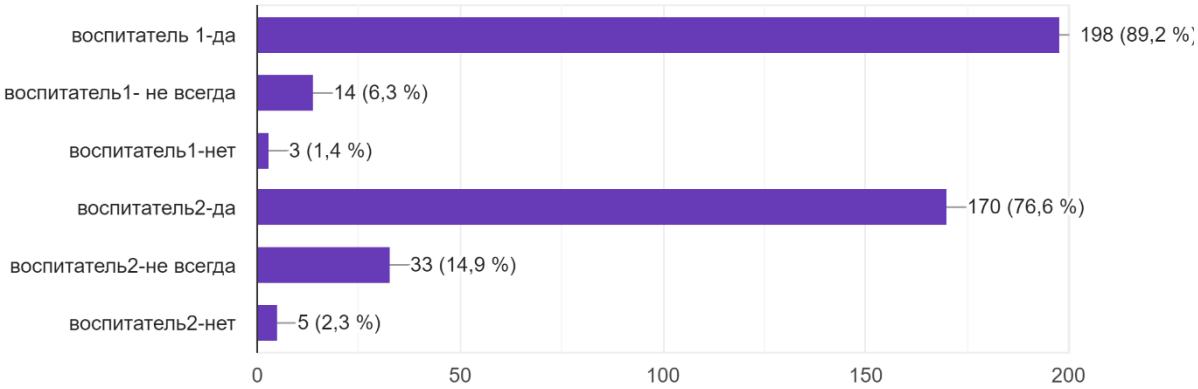
11.Считаете ли Вы, что в вашей группе работают квалифицированные педагоги?

222 ответа



13.Устраивает ли Вас стиль общения воспитателя с вашим ребенком?

222 ответа



Так как вопрос сотрудничества, построения партнерских отношений, укрепление взаимодействия с семьями воспитанников остается актуальным на протяжении всего периода пребывания воспитанников в детском саду, то остается актуальной и необходимость продолжения осуществления целенаправленной, полномерной деятельности педагогического коллектива в данном направлении.

Перспективы развития: продолжать формировать у родителей стойкую мотивация на поддержание здорового образа жизни, популяризовать физкультуру и спорт, активно вести на сайте МАДОУ рубрику «Новости».

6 раздел: Административно-хозяйственная работа

План по АХР выполнен на 100%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
Вывод: административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне

7 раздел Организация предметно-развивающей среды
Развивающая предметно-пространственная среда групп в целом соответствует требованиям ФГОС, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности, максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. Особое внимание уделяется безопасному пребыванию детей в группах. В течение года приобреталось
спортивное оборудование, музыкальные инструменты, игрушки.

8 раздел Организация дополнительных платных образовательных услуг
В МАДОУ в 2022/23 учебном году были реализованы 4 платных образовательных услуги: социально-гуманитарной направленности – читай-ка; художественной направленности – обучение хореографии, акварелька; физкультурно-спортивной направленности-профилактика нарушений осанки и плоскостопия. Перечень платных образовательных услуг на учебный год формируется на основе изучения спроса воспитанников и их законных представителей, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего. Деятельность платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, на основании Положения «Об организации оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», с программами дополнительных образовательных услуг (дополнительная общеобразовательная(общеразвивающая) программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Читай-ка», дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Обучение хореографии», дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Акварелька», дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Профилактика нарушений осанки и плоскостопия»), утверждённые руководителем МАДОУ и принятыми на Педагогическом совете. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется по желанию родителей (законных представителей), при заполнении заявления, оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.
Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволяет полностью реализовать программы дополнительного образования: выделены отдельные помещения для каждой услуги, которые оснащены детской мебелью, демонстрационным и раздаточным материалом.

Вывод: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обеспечивает эффективную

организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений.

Общие выводы

Таким образом, можно сделать вывод о том, что деятельность коллектива МАДОУ в течение 2022/2023 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников через организацию разнообразных форм работы с воспитанниками;
- создавать условия для участия воспитанников в проектной деятельности, организации мультисенсорной развивающей среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогов по, обеспечить участие педагогов в городских методических объединениях, привлечь педагогов, прошедших курсы повышения квалификации к трансляции полученных знаний на уровне МАДОУ
- формировать у родителей стойкую мотивация на поддержание здорового образа жизни, популяризовать физкультуру и спорт, активно вести на сайте МАДОУ рубрику «Новости»

II. Приоритетные направления деятельности на 2023/2024 учебный год

1. Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по вопросам организации режимных моментов с воспитанниками.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников через организацию разных видов подвижных игр.
3. Создавать оптимальные условия для организации мультисенсорной развивающей среды и сенсомоторного развития детей.

Управление МАДОУ

3.1. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности групп к новому учебному году. 4.О подготовке к отопительному сезону.	1 раз в месяц, Сентябрь, 2023	Заведующий	
2	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об адаптации детей в МАДОУ.	1 раз в месяц, Октябрь, 2023	Заведующий	

	4.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников.			
3	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об организации питания воспитанников. 4.О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима. 5.Об усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности.	1 раз в месяц, Ноябрь, 2023	Заведующий	
4	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2023 год. 4.О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МАДОУ. 5.О проведении мероприятий по ГО и ЧС.	1 раз в месяц, Декабрь, 2023	Заведующий	
5	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об итогах внутриучрежденческого контроля. 4.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 5.О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.	1 раз в месяц, Январь, 2024	Заведующий	
6	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О работе сайта МАДОУ. 4.О работе по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ.	1 раз в месяц, Февраль, 2024	Заведующий	
8	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О работе КП. 4.О работе ППк. 5.Об учете детей на закрепленных территориях МАДОУ.	1 раз в месяц, Март, 2024	Заведующий	
11	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О санитарной очистке территории. 4.О подготовке к проведению ремонтной компании 2023 года.	1 раз в месяц, Апрель, 2024	Заведующий	

	5.Об итогах внутриучрежденческого контроля.			
12	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей). 4.Об анализе работы по охране труда.	1 раз в месяц, Май, 2024	Заведующий	
13	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об организации питания. 4.О соответствии игрового оборудования в МАДОУ требованиям ТБ на детских игровых площадках.	1 раз в месяц, Июнь, 2024	Заведующий	
14	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О физкультурно-оздоровительной деятельности в МАДОУ. 4.Об итогах внутриучрежденческого контроля.	1 раз в месяц, Июль, 2024	Заведующий	
15	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О готовности МАДОУ к новому учебному году. 4.Об итогах летней оздоровительной работы.	1 раз в месяц, Август, 2024	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет			
	Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности МАДОУ за летний период; ознакомить педагогический коллектив с результатами готовности МАДОУ к началу учебного года; рассмотреть и принять годовой план работы МАДОУ на новый учебный год.	25.08.2023	Заведующий Старший воспитатель	

План проведения: 1. О подключении к общегородскому педагогическому совету работников образования города Барнаула 2. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2023/2024 учебный год. 3. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета. 4. О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы МАДОУ за 2022/2023 учебный год. 5. Об анализе готовности групп к новому учебному году 6. О рассмотрении и принятии годового плана МАДОУ (организации работы консультационного пункта (КП), «Школы молодой семьи) на 2023/2024 учебный год. 7. Об организации работы ППк в МАДОУ на 2023/2024 учебный год. 8. О создании аттестационной комиссии МАДОУ для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2023/2024 учебный год. 9. О рассмотрении и принятии образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 275» 10. О рассмотрении и принятии на 2023/2024 учебный год учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, режима работы МАДОУ, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм работы педагогических работников. 11. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных программ (согласно перечню платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №275», на 2023/2024 учебный год), календарный учебный график ДООП, учебный план ДООП, расписание ДООП на 2023/2024 учебный год. 12. О закреплении наставников за молодыми педагогами на 2023/2024 учебный год. 13. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год. 14. О рассмотрении и принятии локальных актов (при необходимости) 15. О рассмотрении и принятии план мероприятий на 2023/2024 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ 16. О принятии решения Педагогического совета.			
План подготовки:			
Предварительная работа: - Анализ летней оздоровительной работы в МАДОУ; - Составление учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД по всем возрастным группам, режима дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм педагогических работников на 2023/2024учебный год; - Анализ работы по подготовке документации в группах (планирование, паспорт групп, сведения о родителях);	Август 2023	Ответственные	Отметка о выполнении

	- Подготовка выставки новой методической литературы - Составление циклограммы оперативного контроля			
	- Подготовка для рассмотрения списка с закрепленными наставниками за молодыми педагогами на 2023/2024 учебный год.	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель	
	Обновление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год.	Август 2023	Старший воспитатель	
	Подготовка плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ.	Август 2023	Старший воспитатель	
	Разработка плана совместной работы МАДОУ «Детский сад № 275» с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год и его согласование	Август 2023	Старший воспитатель	
2.	Тематический педсовет			
	Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Тема: «Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС и ФОП» Цель: Обогатить опыт педагогов в использовании педагогических приемов организации режимных моментов и педагогических ситуаций; обосновать их значимость для создания эмоционально-положительного фона в группах ДОУ.	29.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	
	План проведения: 1. О принятии решения педагогического совета. 2. О выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 3. О режимных моментах (ФОП) 4. О решении ситуаций по теме педагогического совета. 5. Об обмене опытом: «Воспитание и обучение в режимных моментах» 6. Об итогах тематического контроля «Организация работы педагогов по проведению режимных моментов» 7. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год. 8. О принятии решения педагогического совета.			
	Предварительная работа:	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о

				выполнении
	Предварительная работа: - Сбор информации, подготовка методической справочной литературы по теме педсовета, ознакомление педагогов	До 22.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	
	-Консультации для воспитателей: «Нетрадиционные подходы к организации режимных моментов» «Особенности проведения режимных моментов в ДОУ»	01.11.2023 08.11.2023	Старший воспитатель	
	- Тематический контроль «Организация работы педагогов по проведению режимных моментов».	15-24.11.2023	Старший воспитатель	
	- Анализ изменений в перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	До 02.11.2023	Старший воспитатель	
	- Организация открытого просмотра режимных моментов	15-22 .11 2023	Воспитатели	
3.	Тематический педсовет			
	Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Тема: «Сенсомоторное развитие детей и организация мультисенсорной развивающей среды» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП.	27.03.2024	Заведующий Старший воспитатель	
	План проведения: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета. 2. Об актуальности сенсомоторного развития детей и организации мультисенсорной развивающей среды 3. О деловой игре «Путешествие в страну сенсорики» 4. Презентация результатов проекта «Мы познаем мир» 5. Об итогах тематического контроля «Анализ работы по созданию условий для сенсорного и математического развития детей»			
	План подготовки:			
	Мероприятия:	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып

			олне нии
Предварительная работа: - Сбор информации, подготовка методической справочной литературы по теме педсовета, ознакомление педагогов	20.03.2024	Заведующий Старший воспитатель	
- Тематический контроль «Анализ работы по созданию условий для сенсорного и математического развития детей»	18.03-26.03.2024	Воспитатели	
- Смотр уголков по сенсорному развитию	21.03.2024	Старший воспитатель	
- Консультация «Формирование элементарных математических представлений»	24.01.2024	Старший воспитатель	
- Организация открытого просмотра занятий по ФЭМП	18-22.03.2023	Воспитатели	

4.

Итоговый педсовет			
Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отм етка о вып олне нии
Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы». Цель: подвести итоги деятельности педагогического коллектива МАДОУ за учебный 2023/2024 учебный год, рассмотреть результаты мониторинга по всем разделам ОП, обозначить перспективу основных направлений, задач, на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	

План проведения:

1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета.
2. О проблемно-ориентированном анализе реализации годовых задач, итогах просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ.
3. Об аналитическом отчете работе педагогов МАДОУ за учебный год
4. О результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы ДО, Программы развития МАДОУ «Детский сад № 275».
5. Об итогах работы наставников с молодыми педагогами за 2022/2023 учебный год (отчеты по выполнению плана работы наставников и молодых педагогов за 2022/2023 учебный год).
6. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

7. О результатах выполнения плана мероприятий на 2022/2023 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год
8. Об итогах работы ППк
9. О реализации «Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы МАДОУ
10. Об анализе анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг МАДОУ за 2023/24 учебный год
11. О перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.
12. О различных формах, методах, средствах работы в МАДОУ в ЛОП (летний оздоровительный период).
13. О взаимодействии с семьями воспитанников в ЛОП.
14. О внесение и принятии изменений в план на летний оздоровительный период (по необходимости), о принятии локальных актов (при необходимости)
15. О принятии решения Педагогического совета.

План подготовки:

Мероприятия:	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Предварительная работа: - Просмотр итоговых занятий	До 22.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	
- Проведение мониторинга по всем разделам образовательной программы ДО;	До 26.05.2024	Воспитатели	
- Проведение педагогами самоанализа работы за год	До 25.05.2024	Воспитатели, Педагоги-наставники	
- Проведение анкетирования родителей по итогам года	До 22.05.2024	Воспитатели	
- Внесение изменений и дополнений в план летней оздоровительной работы (по необходимости)	До 22.05.2024	Заведующий, Старший воспитатель	
- Консультация: «Безопасные условия пребывания детей в детском саду».	26.04.2024	Старший воспитатель	
- Консультация: «Оздоровление детей в ЛОП»	06.05.2024	Старший воспитатель	

4.3. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполне

				нии
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023/2024 учебный год	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годы	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
3.	О проведении закупки у единственного поставщика.	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
4.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2023 года.	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
5.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2024 года.	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	

4.4. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАДОУ.	ежемесячно	Заведующий, председатель УС, члены УС	
2	Об утверждении плана работы УС на 2023/2024 учебный год.	сентябрь, 2023	Заведующий, председатель УС, члены УС	
3	О создании в МАДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.	октябрь, 2023	Заведующий, председатель УС, члены УС	
4	Об организации контрольно-аналитической деятельности над соблюдением безопасных условий ОЖЗД воспитанников.	ноябрь, 2023	Заведующий, председатель УС, члены УС	
5	Об ознакомлении с отчетом о создании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ (в пределах выделяемых средств).	декабрь, 2023	Заведующий, председатель УС, члены УС	
6	О знакомстве с отчетом по выполнению муниципального задания, стандартов	январь, 2024	Заведующий, председатель УС,	

	образования за 2023 год.		члены УС	
7	О выполнении норм питания. Об ознакомлении с отчетом по заболеваемости в МАДОУ. О медицинском обслуживании дошкольников.	февраль, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
8	Об ознакомлении с отчетом расходовании внебюджетных средств.	март, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
9	Об ознакомлении с планом мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, с планом мероприятий по благоустройству территории в весенний период.	апрель, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
10	Об ознакомлении с отчетом об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год.	май, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
11	Об организации работы в летний период. Об организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.	июнь, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
12	Об итогах проведения ремонтных работ в МАДОУ.	июль, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
13	Об итогах оздоровительной работы в летний период.	август, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	

4.5. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Попечительского совета (на 2 года). 2. Об обсуждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. 3. Об ознакомлении с отчетом о расходовании внебюджетных средств за 1 полугодие. 4. Об организации воспитательно-образовательной работы в МАДОУ на 2023/2024 учебный год. 5. Об организации платных образовательных услуг в МАДОУ на 2023/2024 учебный год, определение перечня дополнительных платных	Сентябрь, 2023	Заведующий, Председатель Попечит-ского совета	

	образовательных услуг. 6. О заболеваемости и посещаемости.			
2.	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета. 2. Об ознакомлении с отчетом ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств за 1,2 полугодие 2023 года. 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О проведении новогодних праздников. 5. О совершенствовании материально-технической базы МАДОУ.	Декабрь, 2023	Заведующий, Председатель Попечительского совета	
3.	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета. 2. О недопущении сбора наличными денежных средств представителями родительской общественности, соблюдение принципа добровольности. 3. Об обеспечении охраны жизни и безопасности воспитанников в МАДОУ.	Март, 2024	Заведующий, Председатель Попечительского совета	
4.	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета. 2. Об организации летней-оздоровительной работы в МАДОУ. 3. О подготовке к ремонту детского сада в летний период. 4. Об ознакомлении с отчетом о расходовании внебюджетных средств.	Май, 2024	Заведующий, Председатель Попечительского совета	

4.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведе-ния	Ответствен-ные	Отмет ка о выпол не-нии
1.	1.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О выполнении должностных инструкций.	Сентябрь, 2023	Заведующий	
2.	1. О рассмотрении и утверждении графика отпусков на 2024 год. 2. О противопожарных инструктажах на новогодние праздники.	Декабрь, 2023	Заведующий	
3.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. Об антитеррористической безопасности.	Январь, 2024	Заведующий	
4	1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2023 год». 2. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на	Апрель, 2024		

	рабочем месте.			
5	1. Об отчете выполнения Коллективного договора. 2. О выполнении Соглашения по охране труда.	Июль, 2024		

4.7. Заседания психолого-педагогического консилиума

№	Темы заседаний консилиума, мероприятия, сроки проведения	Ответственный
	август	
1.	Разработка нормативно-правовых (локальных) документов: приказ о создании комиссии по ППк	
	В течение года	
2.	Прием заявлений от педагогов и родителей (законных представителей) о проведении ППк для воспитанников, нуждающихся в психолого- педагогическом обследовании и/или сопровождении	Председатель, члены ППк, специалисты
3	Запись воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом обследовании и/или сопровождении на ППк	
4	Индивидуальное обследование специалистами ППк воспитанников	
5	Коллегиальное обсуждение по определению дальнейшей работы с воспитанниками (определение образовательного маршрута и/или коррекционной помощи воспитанникам	
6	Реализация рекомендаций ППк (групповая или индивидуальная коррекционная работа)	
7	Отслеживание динамики развития воспитанников. Оценка эффективности оказываемой им помощи	
8	Проведение консультаций членами/специалистами ППк для педагогов или родителей (законных представителей) воспитанников	
9	Оформление и ведение необходимой документации	
10	Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк	
	Заседание 1 – 06.09.2023г Выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и проведение их комплексного обследования специалистами ППк. Оформление заявлений. Заключение договоров с родителями. Организация психолого- педагогических наблюдений: заполнение карты развития ребенка. Обсуждение результатов комплексного обследования; составление коллегиального заключения. Определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по запросам	Председатель и члены ППк, педагоги МАДОУ, специалисты МАДОУ

1 2	Заседание 2 – 22.05.2024 г. Итоговый Оценка эффективности и анализ результатов реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Направление воспитанника на ПМПК (при необходимости) Перспективные направления и задачи на новый учебный год.	

V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами

5.1.1. Участие в методической работе района и города

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2.	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях

5.1.2. Семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства	Постоянно действующий По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум « Подвижная игра-залог гармоничного физического развития ребенка Занятие № 1		Инструктор по физической культуре Санкина С.В., воспитатели:	

	- возрастные особенности при проведении подвижных игр - роль подвижной игры в развитии основных видов движений - виды подвижных игр - подвижные игры народов России Занятие № 2 - оздоравливающе подвижные игры	18.10.2023 06.12.2023	Шнур А.И., Романова Я.С., Овсянкина И.В. Инструктор по физической культуре Санкина С.В., воспитатели Бизяева Т.Л., Булова Н.В.	
	Занятие №3 - использование подвижной игры в разных образовательных областях -малоподвижная игра	07.02.24	Инструктор по физической культуре Санкина С.В., воспитатель Лапшина Е.А.	
3	Мастер-класс по изготовлению народных игрушек из глины «Чудеса из глины»	12.02.24	Чернова А.В.	

5.1.3. Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Консультация «Особенности проведения режимных моментов в ДОУ»	01.11.23	Старший воспитатель	
	Консультация «Нетрадиционные подходы к организации режимных моментов»	08.11.23	Старший воспитатель, воспитатель Трусова Т.А.	
	Консультация «Формирование элементарных математических представлений»	24.01.24	Старший воспитатель, воспитатель Зоткина Д.А.	
	Консультация «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения? »	14.02.2024	Старший воспитатель,	
	Безопасные условия пребывания детей в детском саду	24.04.24	Старший воспитатель	

	Подготовка выносного материала для летней прогулки	15.05.24	Старший воспитатель	
	Методы закаливания в летний период	22.05.24	Старший воспитатель	
	Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	29.05.24	Старший воспитатель	
	Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	В течение года	Старший воспитатель	

5.1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка: «Обзор новинок методической литературы и периодических изданий».	2-3 недели сентября 2023	Старший воспитатель	
2.	Смотр- конкурс оформления зимних участков «Здравствуй Зимушка-зима»	21.12.23	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр- конкурс уголков по сенсорному развитию детей	21.03.2024	Старший воспитатель, воспитатели	

5.1.5. Проектная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проект «Подготовка к грамоте»	сентябрь-май, 2023	Воспитатели ст-подг. группы	
	Проект «Минутки туризма»			
2.	Проект по сенсорному развитию "Мы познаем мир"	сентябрь-март,2024	Воспитатели групп раннего возраста	

5.1.6. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Театральный фестиваль «В гостях у сказки».	4 неделя марта 2024	Воспитатели	
2.	ООД в рамках аттестации	В течение года (в соответствии с приказом «Об организации процедур аттестации)	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категории	
3.	Организация открытого просмотра режимных моментов	15- 22.11.2023	воспитатели	
4.	Организация открытого просмотра занятий по ФЭМП	18-22.03.2023	воспитатели	
5.	Открытый показ ООД (итоговые занятия)	15.05-22.05.24	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление стенда «Аттестация».	Ежеквартально	Старший воспитатель	
2.	Составление, утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости).	До 01.09.2023, а также в течение года при необходимости	Старший воспитатель, Заведующий	
3.	Ознакомление педагогических и руководящих работников МАДОУ с перспективным планом аттестации и повышения квалификации.	Август-январь	Старший воспитатель, Заведующий	
4.	Создание аттестационной комиссии МАДОУ для проведения аттестации	До 01.09.2023	Старший воспитатель, Заведующий	

	педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2023/2024 учебный год, издание приказа.			
5.	Консультативный час: «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации. Ознакомление с формами документов, с нормативно-правовыми документами по аттестации».	Ежеквартально (для аттестующихся), а также при необходимости	Старший воспитатель	
6.	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ.	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
7.	Организация участия в аттестационных испытаниях педагогических и руководящих работников МАДОУ.	Ежеквартально согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
8.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МАДОУ с оформлением всей необходимой документации для работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Согласно приказу заведующего на проведение заседания на СЗД при наличии работников, аттестующихся на СЗД.	Старший воспитатель, Заведующий	
9.	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
10.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) работников.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
11.	Издание приказа об организации	Ежеквартально (для аттестующихся)	Заведующий	

	проведения процедур аттестации работников.			
12.	Составление графика проведения открытых занятий (мероприятий) аттестующихся педагогических работников.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
13.	Посещение открытых занятий (мероприятий) аттестующихся педагогических работников.	Ежеквартально согласно графику (для аттестующихся)	Заведующий Старший воспитатель	
14.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Заведующий Старший воспитатель	
15.	Ознакомление работников с результатами прохождения аттестационных испытаний в ходе аттестации, курсов повышения квалификации. Подведение итогов.	По результатам	Старший воспитатель	
16.	Осуществление контроля за деятельностью по вопросам аттестации (см. Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля)	Ежеквартально при наличии аттестующихся	Заведующий	

План аттестации

ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория

Сусликова Ольга Васильевна	воспитатель	-	4 квартал 2023 г, СЗД

5.3. План мероприятий по организации наставничества

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационный этап (1 месяц)			
1	Знакомство с МАДОУ, с педагогическим коллективом (собеседование, обзорная экскурсия, публичное представление)	После трудоустройства нового молодого педагога	Старший воспитатель	
2	Знакомство с локальными документами: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями	После трудоустройства нового молодого педагога	Заведующий	
3	Закрепление педагога-наставника над молодым педагогом.	На Педагогическом совете в августе 2023, а также при трудоустройстве нового молодого педагога	Старший воспитатель	
4.	Знакомство с основными требованиями к работе воспитателя, с основными действиями воспитателя, степенью ответственности педагога за результаты своего труда	После трудоустройства нового молодого педагога	Педагог-наставник	
5.	Наблюдение за образовательной деятельностью, организуемой педагогом в ходе режимных моментов, а также реализацией им требований ФГОС ДО к индивидуализации образовательной деятельности и созданию условий для позитивной социализации детей	Сентябрь, 2023	Старший воспитатель, педагог-наставник	
6.	Разработка наставником персонализированного плана наставничества (ППН) в отношении наставляемого	сентябрь	Педагог-наставник	
7.	Семинар-практикум « Подвижная игра-залог гармоничного физического развития ребенка	Октябрь, декабрь, февраль	Инструктор по физической культуре	

8.	Участие в тематическом педагогическом совете «Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС»	ноябрь	Старший воспитатель	
9.	Мастер-класс по изготовлению народных игрушек из глины «Чудеса из глины»	февраль	Воспитатель Чернова А.В.	
10.	Участие в тематическом педагогическом совете «Сенсомоторное развитие детей и организация мультисенсорной развивающей среды» Организация участия педагогов в просмотре открытых мероприятий	март	Старший воспитатель	
	Консультации: «Подготовка выносного материала для летней прогулки», «Методы закаливания в летний период», «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель	
	17. Участие в итоговом педагогическом совете	май	Заведующий, старший воспитатель	
	18. Организация участия педагогов в просмотре итоговых занятий во всех группах ДОУ	май	старший воспитатель	
2- основной этап (1-й год работы)				
	1.Реализация персонализированных планов наставничества (ППН)	В соответствии со сроками ППН	Педагог-наставник,	
	2. Организация участия в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Педагог-наставник, старший воспитатель	
	3. Создание условия для активного участия педагога в семинарах и конференциях профессиональной направленности	В течение года	Педагог-наставник, старший воспитатель	
	4. Организация курсов повышения квалификации	в соответствии с планом	старший воспитатель	
	5. Составление отчета об итогах реализации ППН и планирование дальнейшей деятельности	Май 2024	Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы и др.).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	В течение учебного года	Старший воспитатель педагоги	
3.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников (план профессионального развития)	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	По запросу	Старший воспитатель	
5.	Консультация «Профессиональный стандарт в дошкольном образовании как инструмент формирования педагогической культуры»	По запросу	Старший воспитатель	
6.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год.	31.05.2024 (на итоговом педсовете)	Старший воспитатель	

5.5. Дополнительные платные образовательные услуги

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Говорим правильно	В течение учебного года	педагог	
2.	Шахматы	В течение учебного года	педагог	
3.	Обучение хореографии	В течение учебного года	педагог	
4.	Футбол-старс	В течение учебного года	тренер	

5.	Акварелька	В течение учебного года	педагог	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приобретение канцелярских товаров, дидактических пособий, игрушек	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Пополнение спортивного оборудования в соответствии с ФОП	сентябрь	Старший воспитатель	
7.	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	Сентябрь-март	Воспитатели групп	
8.	Оформление территории МАДОУ, групп к новому году	декабрь	Сотрудники МАДОУ, родители	
9.	Создание «Огорода на подоконнике»	февраль	Воспитатели групп	
10.	Оформление территории к летнему оздоровительному сезону (цветники, огород)	май	Воспитатели групп	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

6.1.1. Смотры, конкурсы, акции, выставки, фестивали

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка: «Обзор новинок методической литературы и периодических изданий».	2-3 недели сентября 2023	Старший воспитатель	
2.	Акция «Соберём семена»	19.09.23	воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Любимое место в городе»	05.09.23	Воспитатели Все группы	
4.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	25.09.23	Воспитатели Гр №7	

5.	Выставка детских рисунков по ПДД «Зеленый огонек!»	14.09.23	Воспитатели Гр № 9	
6.	Выставка открыток "Бабушка и дедушка, спасибо говорим"	27.10.23	Воспитатели Все группы	
7.	Выставка детско-взрослых поделок "Осенняя фантазия"	23.10.23	Воспитатели Все группы	
8.	Выставка рисунков «Наша Родина-Россия!»	01 .11.23	Воспитатели Гр № 10	
9.	Выставка рисунков посвященный Дню матери «Мама, сколько в этом слове…»	27.11.23	Воспитатели Гр № 8	
10.	Выставка поделок «Новогодний символ» Выставка рисунков «Новогодние фантазии»	25.12.23	Воспитатели Все группы Воспитатели Гр № 6,5	
11.	Экологическая акция «Птицы у кормушки» Художественная выставка "Мы открываем в мир искусства двери и сразу станет всем светлее"»	22.01.24 18.01.24	Воспитатели Воспитатели Гр № 10,7	
12.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	19.02.2024	Воспитатели Гр №11	
13.	Акция «Огород на подоконнике»	09.03.24	Воспитатели все группы	
14.	Выставка детских работ «Весна красна!» , посвященная международному дню 8 марта (разнообразная техника).	07.03.24	Воспитатели Гр № 1,2	
15.	Выставка рисунков «Космические фантазии»	12.04.24	Воспитатели Гр. № 3,4	
16.	Выставка рисунков «До свидания, детский сад!»	20.05.24	Воспитатели Гр № 9	
17.	Фотовыставка «Семейные увлечения»	20.05.2024	Воспитатели все группы	

6.1.2. Тематические дни, недели, месячники, праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о

				вып олне нии
1.	Сентябрь			
	Интерактивное представление 1 сентября «Волшебные конфеты знаний» (группа №7, 9)	01.09.2023	Муз. руководители Воспитатели	
	Развлекательная программа «Как носочки сказку рассказали» (группы №2, 5, 8)	20.09.2023	Муз. руководители	
	- Развлечение «Загадки с овощной грядки» (группы № 1,3,6,11)	3 неделя	Муз. руководители	
	Тематические беседы в группах: «День грамотности», «День воспитателя»	08.09.2023 27.09.2023	Воспитатели	
	Тема: «Детство БЕЗопасности» (месячник безопасности)			
	Тематические беседы в группах: -«Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!», «Какие бывают машины» (с использованием дидактического материала) -Рассматривание иллюстраций «Дети и дорога», «Безопасные места для игр». - Ситуации: «Зайка играет у проезжей части», «Мишка перебегает дорогу», «Маша едет в автобусе» - Конструирование: «Строим дорогу».	с 04.09. по 29.09.2023	Воспитатели	
	Игра –путешествие по ПДД «В страну Играйку» (все группы)	06.09.2023 13.09.2023	инструктор по ФК	
	Фестиваль агитбригад «Юные друзья пожарных» (группы №7, 9,10,)	27.09.2023	Муз. Руководитель	
2.	Октябрь			
	Тема: «Празднуем вместе»			
	Тематические беседа в группах ко Дню пожилого человека. Тематические беседы: «День защиты животных», «День учителя»	с 29.09. по 02.10.2023 04.10.2023 05.102023	Воспитатели Воспитатели	
	Квест ко Дню Здоровья «Юные олимпийцы» (все группы)	04.10.2023 11.10.2023	Инструктор по ФК	
	Праздник «Дарит осень чудеса…» (группы №1,2, 3, 5, 7, 8, 9, 1,6,10,11)	с 19.10. по 31.10.2023	Муз. рук-ль Воспитатели	
3.	Ноябрь			
	Тема: «День народного единства»			
	Тематические беседы в группах «Мы разные, но мы едины»	до 01-03.11..2023	Воспитатели, узкие специалисты	
	Познавательно-развлекательная программа ко Дню народного единства «Россия – общий дом» (группы №7, 9, 10)	08.11.2023	Муз. рук-ль	

	Развлечение «Жили-были» (группы младшие)	до 30.11.2023	Муз. рук-ль	
	- Спортивная игровая программа «Супер МАМА!» (№7, 9, 10)	22.11.2023	Инструктор по ФК	
	Тематические беседы в группах: «День матери»	24.11.2023	Воспитатели	
	Тема: «Государственный герб РФ», «Семья»			
	Тематические беседы, посвященные дню Государственного герба РФ	30.11.2023	Воспитатели	
4.	Декабрь			
	Красота вокруг нас			
	Тематические беседы в группах: Международный день инвалидов»	03.12. 2023	Воспитатели	
	Тематические беседы: «Международный день художника»	08.12.2023	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах : «Права и обязанности»	12.12.2023	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «Правила безопасного поведения в период новогодних праздников», «Зимние опасности»	с 18.12. по 22.12.2023	Воспитатели	
	Тема: «Здравствуй новый год!»			
	Праздник «Новый год встречать пора, собирайся детвора» (все группы)	С 25.12 по 29.12.2023	Муз. рук-ль	
	Физкультурный праздник «Наши сани едут сами» (все группы)	с 13.12. по 20.12.2023	Инструктор по ФК	
5.	Январь			
	Тема: «Будь здоров!»			
	Фестиваль карнавальных костюмов (костюмированный карнавал) «Весело проводим елку» (дошкольные группы)	до 19.01.2024	Муз.рук-ли	
	День зимних игр и забав ко Дню здоровья «Снежная карусель» (все группы)	10.01.2024	Инструктор по ФК Воспитатели	
	Досуг «Музыкальный сундучок» (группа № 4,1,3)	25.01.2024	Муз.рук-ли	
	Тематические беседы в группах: «Сохрани свое здоровье».	с 22.01. по 26.01.2024	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах «День снятия блокады Ленинграда», день памяти жертв Холокоста	27.01.2024	Воспитатели	
6.	Февраль			
	Тема: «Наша Родина»			
	Тематические беседы в группах: «День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	02.02.2024	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «День российской науки»	08.02.2024	Воспитатели	

	Тематические беседы в группах: Международный день родного языка»	21.02.2024	Воспитатели	
	Музыкальный фестиваль «Мультимания» (дошкольные группы)	с 07.02. по 14.02.2024	Муз.рук-ль	
	Досуг «Кукла Катя в гости к нам пришла» (группа№4)	15.02.2024	Муз.рук-ль	
	Тематические беседы в группах: «О Дне защитника Отечества?»	с 20.02. по 22.02.2024	Воспитатели	
	Военно-спортивная игра «Зарничка» (все группы)	21.02.2024 22.02.2023	Инструктор по ФК Воспитатели	
7.	Март			
	Тема: «Праздники, искусство и культура»			
	Праздник «Мамочки любимые, мамочки красивые!» (все группы)	с 04.03. по 07.03.2024	Муз. рук-ль Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «День воссоединения Крыма с Россией».	18.03.2024	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «Всемирный день театра»	19.03-22.03.2024	Воспитатели	
	Театральная неделя: Фестиваль театров «В гостях у сказки» (все группы)	с 18.03. по 22.03.2024	Муз.рук-ль Воспитатели	
	Физкультурный праздник «А у наших у ворот» (все группы)	с 20.03. по 27.03.2024	Инструктор по ФК	
	Тема: «Детство БЕЗопасности»			
	Беседы в группах:			
	- «Безопасность в весенний период»; «Осторожно! Тонкий лёд!»; «Внимание! Паводок!»	с 11.03. по 15.03.2024	Воспитатели	
8.	Апрель			
	Тема: «Праздники»			
	- Тематическое развлечение «Покорители космоса» (ст. и подг. гр.) - Театрализованное представление «В гостях у сказки» (группы №1,3,4, 6,11)	12.04.2024 22-26.04.2024	Муз.рук-ль, инструктор по ФК, муз.руководитель Воспитатели	
	- День здоровья «Сильные, смелые, ловкие, умелые!»	до 05.04.2024	Инструктор по физической культуре	
	Тема: «День космонавтики»			
	Тематические беседы в группах: - «Что такое космос»; - «Люди космоса».	с 08.04. по 12.04.2024	Воспитатели	
9.	Май			
	Тема: «Семья и Родина»			
	Тематические беседы в группах: «Праздник весны и труда», «День Победы».	с 30.04. по 08.05.2024	Воспитатели	

	Тематические беседы в группах: «День славянской письменности и культуры»	24.05.2024	Воспитатели	
	- Театрализованное представление «Как Пчелка лес спасла» (группы №2, 5, 8) - Тематическое мероприятие к 9 мая «Мы - наследники Победы» (группы №7, 9, 10) -Театрализованное представление «Веселый оркестр» (группа №1,3,4,6,11)	02.05.2024 08.05.2024 13.05-17.05.2024	Муз. рук-ль Воспитатели	
	- Развлечение «Непоседа Колобок» (№5, 6, 8, 11) - Туристический поход (№ 7,10)	22.05.2024	Инструктор по ФК	
	Выпускной праздник «Нас в школу провожает любимый детский сад» (подг.гр.)	Последняя неделя мая 2024 года	Старший воспитатель Муз. рук-ль Воспитатели	
10	В течение года			
	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогического коллектива с этапами организации работы с одаренными детьми.	06.09.2023	Старший воспитатель	
2.	Сбор и анализ разносторонней информации о наличии детской одаренности	1-2 недели сентября 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
	<u>В случае подтверждения наличия одаренности у детей:</u>			
3.	Составление банка данных детей, имеющих ярко выраженные способности на основе анализа собранной информации.	3-4 недели сентября 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Составление индивидуального маршрута по сопровождению каждого одаренного ребенка.	1-3 недели октября 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	

5.	Ознакомление и согласование с родителями одаренного ребенка индивидуального маршрута по его сопровождению.	4-5 недели октября 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Реализация индивидуального маршрута по сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
7.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
8.	Занятия в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Родители	
9.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов (в случае необходимости).	По необходимости	Педагог-психолог Воспитатели	
10.	Мониторинг и анализ итоговых результатов сопровождения и динамики развития одаренных детей.	1-2 недели мая 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
11.	Составление направлений деятельности на следующий год по сопровождению одаренного ребенка.	3 неделя мая 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
12.	Ознакомление родителей одаренного ребенка с итоговыми результатами реализации индивидуального маршрута сопровождения и направлениями деятельности на следующий год по сопровождению одаренного ребенка.	4 неделя мая 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
13.	Ознакомление педагогического коллектива: - с итогами реализации этапов по организации работы с одаренными детьми; -с направлениями деятельности на следующий год по сопровождению.	4 неделя мая 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Общие родительские собрания

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Общее родительское собрание:	Сентябрь, 2023	Заведующий	

	1.Об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. 2. О рассмотрении и утверждении плана заседаний Общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. 3. Об основных приоритетах развития учреждения на 2023/2024 учебный год. 4. О совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.			

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Первая группа раннего возраста № 4 (от 1.6 до 2 лет)			
	Тема: «Адаптация к детскому саду. Возрастные особенности детей второго года жизни. Режим дня и его значение в жизни ребенка. Что мы знаем о ФОП?	сентябрь 2023 года	Воспитатели	
	Вторая группа раннего возраста № 1,2,3 (от 2 до 3 лет)			
	Тема: «Возрастные особенности детей второго года жизни. Режим дня и его значение в жизни ребенка. Что мы знаем о ФОП?	сентябрь 2023 года	Воспитатели	
	Младшая группа № 11 (от 3 до 4 лет)			
	«Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» - Возрастные психологические особенности младших дошкольников; - Решение педагогических ситуаций (моделирование поведения родителей) - Памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 лет» Знакомимся с ФОП	сентябрь 2023 год	воспитатели	
	Средняя группа № 5,6,8 (от 4 до 5 лет)			
	Тема: «Эти удивительные почемучки» - О психофизиологических особенностях детей пятого года жизни. - О задачах воспитания и обучения детей на новый учебный год - Об организации режима дня Знакомимся с ФОП	сентябрь 2023	Воспитатели	
	Старшая группа № 7,10 (от 5-6 лет)			

	Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» -О психофизиологических особенностях детей шестого года жизни. - О задачах воспитания и обучения детей на новый учебный год - Об организации режима дня - Об итогах летней оздоровительной работы. Знакомимся с ФОП	сентябрь 2023		
	Подготовительная к школе группа № 9 (от 6 до 7 лет)			
	Тема: «Будущий школьник» - О психофизиологических особенностях детей седьмого года жизни. Психологические аспекты готовности к школе. -Современные требования к будущим первоклассникам - О задачах воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня. - Об итогах летней оздоровительной работы. Знакомимся с ФОП	сентябрь 2023	Воспитатели	
	Первая группа раннего возраста № 4 (от 1.6 до 2 лет)			
	Тема: «Сенсорное развитие детей в предметно-игровой деятельности» - О сенсорном развитии в раннем возрасте, требованиях программы по сенсорному развитию - Об играх и упражнениях, направленных на формирование сенсорных эталонов -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	декабрь 2023 года	Воспитатели	
	Вторая группа раннего возраста № 1,2,3 (от 2 до 3 лет)			
	Тема: Тема: «Сенсорное развитие детей в предметно-игровой деятельности» - О сенсорном развитии в раннем возрасте, требованиях программы по сенсорному развитию - Об играх и упражнениях, направленных на формирование сенсорных эталонов -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	декабрь 2023 года	Воспитатели	
	Младшая группа № 11 (от 3 до 4 лет)			
	Тема: «Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр» (игровой практикум) -О подготовке к новогодним праздникам.	декабрь 2023	воспитатели	

	-О правилах безопасности в новогодние праздники			
	Средняя группа № 5,6,8 (от 4 до 5 лет)			
	Тема: «Формирование элементарных математических представлений в средней группе» » (игровой практикум) -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	декабрь 2023	Воспитатели	
	Старшая группа № 7,10 (от 4-5 лет)			
	Тема: « Путешествие в страну математики» (мастер-класс) - О развитии математических способностей у детей старшего дошкольного возраста - математическая игротека с родителями -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	декабрь 2023		
	Подготовительная к школе группа № 9 (от 6 до 7 лет)			
	Тема: «Веселая математика» (вместе с детьми) - О появлении цифр и фигур (минутки истории) - Игра-соревнование. - О подготовке к новогодним праздникам. - О правилах безопасности в новогодние праздники	декабрь 2023	Воспитатели	
	Первая группа раннего возраста № 4 (от 1.6 до 2 лет)			
	Тема: «Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год». Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка « О результатах совместной с детьми работы за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»	апрель 2024 года	Воспитатели	
	Вторая группа раннего возраста № 1,2,3 (от 2 до 3 лет)			
	Тема: «Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год». Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка « О результатах совместной с детьми работы за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании»	апрель 2024 года	Воспитатели	

	3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»			
	Младшая группа № 11 (от 3 до 4 лет)			
	Тема: «Чему мы научились за год». План проведения: 1 страничка «О результатах совместной с детьми работы за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»	апрель 2024	воспитатели	
	Средняя группа № 5,6,8 (от 4 до 5 лет)			
	Тема: «Здравствуй, лето!». План проведения: 1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О формировании основ безопасности в летний период	апрель 2024	Воспитатели	
	Старшая группа № 7,10			
	Тема: «Здравствуй, лето!». Форма проведения: творческий отчет. План проведения: 1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О формировании основ безопасности в летний период	апрель 2024		
	Подготовительная к школе группа № 9 (от 6 до 7 лет)			
	Тема: «На пути к школе». Форма проведения: встреча. План проведения: 1. О готовности ребенка седьмого года жизни к школе (презентация) 2. Видеоролик с интервью детей «Хочу ли я в школу?» 3. Обмен опытом по вопросам подготовки детей к школе 4. О традиции ДОУ «Цветок выпускника 20….г..» 5. О формировании основ безопасности в летний период	апрель 2024	Воспитатели	

7.2.Другие формы работы с семьей

Формы работы	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и дополнительных платных услугах. 2. Обновление паспорта семьи 3. Анкетирование 4. Удовлетворенность работой МАДОУ.	сентябрь октябрь в течение года май	Старший воспитатель, воспитатели	
Привлечение родителей к участию в деятельности МАДОУ	Дни Добрых дел: подготовка ДОУ к учебному году осенний, весенний субботник подготовка группы к зиме помощь в изготовлении снежных построек	Летний период Осенний, весенний период Зимний период	Старший воспитатель, воспитатели	
Дни открытых дверей	«День родительских профессий» Неделя театра «Мы артисты»	Сентябрь Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Досуговые мероприятия	Осенний праздник Новогодние праздники День защитника отечества Весенние праздники Неделя театра «В гости к сказке» Дни здоровья День Победы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Смотры – конкурсы, выставки	Выставка детских рисунков на тему «Зеленый огонек» Выставка детско-взрослых поделок "Осенняя фантазия" Выставка поделок «Новогодний символ» Оформления зимних участков «Здравствуй, Зимушка-зима» Выставка детских работ «Весна красна!» , посвященная международному дню 8 марта (разнообразная техника). Выставка рисунков «До свидания, детский сад!»	Сентябрь Октябрь Декабрь Декабрь Март май	Старший воспитатель, воспитатели	
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. сведения о реализуемой ОП ДО, о задачах работы ДОУ на	Сентябрь-май	Старший воспитатель воспитатели	

	новый учебный год, о педагогах, о графиках их работы, о воспитателях, режиме дня, о расписании НОД, о возрастных особенностях развития детей определенной группы, о дополнительных образовательных услугах; 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.			
Консультирование	по плану, по запросу родителей или по выявленной проблеме	В течение года	воспитатели	

Консультации

	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	ФОП для родителей	ФОП для родителей	ФОП для родителей	ФОП для родителей	ФОП для родителей	ФОП для родителей
октябрь	Упрямство детей раннего возраста	Как справиться с капризами ребенка	Экологическое воспитание в семье	Прогулка в природу. Как отвечать на детские вопросы?	Игры экологического содержания	Воспитание любви к природе
ноябрь	Сенсорика дома	Как научить ребенка 2-3 лет различать и называть цвета	Как научить ребенка считать	Математика в повседневной жизни ребенка	Математические игры в домашних условиях	Как помочь ребёнку полюбить математику
декабрь	Правильные и опасные игрушки	Ребёнок плохо ест. Что делать?	Труд – серьезная форма воспитания	Правильное питание ребенка дома	Воспитание культуры поведения за столом	Рука развивает мозг
январь	Профилактика простудных заболеваний	Первая помощь при обморожениях	Безопасность на льду	Безопасность ребенка во время зимней прогулки	Безопасность ребенка дома	Зимние травмы у детей
февраль	Баю-баюшки-баю, или как уложить	Семейные традиции и их роль в воспитании детей.	Что такое хорошо и что такое плохо	Роль отца в воспитании ребенка	Воспитание патриотических чувств у	Познакомьте ребенка с родным городом

	ребенка спать.				дошкольников	
март	Как приучить ребенка к режиму	Польза рисования для развития ребенка 2-3 лет	Формирование навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста	Прогулки зимой-это здорово	Понаблюдайте с ребенком весной	Почему так важно общаться с детьми перед сном?
апрель	Как телевидение влияет на детей	Не играй с огнем	Правила пожарной безопасности для малышей	Опасные игры	Пожарная безопасность для детей	Как научить ребенка правильному поведению при пожаре
май	Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать	Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте	Сказка в жизни ребенка	Как учить стихи дома	Как интересно провести время по дороге в детский сад	Готовность к школе

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Наблюдение за семьями воспитанников в группах, опросы, беседы с педагогами, сбор информации.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Выявление признаков неблагополучия в семьях воспитанников МАДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Формирование списка неблагополучных семей воспитанников МАДОУ.	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Педагог-психолог	

4.	Изучение причин неблагополучия семьи, ценностных ориентаций, личностных особенностей членов семьи.	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
5.	Составление плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
6.	Мероприятия с семьями воспитанников по профилактике и коррекции неблагополучия	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
7.	Участие педагогов в МО различного уровня, семинарах, стажерских практиках и др. Подбор информационно-методической литературы.	В течение года (при наличии таковых) В течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель	
8.	Взаимодействие: - с органами опеки и попечительства; - со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.	По мере выявления неблагополучных семей	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
9.	Анализ итоговых результатов плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	Согласно конечному сроку выполнения плана	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Организация деятельности консультативного пункта (КП), «Школы молодой семьи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана и графика работы КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ на 2023/2024 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, «Школы молодой семьи» в 2023/2024 учебном году.	До 01.09.2023	Заведующий Старший воспитатель	

2.	Утверждение плана, графика работы и состава педагогических работников, участвующих в работе КП, «Школы молодой семьи» в 2023/2024 учебном году.	До 01.09.2023	Заведующий	
3.	Издание приказа о продолжении работы (функционирования) КП, «Школы молодой семьи» в 2023/2024 учебном году.	До 01.09.2023	Заведующий	
4.	Рассмотрение на Педагогическом совете информации об организации работы КП, «Школы молодой семьи» в МАДОУ на 2023/2024 учебный год	24.08.2023	Заведующий	
5.	Реализация плана работы КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ на 2023/2024 учебный год.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
6.	Ведение документации по работе КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
7.	Информирование семей о работе КП, «Школы молодой семьи» через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на услуги, предоставляемые консультационным пунктом.	В течение года при наличии запросов	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

Консультационный пункт

Тема: «Повышение педагогической культуры родителей в вопросе сохранения и укрепления психологического здоровья ребенка, формирования его эмоционального благополучия»

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	беседа	в течение года	Старший воспитатель.
Тревожный ребенок	беседа	октябрь	Педагог-психолог
Сказкотерапия для тревожного ребенка для	беседа	ноябрь	Старший воспитатель
Гиперактивный ребенок	беседа	декабрь	Педагог-психолог
Сказкотерапия для гиперактивного ребенка	беседа	январь	Старший воспитатель
Агрессивный ребенок	беседа	февраль	Старший воспитатель

Сказкотерапия для агрессивного ребенка	беседа	март	Педагог-психолог
Ребенок со страхами	беседа	апрель	Педагог-психолог
Сказкотерапия для ребенка со страхами	беседа	май	Старший воспитатель

Школа молодой семьи

Тема занятий	Время проведения	Специалисты
Адаптация ребенка к детскому саду	сентябрь	педагог-психолог
Ребенок кусается	декабрь	педагог-психолог
Детские истерики	апрель	педагог-психолог

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни, укрепление здоровья детей, предупреждение травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на расширение и закрепление представлений детей о культуре безопасного поведения.
- Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
- Продолжать формирование представлений о родной стране, крае и городе, ближайшем окружении, развивать нравственно-патриотические чувства.
- Проводить осуществление просвещения семей воспитанников по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей, по вопросам охраны жизни и здоровья в летний период.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Воспитательно-образовательные, методические мероприятия			
	Организационно-управленческие мероприятия			
	Внесение корректировки в план мероприятий на летний оздоровительный период (при необходимости)	До 23.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	
	Принятие на итоговом педагогическом совете плана мероприятий на летний оздоровительный период	23.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	
	Издание приказа. Утверждение расписания НОД в летний период.	До 31.05.2024	Заведующий	
	Составление актов испытания оборудования на территории ДОУ	До 31.05.2024	Заведующий Зав.хоз	
	Обработка территории ДОУ от клещей и комаров	До 31.05.2024	Заведующий Зав.хоз	
	Организация выставок методической, периодической литературы по организации мероприятий ЛОП.	В течение ЛОП 2024 года	Старший воспитатель	
	Мероприятия с педагогами			

	Ознакомление педагогов с планом мероприятий на летний оздоровительный период, его утверждение.	23.05.2024 (на итоговом педсовете при внесении изменений)	Заведующий Старший воспитатель	
	Проведение инструктажей по ОЖЗД в летний период.	24.05. 2024 года и по необходимости	Старший воспитатель	
	Оформление стенда для педагогов с информационными материалами по теме: «Организация работы в летний оздоровительный период»	4-5 неделя мая 2024 года	Старший воспитатель	
	Консультация для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период». Консультации для педагогов: «Подготовка выносного материала для лета», «Методы закаливания в летний период» «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» Консультации для педагогов: «Особенности проведения прогулок в теплое время года»; «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период» Консультации для педагогов: «Речевое развитие в летний период», «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» Консультация для педагогов: «Оказание первой помощи детям» Консультация для педагогов: «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ»	До 31.05.2024 17.05.2024 06.05.2024 31.05.2024 07.06.2024 08.07.2024	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
	Разработка памяток, буклетов для педагогов: - «Познавательно-исследовательская деятельность с детьми летом»; - «Организация игровой деятельности дошкольников»; - «Утренняя гимнастика в теплое время года».	03.06.2024 08.07.2024 09.08.2024	Старший воспитатель Старший воспитатель Инструктор по ФК	
	Индивидуальная работа с педагогами: консультации, беседы и др.	По запросу	Старший воспитатель	
	Составление календарно – перспективного тематического планирования организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.	Июнь, Июль, Август 2023	Воспитатели	
	Мероприятия с семьями воспитанников			

	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Консультации, индивидуальные беседы с родителями.		В течение ЛОП 2024	Старший воспитатель Все педагоги	
	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей: - «Внимание! Открытое окно»; - «Опасные игры на улице»; - «Открытые водоемы - польза или опасность?»; - «Не допусти пожара!»; - «Правила поведения во время отдыха летом»; - «Первая помощь при несчастных случаях».		 Июнь 2024 Июнь 2024 Июль 2024 Июль 2024 Август 2024 Август 2024	Старший воспитатель	
	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, материал шрм, стенды).		Согласно плану мероприятий на ЛОП 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
	Мероприятия с воспитанниками				
	1)Реализация в группах всех видов деятельности с детьми согласно календарно – перспективному тематическому планированию организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.		Июнь 2024 Июль 2024 Август 2024	Воспитатели	
	2) *Общесадовские мероприятия согласно темам недели*:				
	ИЮНЬ 2024				
	1 неделя: Тема: «Здравствуй, лето!» День защиты детей.	Праздник: «День защиты детей». Конкурс рисунков на асфальте День театра День любимой игрушки	31.05.- 07.06. 2024	Муз. рук-ль Инструктор по ФК Воспитатели	
	2 неделя: Тема: «Россия-моя Родина»(день России)	День моего города День моей улицы День традиций и народных промыслов, русского языка День дружбы народов День России	с 10.06. по 14.06.2024	Воспитатели	

	3 неделя: Тема: «Знать правила дорожные каждому положено».	День светофора День пешеходов Развлечение по ПДД День транспорта День специального транспорта День дорожных знаков	с 17.06. по 21.06.2024	Воспитатели	
	4 неделя: Тема: «Неделя юных экологов»	Викторины/беседы в группах: «защита природы», «Мир растений (животных)»	24.06.2024 по 28.06.24	Муз. рук-ль Инструктор по ФК Воспитатели	
	ИЮЛЬ 2024				
	1 неделя: Тема: «Страна сказок»	Выставка книг, портретов детских авторов, беседы, чтение книг о семье.	01.07.-05.07.2024	Воспитатели	
	2 неделя: Тема: «Неделя дружбы и добрых дел».	Развлечение: «Ребята, давайте жить дружно!». Беседы в группах о дружбе.	08.07-12.07.24	Воспитатели	
	3 неделя: Тема: « Творческая неделя»	День музыки и песни День танца День изобразительного искусства День скульптуры День кино и мультиков	15.07-19.07.24	Воспитатели	
	4 неделя: Тема: «Время новых открытий»	Викторины/беседы в группах: «Исследователи природы».	20.07.-26.07.24	Воспитатели	
АВГУСТ 2024					
	1 неделя: Тема: «В мире цветов».	Выставки рисунков в группах: «Такие разные цветы». (раскрашивание трафаретов по данной теме для групп младшего возраста)	с 29.06. - 02.08.2024	Воспитатели	
	2 неделя: Тема: «Разноцветная неделя».	Синий день Зеленый день Красный день Желтый день Фиолетовый день	с 05.08. - 09.08.2024	Воспитатели	
	3 неделя: Тема: «Дары лета»	День физкультурника День овощей День фруктов День ягод День грибов	12.08-16.08.2024	Воспитатели	

	4-5 неделя: Тема: «День флага России» , «До свиданья лето!»	День интересных дел День флага России Кто ходит в гости по утрам, тот поступает мудро. До свиданья лето. День российского кино Летние развлечения	19.08-30.08.2024	Муз. рук-ль Инструктор по ФК Воспитатели	
	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правильного поведения при ЧС.		Согласно плану мероприятий на ЛОП 2024	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
	2.Мероприятия по осуществлению оздоровительной деятельности с воспитанниками				
	Прием детей на улице (по погодным условиям). Проведение утренних гимнастик на свежем воздухе.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, НОД, гимнастики…).		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Организация ежедневных прогулок.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение режима дня.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение питьевого режима.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение режима питания.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение режима проветривания.		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Песочная терапия: игры с песком		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Организация разнообразных форм закаливающих мероприятий: облегченная одежда, обширное умывание после прогулки, мытье ног после прогулки, дневной сон без маек, игры с водой на прогулке, солнечные и воздушные ванны, гимнастика после сна, упражнения на профилактику плоскостопия, игровой массаж…		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Организация двигательного режима. Игры с оборудованием, повышающим двигательную активность детей (мячи, скакалки, кегли, кольцеброс и др), включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке		В течение ЛОП 2024	Воспитатели	

	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. согласно календарно-перспективному тематическому планированию.	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2024	Воспитатели Узкие специалисты	
3.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ЛОП			
	Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ: - инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории); - технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб); - физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время); - оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз.	
	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории МАДОУ, кровли на предмет безопасности.	Постоянно	Зав.хоз. Воспитатели	
	Поддержание в рабочем состоянии освещения МАДОУ.	Постоянно	Зав.хоз.	
	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МАДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников.	По необходимости	Заведующий Зав.хоз.	
	Организация РППС в МАДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель Педагоги	
	Проведение консультаций по ОЖЗД для педагогов МАДОУ.	Согласно годовому плану	Старший воспитатель	
	Проведение инструктажей с педагогами МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	
	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ.	1 раз в квартал и	Зав.хоз.	

		по необходимости		
	Соблюдение инструкций по ОЖЗД сотрудниками МАДОУ.	Постоянно	Все сотрудники МАДОУ	
4.	Организационно - хозяйственные мероприятия в ЛОП			
	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь 2024	Зав.хоз Воспитатели	
	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Зав.хоз Воспитатели	
	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Зав.хоз	
	Ремонт и покраска оборудования на территории МАДОУ.	В период ремонта	Зав.хоз	
	Ремонт помещений МАДОУ.	В период ремонта	Зав.хоз	
	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного игрового материала для детей.	По необходимости	Зав.хоз Старший воспитатель Воспитатели	
	Завоз песка и земли на территорию МАДОУ.	Июль 2024	Зав.хоз	
5.	Осуществление контрольной деятельности в ЛОП			
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля)			

X. Взаимодействие с социальными институтами

МАДОУ «Детский сад № 275» осуществляет взаимодействие со следующими социальными институтами и учреждениями образования и культуры:

МАОУ «СОШ №135»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Директор, завуч, ст. воспитатель, заведующий	

2.	Разработка и утверждение плана работы МАДОУ «Детский сад № 275» и МАОУ «СОШ № 135»	Август-сентябрь	Директор, завуч, ст. воспитатель, заведующий	
3.	Совместная работа педагогов – психологов детского сада и МАОУ «СОШ № 135»	В течение года	Педагог-психологи	
4.	Анализ адаптации и итогов успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников детского сада.	ноябрь	Завуч, ст. воспитатель	
5.	Посещение родительских собраний в подготовительной к школе группе	В течение учебного года по согласованию	Педагог – психолог, учителя начальной школы	
6.	Оформление рекомендательного материала для родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
7.	Своевременный медосмотр детей, сбор основных мед. данных, оформление медкарт	В течение года	Администрация ДОУ и школы	
Работа с дошкольниками				
1.	Тематический день «День знаний»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, завуч.	
3.	Организация дидактических и сюжетно-ролевых игр «Школа».	В течение года	воспитатели	
4.	Организация познавательных бесед: «Предметы, которые помогут учиться» «Чем заняться на веселой перемене?» «Снова зазвенел звонок, начинается урок»	В течение года	воспитатели	
5.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель, май	Педагог-психолог	
Работа с родителями				
	Пополнение библиотеки для родителей «На пороге школы»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе», «Готовность к школе. Чего мы не понимаем»	Декабрь, март	Педагоги-психологи школы и детского сада	

- КГБУЗ «Детская поликлиника №14, г. Барнаул»;
- с Краевым автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования» им. А.М. Топорова.
- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
− АлтГПУ
− Городским комитетом профсоюза работников народного образования и науки РФ города Барнаула;
− с комитетом по образованию города Барнаула.

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий для организации воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ: - инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории); - технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб); - физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время); - оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз	
2.	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории МАДОУ, кровли на предмет безопасности.	Постоянно	Зав.хоз Воспитатели	
	Поддержание в рабочем состоянии освещения МАДОУ.	Постоянно	Зав.хоз	
	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МАДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников.	По необходимости	Заведующий Зав.хоз	
3.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками МАДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Зав.хоз	

4.	Организация РППС в МАДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель Педагоги	
5.	Проведение консультаций по ОЖЗД для педагогов МАДОУ.	Согласно годовому плану	Старший воспитатель	
6.	Проведение инструктажей с педагогами МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	
7.	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Зав.хоз	
8.	Соблюдение инструкций по ОЖЗД сотрудниками МАДОУ.	Постоянно	Все сотрудники МАДОУ	

11.2. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания, безопасных условий труда сотрудников в МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ: - инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории); - технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб); - физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время); - оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз	

2.	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории МАДОУ, кровли на предмет безопасности.	Постоянно	Зав.хоз	
3.	Поддержание в рабочем состоянии освещения МАДОУ.	Постоянно	Зав.хоз	
4.	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МАДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников.	По необходимости	Заведующий Зав.хоз	
5.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками МАДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Зав.хоз	
6.	Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ и ТБ.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз Сотрудники	
7.	Своевременная организация обучения сотрудников, ответственных за ОТ и ТБ.	1 раз в три года	Заведующий Зав.хоз	
8.	Соблюдение инструкций по охране ОТ и ТБ.	Постоянно	Сотрудники	
9.	Организация регулярных медицинских осмотров и вакцинации.	По необходимости	Заведующий	
10.	Организация работы комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Зав.хоз	
11.	Ведение документации по ОТ и ТБ.	В течение года	Заведующий Зав.хоз	
12.	Оформление информационных стендов по ОТ и ТБ.	В течение года	Заведующий Зав.хоз	
13.	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, беседы).	В течение года	Заведующий Зав.хоз	

11.3.Организационно-педагогические, методические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по формированию навыков безопасного поведения

Мероприятия с воспитанниками:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности;	Постоянно и согласно годовому плану	Старший воспитатель Воспитатели	

	- культуры безопасного мышления и поведения; - правильного поведения при ЧС.		Узкие специалисты	
2.	Пополнение центров (уголков) безопасности.	В течение года	Воспитатели	
Организация месячника безопасности по теме: «Детство БЕЗопасности»:				
Сентябрь 2023				
1.	Тематические беседы в группах и на прогулках :«Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!», «Какие бывают машины» (с использованием дидактического материала) -Рассматривание иллюстраций «Дети и дорога», «Безопасные места для игр». - Ситуации: «Зайка играет у проезжей части», «Мишка перебегает дорогу», «Маша едет в автобусе» - Конструирование: «Строим дорогу».	с 04.09. по 29.09.2023	Воспитатели	
2.	Игра –путешествие по ПДД «В страну Играйку» (все группы)	06.09-13.09.2023.	Муз.рук-ли Воспитатели	
3.	Фестиваль агитбригад «Юные друзья пожарных» (группы №7, 9)	27.09.2023	Муз. Руководитель	
6.	Выставка детских рисунков на тему «Зеленый огонек»	К 14.09.2023	Воспитатели	
Декабрь 2023				
7.	Тематические беседы в группах: «Зимние опасности»	с 18.12. по 22.12.2023	Воспитатели	
8.	Тематические беседы в группах: «Правила безопасного поведения в период новогодних праздников».	с 18.12. по 22.12.2023	Воспитатели	
Март 2024				
	Беседы в группах:			
9.	- «Безопасность в весенний период»;	с 11.03. по 15.03.2024	Воспитатели	
10.	- «Осторожно! Тонкий лёд!»;	с 11.03. по 15.03.2024	Воспитатели	
11.	- «Внимание! Паводок!»	с 18.03. по 22.03.2024	Воспитатели	

Мероприятия с педагогами:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение инструкций по ОЖЗД.	Постоянно	Все педагоги	
3.	Консультация для педагогов «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения? »	Февраль, 2023		
4.	Консультация для педагогов: «Оздоровление детей в летний оздоровительный период».	До 01.06.2024	Старший воспитатель	

Мероприятия с семьями воспитанников:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, материал ширм, стенды).	Согласно годовому плану и по необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.	В течение года	Воспитатели	
3.	Консультации, индивидуальные беседы с родителями. - Безопасность детей на улицах города	В течение года Октябрь, 2023	Старший воспитатель Все педагоги	
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей, размещение информации на сайте МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги	

11.4.Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни

Мероприятия с воспитанниками:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Квест ко Дню Здоровья «Юные олимпийцы»	04.10-11.10.2023	Инструктор по ФК Воспитатели	
2	- Спортивная игровая программа «Супер МАМА!»	22.11.2023	Инструктор по ФК	

			Воспитатели	
3	Развлечение «Наши сани едут сами» (все группы)	с 13.12. по 20.12.2023	Инструктор по ФК Воспитатели	
4	День зимних игр и забав ко Дню здоровья «Снежная карусель»	10.01.2024	Инструктор по ФК Воспитатели	
5	Военно-спортивная игра «Зарничка»	21.02.2024 22.02.2024	Инструктор по ФК Воспитатели	
6	Вечер народных игр «А у наших у ворот» (все группы)	с 20.03. по 27.03.2024	Инструктор по ФК Воспитатели	
7.	День здоровья «Сильные, смелые, ловкие, умелые!»	до 05.04.2024	Инструктор по ФК Воспитатели	
8	Организация ежедневной утренней гимнастики.	В течение года	Воспитатели	
9	Организация ежедневных прогулок.	В течение года	Воспитатели	
10	Соблюдение режима дня.	В течение года	Воспитатели	
11	Соблюдение питьевого режима.	В течение года	Воспитатели	
12	Соблюдение режима питания.	В течение года	Воспитатели	
13	Соблюдение режима проветривания.	В течение года	Воспитатели	
14	Организация разнообразных форм закаливающих мероприятий.	В течение года	Воспитатели	
15	Организация двигательного режима.	В течение года	Воспитатели	
16	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми (согласно календарно-перспективному тематическому планированию и годовому плану на 2023/2024 учебный год).	В течение года	Воспитатели Узкие специалисты	

Мероприятия с педагогами:

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

		и по необходимости		
2.	Соблюдение инструкций по ОЖЗД.	Постоянно	Все педагоги	
3.	Семинар-практикум « Подвижная игра-залог гармоничного физического развития ребенка Занятие № 1 - возрастные особенности при проведении подвижных игр - роль подвижной игры в развитии основных видов движений - виды подвижных игр - подвижные игры народов России Занятие № 2 - оздоравливающе подвижные игры Занятие №3 - использование подвижной игры в разных образовательных областях -малоподвижная игра	18.10.2023 06.12.2023 07.02.2024	инструктор по физической культуре Шнур А.И., Романова Я.С., Овсянкина И.В. инструктор по физической культуре Бизяева Т.Л., Б Булова Н.В. инструктор по физической культуре Лапшина Е.А.	
4.	Консультация «Безопасные условия пребывания детей в детском саду»	26.04 2024	Старший воспитатель	
5.	Консультация «Методы закаливания в летний период»	20.05.2024	Старший воспитатель	
6.	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период».	22.05.2024	Старший воспитатель	

Мероприятия с семьями воспитанников:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, материал ширм, стенды).	Согласно годовому плану и по необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.	В течение года	Воспитатели	
3.	День здоровья - Квест ко Дню Здоровья «Юные олимпийцы Спортивный праздник «Спортивная игровая программа «Супер МАМА!»	04.10.2023 22.11.2023	Старший воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели	

4.	Консультации, индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри МАДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Оказание педагогам индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам инновационной педагогической деятельности.	По запросу	Старший воспитатель	
6.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Воспитатели	
7.	Подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	**Кадровое делопроизводство**						
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	Делопроизводитель	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля заведующего за деятельностью делопроизводителя (Приложение 1)	
	Финансово-хозяйственная деятельность						
1.2.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Ведущий бухгалтер Централизованной бухгалтерии Индустриального района	В соответствии с циклограммой контроля	Заведующий	Карта контроля заведующего за деятельностью бухгалтера (Приложение 1)	
2.	**Охрана жизни и здоровья детей**						
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий	Карта контроля «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей». Приложение 2.1.	
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все педагоги	Октябрь, май	Заведующий	Карта контроля «Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)».	

						Приложение 2.2.	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Показатели заболеваемос-ти и посещаемости в группах	1 раз в месяц, по итогам квартала	Заведующий	Карта контроля «Анализ заболеваемости и посещаемости». Приложение 2.3.	
2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все педагоги	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Организация питания детей». Приложение 2.4.	
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей» Приложение 2.5.	
2.6.	Анализ санитарного состояния в МАДОУ	оперативный	Все педагоги, обслуживающий и УВП персонал	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	Карта оперативного контроля «Санитарно-гигиеническое состояние в МАДОУ»	
2.7	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля «Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН»	

2.8.	Организация работы в условиях сохранения рисков распространения новой короновирусной инфекции	оперативный	Заведующий хозяйством, все педагоги	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Организация работы в условиях сохранения рисков распространения новой короновирусной инфекции».	
3.	**Организация питания**						
3.1	Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	«Акт-поверки сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов». Приложение 3.1.	
3.2.	Соблюдение правильности доставки продуктов питания	оперативный	Кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	«Акт-проверки соблюдения правил и требований доставки продуктов» Приложение 3.2.	
3.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	Повара	1 раз в месяц	Заведующий	Акт контроля «Закладка продуктов в блюдо». Приложение 3.3.	
3.4.	Качество приготовления пищи,	оперативный	Повара	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Соответств	

	норма выхода					ие объема порций блюда норме выхода». Приложение 3.4.	
3.5.	Соблюдение выдачи пищи по графику на пищеблоке	оперативный	Повара, помощники воспитате-лей	1 раз в месяц	Заведующий	«Таблица контроля соблюдения графика выдачи блюд». Приложение 3.5.	
3.6.	Организация питания детей в группах детского сада	оперативный	Все педагоги	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Организация питания детей в группах детского сада». Приложение 3.6.	
3.7.	Соблюдение технологии мытья посуды	оперативный	Помощники воспитателя, подсобный рабочий	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Технология мытья посуды». Приложение 3.7.	
4.	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**						
4.1.	Разработка годового плана ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Карта «Анализ годового плана». Приложение 4.1.	
4.2.	Организация работы Консультационного пункта	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Заведующий	Карта контроля за работой консультаци	

						онного пункта	
4.3.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Заведующий	Карта контроля за работой ППк.	
4.4.	Организация работы с социальными институтами	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Карта «Организация работы с социальными институтами»	
4.5.	Работа с семьями группы риска	оперативный	Старший воспитатель, Все педагоги	Сентябрь	Заведующий	Отчеты, социальные паспорта групп («Сведения о семьях воспитанников»)	
4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	Старший воспитатель, педагоги МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Персональный контроль за деятельностью педагогов. Карта контроля за повышением квалификации педагогов и аттестацией.	
4.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	Декабрь, март, май	Заведующий	Карта контроля за деятельностью старшего воспитателя. Приложение 4.7.	
5.	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**						

5. 1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, август	Заведующий	Карта контроля «Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ». Приложение 5.	
5. 2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ»	
5. 3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Март, май, ноябрь	Заведующий	Карта контроля «За охраной труда и техникой безопасности» Приложение 5.1.	
5. 4.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Январь, март, май, октябрь	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ». Приложение 5.2.	
6.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**						
6. 1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Февраль, август	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ».	

6.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Заведующий хозяйством,	В ходе выполнения и проведения эвакуации	Заведующий	Акты, приказы, план учебной эвакуационной тренировки	
6.3.	Качество обеспечения охран-но пропускного режима	оперативный	Заведующий хозяйством	В ходе выполнения охранно-пропускного режима	Заведующий	Анализ журналов, приказов, инструктажей	
6.4.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	В ходе заключения договоров	Заведующий	Наличие договоров	
6.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Заведующий хозяйством	Сентябрь, март	Заведующий хозяйством	Карта контроля организации воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. Приложение 6.5.	

Циклограмма контроля в МАДОУ

Вопросы контроля	вид контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Кадровое делопроизводство:													
Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (Приложение 1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансово-хозяйственная деятельность:													
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья детей:													

Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей (Приложение 2.1.)	о	+				+					+		
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) (Приложение 2.2.)	о		+							+			
Анализ заболеваемости и посещаемости (Приложение 2.3.)	о	+			+			+			+		
Организация питания детей (Приложение 2.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (Приложение 2.5.)	о				+					+			
Анализ санитарного состояния в МАДОУ	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	о				+					+			
Организация работы в условиях сохранения рисков распространения новой короновирусной инфекции	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания													
Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов (Приложение 3.1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правильности доставки продуктов питания (Приложение 3.2.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки (Приложение 3.3.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Качество приготовления пищи, норма выхода (Приложение 3.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение выдачи пищи по графику на пищеблоке (Приложение 3.5.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания детей в группах детского сада (Приложение 3.6.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение технологии мытья посуды (Приложение 3.7.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов													
Разработка годового плана ДОУ (Приложение 4.1.)	о												+
Организация работы Консультационного пункта	о	+								+			
Психолого-педагогический консилиум	о	+								+			
Организация работы с социальными институтами	о	+			+			+			+		
Работа с семьями группы риска	о	+											
Повышение квалификации педагогов и аттестация	о	+			+			+			+		

Контроль за деятельностью старшего воспитателя (Приложение 4.7.)	о				+			+		+			
Охрана труда и соблюдения техники безопасности													
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ (Приложение 5.)	о					+							+
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	о						+						+
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ (Приложение 5.1.)	о			+				+		+			
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ (Приложение 5.2.)	о		+			+		+		+			
Вопросы контроля	вид контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
ГО ЧС, противопожарная безопасность													
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	о						+						+
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	о	+			+			+			+		
Качество обеспечения охранно-пропускного режима (6.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС (6.5.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС (Приложение 6.5.)	о	+						+					

Тематический контроль

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	«Организация работы педагогов по проведению режимных моментов».	15.11.-22.11.2023	Старший воспитатель	
2.	«Анализ работы по созданию условий для сенсорного и математического развития детей»	20.03-27.03.2023	Старший воспитатель	

Персональный контроль:

Контроль за организацией занятийной деятельности (организованная образовательная деятельность):

Направление контроля:	**1 неделя**	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**Ответ-ный**	**Отм. о выполн.**

ФЭМП	Сентябрь Ноябрь Январь Март				Старший воспитатель	
Развитие речи		Сентябрь Ноябрь Январь Март			Старший воспитатель	
Физкультура			Сентябрь Ноябрь Январь Март		Старший воспитатель	
	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**		
Ознакомление с окружающим	Октябрь Декабрь Февраль Апрель				Старший воспитатель	
Музыка		Октябрь Декабрь Февраль Апрель			Старший воспитатель	
Рисование/ Лепка/Аппликация			Октябрь Декабрь Февраль Апрель		Старший воспитатель	

Контроль за организацией внезанятийной деятельности (взаимодействие с детьми в различных видах деятельности и в процессе режимных моментов):

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей на прогулке		+				+			
3	Соблюдение режима дня	+		+				+		
4	Организация питания в группе	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
6	Проведение закаливающих процедур		+			+				+

7	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
9	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+					+		
10	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Планирование и организация итоговых мероприятий								+	
12	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
13	Организация и проведение утренней гимнастики					+			+	
14	Гимнастика после сна			+					+	
15	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
16	Проведение родительских собраний	+			+					+

Оперативный контроль в летний период

№	Вопросы оперативного контроля	июнь	июль	август
1	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+
2	Организация и проведение прогулки	+	+	+
3	Проведение закаливающих процедур в теплое время года	+	+	+
4	Организация игр с водой и песком	+	+	+

5	Обновление консультационного материала для родителей в приемных	+	+	+
6	Состояние прогулочного участка	+	+	+
7	Обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой дня	+	+	+
8	Организации питьевого режима во время прогулки	+	+	+
9	Условия организации дневного сна детей	+		+
10	Проведение музыкальных и спортивных развлечений	+	+	+
11	Организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр на прогулке	+	+	+
12	Организации продуктивной деятельности детей летом	+	+	+
13	Проведение утренней гимнастики	+	+	+
14	Организация питания в группе	+	+	+
15	Соблюдение режима дня	+	+	+
16	Проведение оздоровительных мероприятий		+	+
17	Планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+

Оперативный контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг

Направление контроля	Месяц									
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Структура дополнительной общеобразовательной программы	+									
Организация и проведение организованной образовательной деятельности			+	+	+	+	+	+	+	+
Качественное ведение документации руководителями дополнительных образовательных услуг				+	+	+	+	+	+	+
Работа с родителями по организации дополнительных образовательных услуг					+					+

Направление контроля:	**1 неделя**	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**Ответств**	**Отм. о выполн.**
Структура дополнительной	Октябрь				Заведующий	

общеобразовательной программы					Старший воспитатель	
Качественное ведение документации руководителями дополнительных образовательных услуг				Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель	
Организация и проведение организованной образовательной деятельности		Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май			Старший воспитатель	
Работа с родителями по организации дополнительных образовательных услуг	Декабрь Май				Старший воспитатель	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь 2022	Заведующий	
2.	Инструктажи • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • при поступлении на работу • другие, со всеми категориями работников • внеплановые	в течение года и по мере необходимости	Зав.хоз, старший воспитатель	
3.	Заключение договоров • С родителями (законными представителями)	при поступлении в МАДОУ	Заведующий	

	• С поставщиками • С детской поликлиникой №7 • О преемственности со школой	в течение года август	Заведующий Заведующий Старший воспитатель	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	в течение года	Заведующий	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6.	Анализ • состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков • медицинской • посещаемости • заболеваемости • питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню • расходования бюджетных и внебюджетных средств • выполнение сметы	в течение года	Заведующий	
7.	Проведение ремонтных работ • косметический – всех помещений МАДОУ; • побелка овощехранилища	Июнь, июль	Заведующий Зав.хоз	
8.	Приобретение: • Мягкий инвентарь • Наглядный, дидактический материал и пособия • Игрушки • Канцелярские товары	в течение года	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель	
9.	Оформление • Предметно - развивающей среды в группах • методического кабинета	в течение года	Старший воспитатель	
10.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Заведующий Зав.хоз	
11.	Организация новогодних утренников • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений	декабрь	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель.	
12.	Весенние работы • проведение субботника • обрезка деревьев	Апрель/ Май 2024	Заведующий Зав.хоз	

	• стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка клумб			
13.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду • обновление уличного оборудования • обновление выносного материала • покраска игрового оборудования на прогулочных участках	До 20 мая 2024	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель.	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Мероприятия по корректировке	Основание для внесения корректировки	Ответственный