

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 275»
(МАДОУ «Детский сад № 275»)

02- воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-08

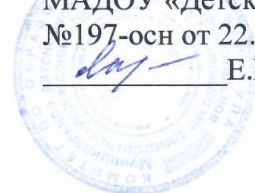
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 275» (МАДОУ «Детский сад № 275»)
Индустриального района города Барнаула
на 2024/2025 учебный год

Начато: 22.08. 2024
Окончено:
Хранится: постоянно

г. Барнаул

Утверждено:
приказом и.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад №275»
№197-осн от 22.08.2024



Е.В.Литуева

**Годовой план работы
на 2024/2025 учебный год**

Принят на Педагогическом совете:
Протокол № 4 22.08.2024

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Раздел	Страница
	Пояснительная записка	6
	Информационная карта учреждения	6
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год	7
II.	Приоритетные направления деятельности на 2024/2025 учебный год	28
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	29
IV.	Управление МАДОУ	29
	4.1. Административные совещания при заведующем	29
	4.2. Заседания Педагогического совета	32
	4.3. Заседания Наблюдательного совета	37
	4.4. Заседания Управляющего совета	38
	4.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива	39
	4.7. Заседания психолого-педагогического консилиума на 2024/2025 учебный год	40
V.	Методическая деятельность	41
	5.1. Формы работы с педагогами:	41
	5.1.1. Участие в методической работе района и города	41
	5.1.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы	42
	5.1.3. Консультации	42
	5.1.4. Смотры- конкурсы	43
	5.1.5. Выставки детских и совместных с родителями работ	44
	5.1.6. Проектная деятельность	45
	5.1.7. Открытые просмотры	46
	5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	46
	5.3. Мероприятия по организации наставничества	49
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	50
	5.5. Дополнительные платные образовательные услуги	51
	5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды	51
	5.7. Мероприятия, посвященные году мира и единства в борьбе с нацизмом	52
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	52
	6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели и др.)	52
	6.1.2. Тематические дни, недели, праздники, развлечения	52
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	56

VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей		57
	7.1.	Родительские собрания (общие, групповые) Общие родительские собрания Групповые родительские собрания	57 58
	7.2.	Другие формы работы с семьей	61
	7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	64
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования		65
	Организация деятельности консультативного пункта (КП), «Школы молодой семьи»		66
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период		67
	1.	Воспитательно-образовательные, методические мероприятия: Организационно-подготовительные мероприятия Мероприятия с педагогами Мероприятия с семьями воспитанников Мероприятия с воспитанниками	67 67 67 68 69
	2.	Мероприятия по осуществлению оздоровительной деятельности с воспитанниками	70
	3.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ЛОП	71
	4.	Организационно - хозяйственные мероприятия в ЛОП	72
X.	Взаимодействие с социальными институтами		73
	План преемственности со школой		73
XI.	Деятельность по реализации Стратегии комплексной безопасности детей, созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства		75
	11.1.	Мероприятия по сбережению детей, укреплению благополучия семей, имеющих детей Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни	75
	11.2.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий для организации воспитательно-образовательного процесса	77
	11.3.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания, безопасных условий труда сотрудников в МАДОУ	78
	11.4.	Организационно-педагогические, методические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по формированию навыков безопасного поведения	78
	11.5.	Мероприятия по развитию современной безопасной инфраструктуры для детей, формированию условий для активного участия детей, в том числе детей-инвалидов и	80

		детей с ОВЗ	
	11.6.	Мероприятия по профилактике преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их	80
	11.7.	Мероприятия, направленные на укрепление института семьи, сохранение и поддержку традиционных российских духовно-нравственных, в том числе семейных, ценностей	81
ХII.	Инновационная деятельность коллектива		82
ХIII.	Система внутриучрежденческого контроля		82
ХIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		94

Пояснительная записка

Информационная карта учреждения

1.	Официальное полное наименование Учреждения:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №275»
2.	Сокращенное наименование Учреждения	МАДОУ «Детский сад №275»
3.	Место нахождения Учреждения:	Юридический адрес:656067, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, 54 Фактический адрес: 656067,Алтайский край, г.Барнаул, ул. Взлетная, 54
4.	Наличие структурных подразделений, филиалов:	Не имеет
5.	Количество детей по муниципальному заданию:	320
6.	ФИО заведующего	Гусейнова Вера Викторовна
7.	Количество групп:	11
8.	Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория	Музыкальный зал Спортивный зал ИЗО студия Кабинет психолога Кабинет логопеда Методический кабинет Медицинский кабинет 11 игровых площадок 1 спортивная площадка
9.	Количество педагогических кадров: 24	
	Старший воспитатель	1
	Воспитатели	19
	Музыкальные руководители	2
	Инструктор по физической культуре	1
	Педагог-психолог	1
	Из них имеют: Имеют квалификационную категорию:	высшее образование – 21 чел. (88%) среднее профессиональное–2 чел. (8%) начальное профессиональное-1 чел (4%) Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию. Высшая категория – 4 чел. (17%) Первая категория – 10 чел. (42%) СЗД- 5 чел (21%) Не имеют категории – 5 чел. (20%)
10.	Образовательная программа, реализуемая в МАДОУ	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», которая обеспечивает

	целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения. Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), ФООП ДО.
--	---

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год

1 раздел: Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2023/2024 учебный год.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив «Детский сад №275» работал по образовательной программе дошкольного образования, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по вопросам организации режимных моментов с воспитанниками.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников через организацию разных видов подвижных игр.
3. Создавать оптимальные условия для организации мультисенсорной развивающей среды и сенсомоторного развития детей

Задача №1: Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по вопросам организации режимных моментов с воспитанниками			
Результаты	Мероприятия, организованные для решения задачи	Условия, способствующие достижению результата	Условия, замедляющие достижение результата
- Активизировала работу педагогов по реализации в режимных моментах здоровьесберегающих технологий, технологии проектной и	- Педагогический совет: «Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС и ФООП» - Тематический контроль «Организация работы педагогов по проведению режимных моментов» - Консультация «Особенности проведения режимных моментов в ДОУ» - Консультация	- Консультативная и методическая поддержка в отношении планирования, организации ОП ДО. - Пополнение консультативного материала для родителей в родительских	- В группах недостаточно внимание уделяется деятельности воспитанников в уголках уединения.

<p>исследовательской деятельности и формированию культуры питания.</p> <p>-Пополнился информационно-консультативный, дидактический материал в группах по здоровьесбережению, организации самостоятельной деятельности детей в 1 и 2 половину дня.</p> <p>- Оформлены дидактические игры по разным разделам образовательной программы.</p> <p>-Повысились профессиональные компетенции педагогов в вопросе организации режимных моментов.</p>	<p>«Нетрадиционные подходы к организации режимных моментов»</p> <p>- Папки-передвижки для родителей</p>	<p>уголках, папках-передвижках.</p> <p>-Пополнение методического кабинета: разработка методического материала (конспекты занятий, проекты).</p>	
<p>Задача №2: Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников через организацию разных видов подвижных игр</p>			
<p>Результаты</p>	<p>Мероприятия, организованные для решения задачи</p>	<p>Условия, способствующие достижению результата</p>	<p>Условия, замедляющие достижение результата</p>

<p>Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах организации подвижных игр</p>	<p>Семинар-практикум «Подвижная игра-залог гармоничного физического развития ребенка» Занятие № 1 -возрастные особенности при проведении подвижных игр - роль подвижной игры в развитии основных видов движений - виды подвижных игр - подвижные игры народов России</p> <p>Занятие № 2 -оздоравливающие подвижные игры</p> <p>Занятие №3 -использование подвижной игры в разных образовательных областях -малоподвижная игра</p>	<p>- Оказание методической и консультативной поддержки педагогам. - Пополнение РППС групп спортивным оборудованием: мячи, обручи, боксерские груши и др. -Организация совместно с родителями воспитанников мероприятий в МАДОУ, направленных на формирование у воспитанников мотивации к сохранению собственного здоровья. -Наполнение официального сайта МАДОУ материалами, отражающими работу педагогического коллектива по решению данной задачи (фотоматериалы проведенных внутригрупповых и общесадовских мероприятий, консультативные материалы для родителей и др.).</p>	<p>Мотивация педагогов к использованию разнообразных подвижных игр в течение дня</p>
<p>Задача №3 Создавать оптимальные условия для организации мультисенсорной развивающей среды и сенсомоторного развития детей</p>			
<p>- Во всех группах МАДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, необходимая для сенсорного и математического развития детей;</p>	<p>- Педагогический совет: «Сенсомоторное развитие детей и организация мультисенсорной развивающей среды» -Тематический контроль «Анализ работы по созданию условий для сенсорного</p>	<p>- Консультативная поддержка в отношении планирования, организации РППС по сенсорному развитию детей разного возраста. - Организация открытого просмотра</p>	<p>- РППС не во всех группах полностью укомплектована дидактическим материалом в соответствии с ФОП ДО</p>

<p>- Оформлены дидактические игры; - Укрепилось взаимодействие с родителями воспитанников.</p>	<p>и математического развития детей» Консультация «Формирование элементарных математических представлений». Смотр уголков по сенсорному развитию</p>	<p>занятий по ФЭМП - Пополнение РППС. - Пополнение методической библиотеки периодической, методической литературой в течение года по данному вопросу.</p>	
--	--	---	--

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, поставленные педагогическим коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены. Для их реализации была спланирована система методической работы, задача которой заключалась в создании в МАДОУ среды направленной на повышение профессиональной компетенции и реализацию творческого потенциала педагогического коллектива. Данная система включала различные формы организации методической работы.

Выводы: годовые задачи реализованы в полном объеме.

2 раздел Анализ оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год.

Педагогический коллектив уделяет особое внимание воспитанию физически здорового и социально адаптированного ребенка, обеспечению его психического благополучия, а также формированию у дошкольника личной ответственности за свое здоровье.

Сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания является одним из аспектов деятельности педагогического коллектива.

Разработано сбалансированное ежедневное меню в соответствии с СанПиНами. Осуществляется контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранением и реализацией продуктов, контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний). Соблюдается режим дня в теплый и холодный период.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме

Педагогическим коллективом, а также администрацией МАДОУ организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- мероприятия по профилактике заболеваний;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- соблюдение двигательного режима воспитанников;
- соблюдение режима дня;
- соблюдение режима питания;
- соблюдение режима проветривания;
- организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмовый материал, стенды) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- и др.

Средняя посещаемость в учебном году одним ребенком составила – **10.6** (10.2 в 2022/2023 учебном году)

	2022/2023	2023/2024 учебный год
Количество детей с 1 группой здоровья	29	28
Количество детей со 2 группой здоровья	268	235
Количество детей с 3 группой здоровья	20	15
Количество детей с 4 группой здоровья	1	0

Педагогами, согласно расписанию, проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика в течение дня (после сна, для глаз, дыхательная и др.), физминутки и динамические паузы во время занятий, организуется двигательная активность детей, проводятся музыкально-спортивные развлечения, физкультурные праздники и досуги.

Так в течение 2023/2024 учебного года проведены следующие мероприятия для воспитанников и их семей:

- Спортивное развлечение разнообразной тематики
- Квест ко дню здоровья «Юные олимпийцы», «Сильные, смелые, ловкие, умелые!»
- Физкультурные праздники «Наши сани едут сами», «А у наших у ворот»
- Тематические беседы в группах: «Зимние опасности», «Сохрани свое здоровье» и др.
- Спортивная игровая программа «Супер МАМА»
- Военно-спортивная игра «Зарничка» и др.
- Родительские собрания по вопросу охраны и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

В течение года осуществлялось педагогическое просвещение родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья через предоставление консультативного материала на официальном сайте МАДОУ, стендах для родителей, обеспечение памятками, буклетами с профилактической информацией по здоровью и сохранению.

С педагогическим коллективом проводятся различные мероприятия по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

В результате всех проведенных мероприятий: у педагогов систематизировались и обогатились знания об организации воспитательно-образовательной работы по вопросам охраны и укрепления физического и психического здоровья детей при взаимодействии с родителями; активизировалась работа по созданию условий физического, психического развития дошкольников; укрепилось взаимодействие с родителями воспитанников; повысился интерес дошкольников к спорту, к способам заботы о своем здоровье.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников, однако показатели заболеваемости остаются практически на прежнем уровне, снижения не отмечается.

Перспективы развития следует продолжать работу по дальнейшему созданию здоровьесберегающего пространства, повышению уровня здоровья детей и педагогов. Продолжать внедрять образовательные и здоровьесберегающие технологии, формировать основы правильного питания.

3 раздел: Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы по образовательным областям за 2023/2024 учебный год.

Основные цели осуществления воспитательно-образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, образовательной программы ДО МАДОУ, Программы развития МАДОУ, на основании запросов и

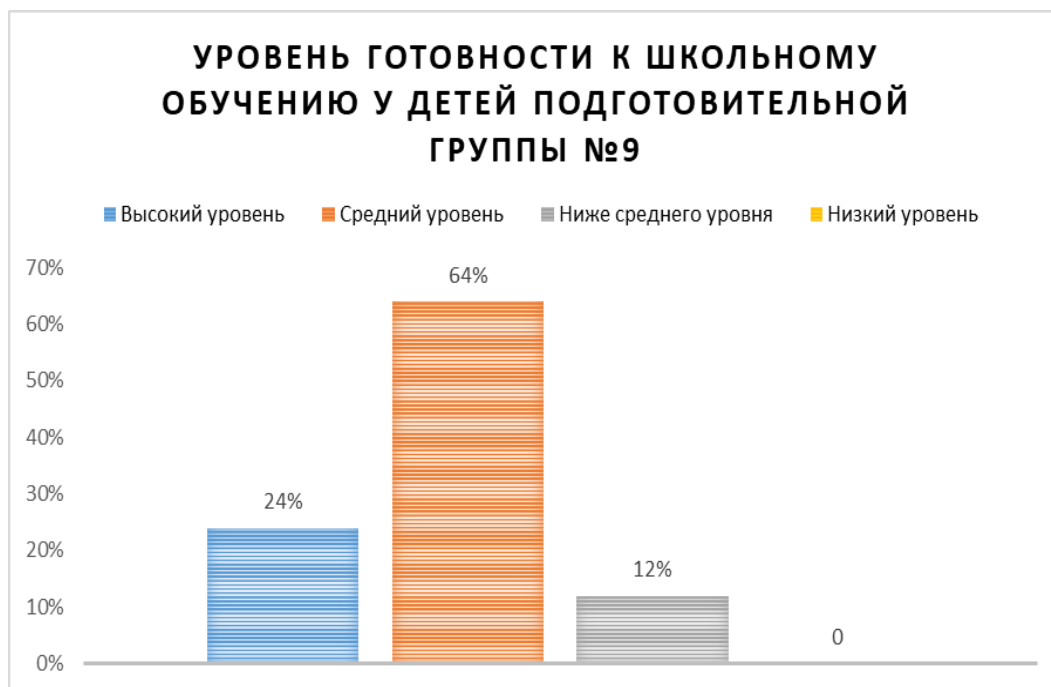
потребностей родителей. Ведущими целями являются разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения. Для достижения целей способствуют следующие мероприятия:

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и склонностями каждого ребенка;
- творческая организация ВОП;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях МАДОУ и семьи;
- соблюдение в работе МАДОУ начальной школы преемственности и др.

В течение учебного года педагогическим коллективом МАДОУ проводилась планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на ФГОС ДО, ФОП ДО и целях, и задачах ОП ДО МАДОУ. С целью осуществления анализа результатов освоения воспитанниками образовательной программы ДО МАДОУ «Детский сад №275» был проведен мониторинг образовательного процесса через отслеживание результатов освоения образовательной Программы ДО по образовательным областям в конце учебного года. Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательные области	Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
		28	30	29	26	30	30	30	28	27	30	31	299
Социально-коммуникативное развитие	1,0 - 1,3 (низкий уровень)	0	2	0	2	0	1	1	0	0	0	0	6-2%
	1,4 – 2,4	3	9	13	17	7	23	18	9	5	11	5	120
	2,5 - 3,0	25	19	16	6	23	6	11	19	22	19	26	173 58%
Познавательное развитие	1,0 - 1,3	0	2	0	2	0	2	1	0	0	0	0	7-2%
	1,4 – 2,4	8	9	17	13	9	25	24	9	13	22	5	154
	2,5 - 3,0	20	19	12	10	21	3	5	19	14	8	26	147 – 49%
Речевое развитие	1,0 - 1,3	1	1	5	20	0	2	1	0	1	0	0	31-10%
	1,4 – 2,4	7	15	12	5	12	27	16	14	9	23	7	147
	2,5 - 3,0	20	14	12	0	18	1	13	14	17	7	24	121- 40%

Художественно-эстетическое развитие	1,0 - 1,3	1	2	0	3	0	2	0	0	0	0	0	8 3%
	1,4 – 2,4	9	23	10	16	12	21	20	11	9	20	11	162
	2,5 - 3,0	18	5	19	6	18	7	10	17	18	10	20	129- 43%
Музыкальное развитие	1,0 - 1,3					3	6	2	2	3	4	8	28- 15%
	1,4 – 2,4					17	18	15	15	11	11	20	107
	2,5 - 3,0					10	6	13	10	13	4	3	59 – 31%
Физическое развитие	1,0 - 1,3					10	19	1	1	1	3	11	46- 24%
	1,4 – 2,4					20	9	17	27	22	16	19	130
	2,5 - 3,0					1	2	11	2	4	10	1	31 31%



Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

В течение 2023/2024 учебного года педагогическим коллективом осуществлялась планомерная работа по данному направлению, которая включала в себя целенаправленную деятельность в соответствии с целями и задачами социально – коммуникативного развития дошкольников согласно ФГОС и ФОП ДО: развитие эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в МАДОУ; усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В целях организации необходимых условий для социально-коммуникативного развития дошкольников педагоги МАДОУ в течение года:

- организуют развивающую предметно-пространственную среду;
- создают для детей ситуации коммуникативной успешности;
- стимулируют коммуникативную деятельность детей, в том числе с использованием проблемных ситуаций;
- мотивируют детей к выражению своих мыслей, чувств, эмоций, характерных черт персонажей при помощи вербальных и невербальных средств общения;
- моделируют игровые ситуации, мотивирующие дошкольников к общению с взрослыми и сверстниками;
- обеспечивают баланс между образовательной деятельностью под руководством педагога и самостоятельной деятельностью детей.

В ходе воспитательно-образовательного процесса педагоги МАДОУ используют различные формы, способы, методы и средства для реализации целей и задач социально-коммуникативного развития. Например, такие как:

- рассматривание сюжетных картинок; энциклопедий, иллюстраций, фотографий;
- беседы нравственно-этического и познавательного содержания, рассуждения, беседы из личного опыта;
- организация игровой деятельности (совместные (обучающие) игры педагога с детьми; дидактические упражнения и игры; развивающие игры; сюжетно-ролевые игры; игры со строительным материалом и конструктором; подвижные игры; игры-драматизации; настольно-печатные игры и др.);
- чтение литературы;
- просмотр мультфильмов, видеофильмов;
- приучение к положительным формам общественного поведения (показ действий, объяснение; примеры взрослого и детей и др.).

В течение 2023/2024 учебного года при взаимодействии с семьями воспитанников в МАДОУ организованы различные мероприятия:

- тематический день «День знаний»;
- Интерактивное представление, «Волшебные конфеты знаний» (для старших и подготовительных к школе групп);
- беседы в группах: «Россия-Родина моя»;
- тематические беседы в группах: «Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!»;
- тематические беседы и досуги в группах ко Дню пожилого человека;
- игры, викторины в группах: «Детство безопасности»;
- праздники, развлечения, досуги согласно плану;
- организация бесед по социально-коммуникативному развитию согласно плану воспитательно-образовательной работы;

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала воспитанниками на конец учебного года по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в детском саду на высоком уровне составил 58%.

Таким образом, можно сделать вывод, что работа, осуществленная педагогическим коллективом в течение учебного года, является успешной, результативной, но недостаточно велась работа по формированию финансовой грамотности у воспитанников.

Образовательная область «Речевое развитие»:

В течение учебного года педагогическим коллективом осуществлялась активная деятельность по реализации целей и задач образовательной области «Речевое развитие»:

- развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи - диалогической и монологической форм;
- формирования словаря, воспитание звуковой культуры речи;

- развитие свободного общения со взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими;
- практическое овладение воспитанниками нормами речи;
- воспитание интереса и любви к чтению;
- развитие литературной речи;
- воспитание желания и умения слушать художественные произведения, следить за развитием действия.

Для достижения целей и задач речевого развития педагогами МАДОУ использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- методы формирования грамматически правильной речи (дидактические игры; игры-драматизации; словесные упражнения; рассматривание картин; пересказ коротких рассказов и сказок);
- методы речевого развития (чтение и рассказывание художественных произведений, заучивание наизусть, пересказ, обобщающая беседа, рассказывание без опоры на наглядный материал, дидактические игры, игры-драматизации, инсценировки, дидактические упражнения, пластические этюды, хороводные игры и др.);
- формы работы по ознакомлению детей с художественной литературой:
- формы обучения связной речи (диалог, беседа, рассказ об игрушке, рассказ по картине, пересказ, рассуждения и др.);
- чтение литературного произведения (рассказывание литературного произведения; беседа о прочитанном произведении; обсуждение литературного произведения; инсценирование литературного произведения; театрализованная игра и др.).
- проект «Подготовка к грамоте» и др.

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Речевое развитие» показал, что высокий уровень освоения воспитанниками программного материала данной области в детском саду на конец учебного года составляет 40%, но не достаточно освоена педагогами методика подготовки детей к обучению грамоте.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что педагогическим коллективом в целом успешно осуществлялась работа по развитию речи дошкольников: по формированию грамматического строя речи, развития навыков словообразования, развития связной речи, но следует в следующем учебном году обратить внимание на подготовку детей к обучению грамоте.

Образовательная область «Физическое развитие»:

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всего педагогического коллектива в соответствии с целями и задачами физического развития дошкольников:

- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);
- приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, направленной на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в стороны).

Для достижения целей и задач по области «Физическое развитие» педагогами МАДОУ использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- утренняя гимнастика;
- физкультминутки;
- подвижные игры;
- самостоятельная двигательно-игровая деятельность детей;
- спортивные игры, досуги, развлечения, праздники;
- закаливающие процедуры;
- соревнования, эстафеты и др.;
- наглядные методы физического воспитания (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры); наглядно-слуховые приемы (музыка, песни); тактильно-мышечные приемы (непосредственная помощь педагога); словесные (подача команд, распоряжений, сигналов, вопросы к детям; образный сюжетный рассказ, беседа и др.);
- практические (повторение упражнений без изменений и с изменениями, проведение упражнений в игровой форме, проведения упражнений в соревновательной форме и др.);
- проекты: «Минутки туризма», «Юные ГТОшки»
- и др.

Анализ показателей освоения программного материала воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие» на высоком уровне составил 31%.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что активизирована работа педагогов по вопросу сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, осуществляется информационно-просветительская работа по ЗОЖ: через предоставление консультативного материала на официальном сайте МАДОУ, стендах для родителей, обеспечение памятками, буклетами с профилактической информацией по здоровьесбережению, на родительских собраниях, родители активно привлекаются к участию в спортивно-массовых, оздоровительных и других мероприятиях детского сада, но не все педагоги знают особенности организации туристической деятельности, необходимо продолжать работу по подготовке воспитанников к сдаче норм ГТО.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

Деятельность по вопросам художественно-эстетического развития включает в себя изобразительную деятельность, конструктивно-модельную деятельность, музыкальную деятельность, а также приобщение детей к искусству.

Педагогический коллектив МАДОУ осуществлял деятельность в течение 2023/2024 года в соответствии с целями и задачами художественно-эстетического развития:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).

Построение и реализация воспитательно-образовательного процесса в течение учебного года было направлено:

- на формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений;
- на развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса;

воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности;

- на развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве;
- на воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства;
- на воспитание желания и умения взаимодействовать со сверстниками при создании коллективных работ;
- на приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов;
- на приобщение к музыкальному искусству; на развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства;
- на развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении и др. Реализован проект «В мире музыкальных инструментов».

В течение 2023/2024 учебного года для вовлечения семей воспитанников в воспитательно-образовательный процесс, для активизации взаимодействия между семьями и детским садом, успешно организованы и проведены различные выставки рисунков, поделок, конкурсы с участием родителей такие, как:

- выставка детско-взрослых поделок "Осенняя фантазия"
- выставка поделок «Новогодний символ»
- выставки рисунков: «Любимое место в городе», «Наша Родина-Россия!» , «Мама, сколько в этом слове...», «Новогодние фантазии», «Космические фантазии» и др.

Согласно годовому плану, планам воспитательно-образовательной работы музыкальными руководителями совместно с воспитателями организованы и успешно проведены различные мероприятия:

- тематический день «День знаний»
- праздник осени;
- новогодние утренники;
- мероприятия на тему: «День защитника Отечества»;
- праздник «8 Марта»;
- проведение организованной образовательной деятельности (занятия) по художественно-эстетическому развитию согласно плану воспитательно-образовательной работы;

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» на высоком уровне составил 43% .

Образовательная область «Познавательное развитие»:

В течение учебного года педагоги в ходе осуществления воспитательно-образовательного процесса:

- развивали умение рассуждать, строить выводы, элементарные умозаключения, устанавливать взаимосвязи;
- развивали способности детей к поисковой деятельности, экспериментированию, к наглядному моделированию;
- формировали и развивали умение детей анализировать объект с разных точек зрения, сравнивать его с другими объектами;
- поддерживали и стимулировали познавательную активность дошкольников, самостоятельность в решении познавательных задач в разных видах детской деятельности;
- формировали обобщенные знания по овладению основными отношениями действительности;
- создавали условия для проявления способности к прогнозированию изменений в предметах, объектах.

Для достижения целей и задач познавательного развития педагогами МАДОУ использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- рассматривание (наглядно-демонстрационные пособия, предметные и сюжетные картинки);
- наблюдение; познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты с различным материалом); экспериментирование; экскурсия;
- конструирование;
- работа с раздаточным материалом;
- организация различных видов игр (дидактических, развивающих, сюжетно-ролевых и др.)
- рассказ, беседа, рассуждения, ситуативный разговор;
- проблемная ситуация;
- чтение художественной и специальной литературы;
- проектная деятельность и др.

В течение года проводились другие различные проекты и мероприятия, направленные на развитие познавательного интереса, любознательности.

Педагоги осуществляли работу по привлечению семей воспитанников к активному участию в различных конкурсах и акциях внутри МАДОУ:

- проект «Минутки туризма», «Мы познаем мир» и др.
- коллективная выставка поделок из природных материалов в музыкальном зале;
- проведение организованной образовательной деятельности (занятия) по познавательному развитию согласно плану воспитательно-образовательной работы

Анализ показателей освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» на высоком уровне составил 49%.

Информация о достижениях воспитанников (анализ участия воспитанников в конкурсах)

название конкурса	результат
Международный конкурс поделок из природного материала «Разноцветный зонтик осени» (Агарина Дарья)	диплом 3 место
Конкурс рисунков администрации Октябрьского района г. Барнаула «Золотое поколение»	диплом участника (Сахарова М)
Всероссийский конкурс тематических и методических разработок	диплом лауреата 2 степени
3 Всероссийский конкурс «Гордость страны» танцевальный коллектив «неБалет»	лауреат 1 степени
Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете-мамочка моя»	участники
Международный игровой конкурс «Человек и природа»-2023 Незнайка и его друзья(гр№9,7,10)	сертификат участников
Краевой конкурс рисунков «Здоровое» блюдо на Новый год»	участник
Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	участник
Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	диплом 3 место
Городской конкурс «Я и мой питомец» (дети)	сертификат участника

Всероссийский конкурс детских творческих работ «Моя семья» (Працюк У., Томилина Е.)	сертификат участника
Всероссийский фестиваль-конкурс «Подарок к празднику»	Диплом 1 степени
Всероссийский фестиваль-конкурс «Подарок к празднику»	Диплом 2 степени
Фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» Танцевальный коллектив «Карусель»	диплом 1 степени
Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» номинации: «танец»	диплом 1 степени
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» номинация «Вокал. Сольное, хоровое пение»	сертификат участника
Администрация Индустриального района г. Барнаула	диплом за победу номинация «самые спортивные»
Городской конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	диплом 2 место
Городской конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	диплом лауреата
городской спортивный марафон «Веселые старты»	грамота за участие

Вывод: образовательная деятельность осуществляется в контексте ФГОС ДО, ФОП ДО и имеет положительную динамику, высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие». Результаты мониторинга подтверждают эффективность педагогических действий.

Перспективы развития: в следующем учебном году необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через организацию туристической деятельности, по формированию основ финансовой грамотности и подготовки к обучению грамоте воспитанников МАДОУ.

Воспитательная работа является составляющей частью Образовательной программы ДО МАДОУ «Детский сад №275».

Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

В прошедшем учебном году воспитательное направление было представлено следующими формами работы МАДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, опрос);
- познавательное: консультации, собрания
- проектная деятельность, выставки совместного творчества, акции, досуговые мероприятия и др.

Осуществляемая в МАДОУ воспитательная работа была выстроена в системе, на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий.

Воспитательная работа включает такие направления, как:

- познавательное (формирование ценностей познания). Были проведены мероприятия: проект «Энциклопедия почемучек», тематические дни «День грамотности», «Что такое космос» и др.
- духовно-нравственное (формирование способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, индивидуально-ответственному поведению): тематические беседы «Международный день инвалидов», «День пожилого человека», праздник «Наши дети за мир на планете!» и др.
- физическое и оздоровительное (формирование ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, овладение элементарными гигиеническими навыками и правилами безопасности): игры-путешествия по ПДД, фестиваль агитбригад, тематические беседы в группах.
- трудовое (формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбию и приобщение ребёнка к труду.): акция «Огород на окне», проект «Выставка рукотворных открыток. Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» и др.
- эстетическое (способствовать становлению у ребёнка ценностного отношения к красоте.): выставка детско-взрослых поделок «Осенняя фантазия», поделки «Символ года», тематические выставки рисунков, проект «Красота вокруг нас».
- патриотическое (содействовать формированию у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны): познавательно-развлекательная программа ко дню народного единства «Россия-общий дом», тематические беседы, посвященные дню государственного герба РФ, выставка рисунков «Любимое место в городе», «Наша Родина- Россия!», праздник защитников Отечества, аллея памяти и др.
- социальное (формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, умения находить общий язык с другими людьми): проект «Сундучок семейных игр», выставка рисунков «Мама, сколько в этом слове..», игровая программа «Супер МАМА!» и др.

Мероприятия, запланированные на 2023/2024 год реализованы в полном объеме.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (интерактивное оборудование, проектор, ноутбук);
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Создан уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона, города и организации. Совместно с родителями создан уголок семейных ценностей, где расположены семейные фотографии.

Выводы: Воспитательная работа МАДОУ проводится систематически реализуется качественно в соответствии с Образовательной программой ДО МАДОУ «Детский сад №275» (рабочей программой Воспитания), календарным планом воспитательной

работы, годовым планом воспитательно-образовательной работы МАДОУ, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Обеспечена реализация образовательной программы в полном объеме.

4 раздел: Анализ кадрового состава Учреждения.

В настоящее время количественный состав педагогов- 24 человека, из них:

- Старший воспитатель - 1
- Воспитатель – 19
- Музыкальный руководитель - 2
- Инструктор по физической культуре -1
- Педагог-психолог -1

Педагоги имеют различный стаж работы, категории, образование:

Перечень должностей	Всего работников	из них имеют образование							из них имеют квалификационную категорию				из них имеют стаж работы							
		Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее спец. педагог.-ое	Среднее спец. Непедагогиче-	Одногодичный педагогический	Начальное проф. непедаг.-ое.	Основное общее образ-ие	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории	Стаж от 0 до 3 лет	Из них молодые специалисты	Стаж от 3 до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж от 10 до 15 лет	Стаж от 15 до 20 лет	Стаж от 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
Старший воспитатель	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Воспитатель	19	15	1	2	0	0	1	0	0	10	4	5	1	0	7	7	2	1	0	1
Педагог-психолог	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Музыкальный руководитель	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Инструктор по ФК	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Таким образом, количество педагогических работников с высшим образованием значительно выше количества педагогических работников с другими видами образования:
высшее образование – 21 чел. (88%)
среднее профессиональное – 2 чел. (8%)
 начальное профессиональное – 1 чел (4%)

Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию.
 Высшая категория – 4 чел. (17%)
 Первая категория – 10 чел. (42%)
 СЗД- 5 чел (21%)

Не имеют категории – 5 чел. (20%)

Прохождение аттестационных испытаний на квалификационные категории запланированы по каждому педагогу в перспективном плане аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад № 275».

Количество педагогических работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, составляет 100%.

Курсы повышения квалификации прошли 15 человек в ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

В течение 2023/2024 учебного года педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Информация о достижениях педагогов 2023/24учебный год

название конкурса	результат
1 Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны» «Проекты музыкального руководителя»	диплом 1 степени
городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для пед.работников образовательных организаций	диплом участника, диплом 1 степени
Всероссийский конкурс тематических и методических разработок	диплом лауреата 2 степени
Всероссийский конкурс «Методические разработки педагогов»	диплом 2 место
Мониторинг качества ДО с использованием Инструментария МКДО для детей 0-7 лет	Сертификат
Всероссийская акция «Окна Победы- 2024»	сертификат участника
Всероссийский конкурс «Медийный образ образовательного учреждения. Весна 2024»	диплом 3 место
Форум «Педагоги России: Инновации в образовании»	диплом участника

В МАДОУ, согласно годовому плану, регулярно организовывались различные формы работы с педагогами: консультации, семинары и другие мероприятия, направленные на повышение профессионального опыта и мастерства педагогов, на поддержку и закрепление педагогических кадров, на повышение престижности профессии. Педагоги активно участвовали в Педагогических советах, в конкурсах внутри МАДОУ, представляли свой педагогический опыт коллегам, осуществляли показ открытых мероприятий, участвовали во взаимопросмотрах занятийной деятельности и режимных моментов.

Степень готовности педагогов к профессиональной деятельности в контексте ФГОС ДО, ФОП ДО хорошая. Педагоги повышали профессиональную компетентность через самообразование (24 человека), курсы повышения квалификации (15 человек), аттестацию (4 человека), что позволило успешно реализовать план мероприятий по повышению образовательного уровня педагогических работников МАДОУ и перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 275». Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства воспитательно-образовательным процессом ставил и решал конкретные проблемы дошкольного учреждения: «Новый учебный год на пороге ДОУ» (установочный) - педагоги познакомились с итогами деятельности МАДОУ за летний период, проанализировали готовность МАДОУ к учебному году; «Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС»- расширился опыт педагогов в

использовании педагогических приемов организации режимных моментов и педагогических ситуаций; обосновать их значимость для создания эмоционально-положительного фона в группах ДОУ.; «Сенсомоторное развитие детей и организация мультисенсорной развивающей среды»- проведен системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО; «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы» (итоговый) – подвели итоги за 2023/2024 учебный год, наметили перспективы на следующий учебный год.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными запросами педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.

Контрольно-регулирующая деятельность.

Внутриучрежденческий контроль осуществлялся в соответствии с планом-графиком организации контроля, результаты контроля анализировались и использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы

Вывод: профессиональный уровень педагогов позволяет реализовывать ОП ДО МАДОУ. Педагоги проявляют творчество в проведении непрерывной образовательной и совместной деятельности, планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения целесообразности для возрастной группы.

Перспективы развития: повысить профессиональную компетентность в организации физкультурно-оздоровительной деятельности, подготовки к обучению грамоте, формированию финансовой грамотности воспитанников; обеспечить участие педагогов в городских методических объединениях; привлечь педагогов, прошедших курсы повышения квалификации к трансляции полученных знаний на уровне МАДОУ; создать условия для овладения способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

5 раздел: Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с семьями воспитанников является одним из направлений работы детского сада.

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования. Заседания Управляющего совета, Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Социальная работа Учреждения отражалась посредством деятельности внештатного инспектора по охране прав детства по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска». Функции инспектора по охране прав детства выполняет педагог-психолог. Работа в 2023/2024 учебном году осуществлялась через реализацию плана работы общественного инспектора по охране прав детства, направленного на обеспечение защиты прав ребенка (раздел годового плана). В 2023/2024 учебном году семей, находящихся в социально опасном положении -

нет, семей «группы риска» – нет. В Учреждении 1 раз в год (сентябрь) проводится анализ взаимодействия с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта Учреждения. Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении (организация платных услуг);

- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;

- заслушивала информацию о работе Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);

- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: праздников, конкурсов, совместных занятий;

- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

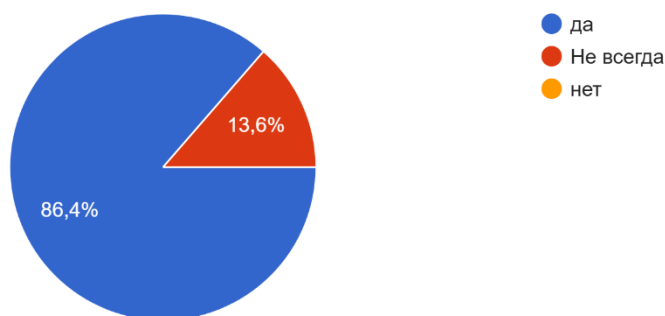
Для информированности родительской общественности о деятельности Учреждения, нормативных, локальных актов, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов». созданы Группа/сообщество Учреждения в российских социальных сетях «Вконтакте». детского сада.

В Учреждении организована работа консультативного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решение актуальных для них вопросах. В течение 2023/2024 учебного года в консультативный пункт обратилось 13 человек.

Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг в ДОУ

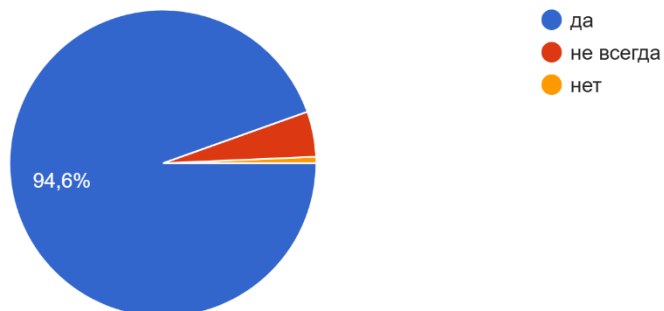
1. Считаете ли вы, что в детском саду созданы условия для безопасного пребывания детей?

147 ответов



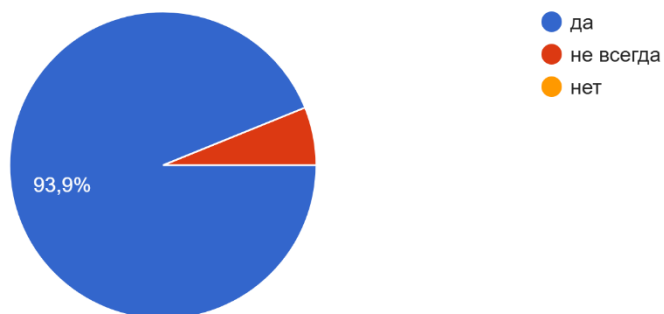
5. Обеспечивают ли воспитатели Вашей группы качественное образование Вашему ребенку?

147 ответов



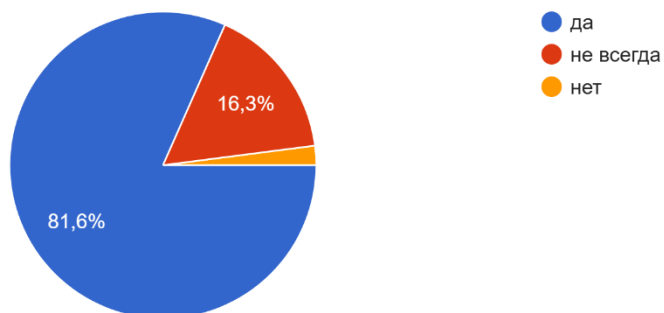
8. Способствует ли работа воспитателей Вашей группы формированию морально-нравственных ценностей ребенка?

147 ответов



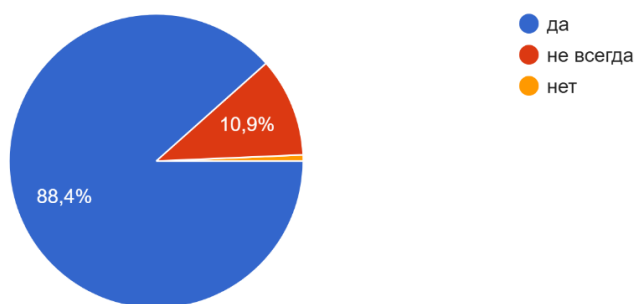
9. Считаете ли Вы, что в вашей группе создаются условия для эмоционально-психологического комфорта детей?

147 ответов



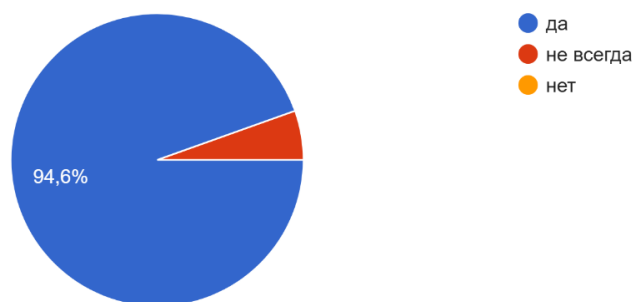
11. Считаете ли Вы, что в вашей группе работают квалифицированные педагоги?

147 ответов



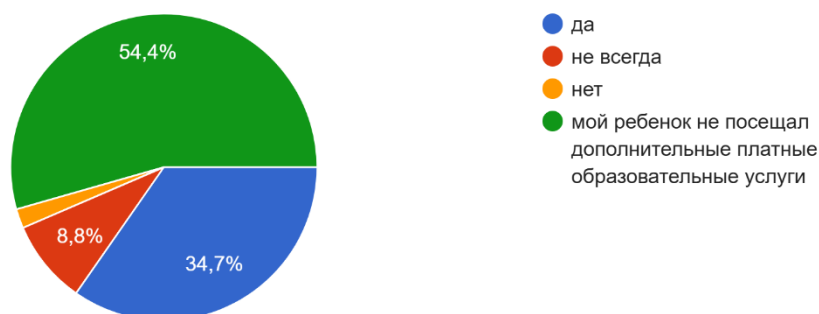
12. Способствует ли образовательная деятельность в Вашей группе всестороннему развитию личности ребенка и его социализации?

147 ответов



17. Удовлетворены ли Вы качеством дополнительных платных образовательных услуг, предоставленными в этом учебном году?

147 ответов



Так как вопрос сотрудничества, построения партнерских отношений, укрепление взаимодействия с семьями воспитанников остается актуальным на протяжении всего периода пребывания воспитанников в детском саду, то остается актуальной и необходимость продолжения осуществления целенаправленной, планомерной деятельности педагогического коллектива в данном направлении.

Перспективы развития: продолжать работу с молодыми педагогами по формированию

умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

6 раздел: Административно-хозяйственная работа

План по АХР выполнен на 100%. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Вывод: административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне

7 раздел Организация предметно-развивающей среды

Развивающая предметно-пространственная среда групп в целом соответствует требованиям ФГОС, ФОП ДО, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности, максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. Особое внимание уделяется безопасному пребыванию детей в группах. В течение года приобреталось спортивное оборудование, музыкальные инструменты, игрушки.

Оснащены современными игровыми технологиями*, ед. (по зданиям)			Доля игрового оборудования/оборудования для развития познавательных и творческих способностей, %
до 50 % перечня оборудования (удовлетворительно)	от 51 % до 80 % перечня оборудования (хорошо)	от 81 % – 100 % перечня оборудования (отлично)	
3	4	5	6
	80%		83%/81%

Выводы: Необходимое оборудование и материалы имеются в нужном количестве не во всех возрастных группах. Поставлена задача на 2024/2025 год пополнить РПС необходимыми материалами в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО Минпросвещения РФ.

8 раздел Организация дополнительных платных образовательных услуг

В МАДОУ в 2023/24 учебном году были реализованы 5 платных образовательных услуг.

Наименование программы	Направленность	Форма обучения	Количество воспитанников, зачисленных на программу
Дополнительная общеобразовательная программа «Говорим правильно»	социально-гуманитарная	очная	13
Дополнительная общеобразовательная программа «Обучение хореографии»	художественная	очная	35
Дополнительная общеобразовательная программа «Акварелька»,	художественная	очная	45

Дополнительная общеобразовательная программа «Шахматы»	физкультурно-спортивная	очная	16
Дополнительная общеобразовательная программа «Футбол-старс»	физкультурно-спортивная	очная	42

Перечень платных образовательных услуг на учебный год формируется на основе изучения спроса воспитанников и их законных представителей, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего. Деятельность платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, на основании Положения «Об организации оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», с программами дополнительных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275». Предоставление платных образовательных услуг осуществляется по желанию родителей (законных представителей), при заполнении заявления, оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволяет полностью реализовать программы дополнительного образования: выделены отдельные помещения для каждой услуги, которые оснащены детской мебелью, демонстрационным и раздаточным материалом.

Вывод: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений.

Общие выводы

Таким образом, можно сделать вывод о том, что деятельность коллектива МАДОУ в течение 2023/2024 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников через организацию разнообразных форм работы с воспитанниками, в т. ч туристической деятельности;
- создавать условия для участия воспитанников в проектной деятельности.
- повысить профессиональную компетентность педагогов по вопросам организации подготовки к обучению грамоте и формированию финансовой грамотности воспитанников.
- обеспечить участие педагогов в городских методических объединениях, привлечь педагогов, прошедших курсы повышения квалификации к трансляции полученных знаний на уровне МАДОУ
- продолжать работу по дальнейшему созданию здоровьесберегающего пространства, повышению уровня здоровья детей и педагогов. Продолжать внедрять образовательные и здоровьесберегающие технологии, формировать основы правильного питания.

II. Приоритетные направления деятельности на 2024/2025 учебный год

1. Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей и педагогов, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по вопросам физического и познавательного развития личности ребенка средствами туризма.
2. Активизировать работу педагогов по формированию у детей аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте на занятиях и в процессе организации разных видов деятельности.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в организации работы с детьми по формированию финансовой грамотности в соответствии с требованиями ФОП.

Управление МАДОУ

3.1. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности групп к новому учебному году. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О заключении договоров с организациями – социальными партнерами. 6. О подготовке документации по организации платных образовательных услуг. 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц, Сентябрь, 2024	Заведующий	
2	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об адаптации детей в МАДОУ. 4.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5. О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в МАДОУ, с детьми «группы риска». 6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц, Октябрь, 2024	Заведующий	
3	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц.	1 раз в месяц, Ноябрь, 2024	Заведующий	

	<p>3.Об организации питания воспитанников.</p> <p>4.О качестве обеспечения контрольно-пропускного и общеобъектового режима.</p> <p>5.Об усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>			
4	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2025 год.</p> <p>4.О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МАДОУ.</p> <p>5.О проведении мероприятий по ГО и ЧС.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Декабрь, 2024</p>	Заведующий	
5	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>4.Об анализе посещаемости и заболеваемости.</p> <p>5.О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.</p> <p>6.О посещаемости воспитанников.</p> <p>7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Январь, 2025</p>	Заведующий	
6	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.О наполняемости и ведении сайта МАДОУ, госпаблик.</p> <p>4.О работе по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ.</p> <p>5. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Февраль, 2025</p>	Заведующий	
8	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.О работе КП.</p> <p>4.О работе ППк.</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Март, 2025</p>	Заведующий	

	<p>5.Об учете детей на закрепленных территориях МАДОУ.</p> <p>6. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>			
11	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.О санитарной очистке территории.</p> <p>4.О подготовке к проведению ремонтной компании 2024 года.</p> <p>5.Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Апрель, 2025</p>	Заведующий	
12	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>4.О подготовке и поведении тренировочных эвакуаций в случаях ЧС.</p> <p>5.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Май, 2025</p>	Заведующий	
13	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.Об организации питания.</p> <p>4.О соответствии игрового оборудования в МАДОУ требованиям ТБ на детских игровых площадках.</p> <p>5.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Июнь, 2025</p>	Заведующий	
14	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об утверждении плана на месяц.</p> <p>3.О физкультурно-оздоровительной деятельности в МАДОУ.</p> <p>4.Об итогах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>5.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	<p>1 раз в месяц,</p> <p>Июль, 2025</p>	Заведующий	
15	<p>1.О выполнении решений предыдущего</p>	<p>1 раз в месяц,</p>	Заведующий	

	совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности МАДОУ к новому учебному году. 4. Об итогах летней оздоровительной работы. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Август, 2025		
--	--	--------------	--	--

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет			
	Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности МАДОУ за летний период; ознакомить педагогический коллектив с результатами готовности МАДОУ к началу учебного года; рассмотреть и принять годовой план работы МАДОУ на новый учебный год.	28.08.2024	Заведующий Старший воспитатель	
	План проведения: 1. О подключении к общегородскому педагогическому совету работников образования города Барнаула 2. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2024/2025 учебный год. 3. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета. 4. О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год. 5. Об анализе готовности групп к новому учебному году 6. О рассмотрении и принятии годового плана МАДОУ (организации работы консультационного пункта (КП), «Школы молодой семьи») на 2024/2025 учебный год. 7. Об организации работы ППк в МАДОУ на 2024/2025 учебный год. 8. О создании аттестационной комиссии МАДОУ для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024/2025 учебный год. 9. О рассмотрении и принятии на 2024/2025 учебный год учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, режима работы МАДОУ, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм работы педагогических работников. 10. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных программ			

<p>(согласно перечню платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №275», на 2024/2025 учебный год), календарный учебный график ДООП, учебный план ДООП, расписание ДООП на 2024/2025 учебный год.</p> <p>11. О закреплении наставников за педагогами на 2024/2025 учебный год.</p> <p>12. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год.</p> <p>13. О рассмотрении и принятии локальных актов (при необходимости)</p> <p>14. О рассмотрении и принятии план мероприятий на 2024/2025 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ</p> <p>15. О принятии решения Педагогического совета.</p>			
План подготовки:			
<p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ летней оздоровительной работы в МАДОУ; - Составление учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД по всем возрастным группам, режима дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм педагогических работников на 2024/2025 учебный год; - Анализ работы по подготовке документации в группах (планирование, паспорт групп, сведения о родителях); - Подготовка выставки новой методической литературы - Составление циклограммы оперативного контроля 	Август 2024	Ответственные	Отметка о выполнении
- Подготовка для рассмотрения списка с закрепленными наставниками за педагогами на 2024/2025 учебный год.	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель	
Обновление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год.	Август 2024	Старший воспитатель	
Подготовка плана мероприятий на 2024/2025 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ.	Август 2024	Старший воспитатель	
Разработка плана совместной работы МАДОУ «Детский сад № 275» с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год и его согласование	Август 2024	Старший воспитатель	
2.	Тематический педсовет		
Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о

			вып олне нии
Тема: «Образовательный туризм как педагогическая технология учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО» Цель: Обогащать опыт педагогов по вопросам физического и познавательного развития личности ребенка средствами туризма .	27.11.2024	Заведующий Старший воспитатель	
План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об образовательном туризме как педагогической технологии учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО. 3. О детском туризме как здоровьесберегающей технологии 4. Об обмене опытом: Презентация мини-проектов «Веселый рюкзачок» 5. Об итогах тематического контроля «Система работы педагогов по организации туристической деятельности с дошкольниками» 6. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год. 7. О принятии решения педагогического совета.			
Предварительная работа:	Сроки проведения	Ответственные	Отм етка о вып олне нии
Предварительная работа: - Сбор информации, подготовка методической справочной литературы по теме педсовета, ознакомление педагогов	До 22.11.2024	Заведующий Старший воспитатель	
-Консультации для воспитателей: «Методика проведения туристических прогулок» «Геокешинг- туристическая игра»	09.10.2024 16.10.2024	Старший воспитатель, инстр. по физо воспитатель Сидорова А.А..	
Конкурс семейных видеороликов «Мы идем в поход»	сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Смотр туристических уголков	21.11.2024	Старший воспитатель	
Тематический контроль «Система работы педагогов по организации туристической деятельности с дошкольниками»	18-22.11.2024	Старший воспитатель	
- Анализ изменений в перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	До 02.11.2024	Старший воспитатель	
- Организация открытых мероприятий	18-22 .11 2024	Воспитатели	

3.	Тематический педсовет			
	Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Тема: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по формированию основ финансовой грамотности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию основ финансовой грамотности	27.03.2025	Заведующий Старший воспитатель	
	План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об актуальность темы 3. О ярмарке продуктов педагогической деятельности: педагоги представляют свои идеи, пособия. 4. О виртуальной экскурсии в мир финансов. 5. Об итогах тематического контроля «Организация работы МАДОУ по формированию основ финансовой грамотности в разных возрастных группах» 6. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год. 7. Утверждение решения педагогического совета.			
	План подготовки:			
	Мероприятия:	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Предварительная работа: - Сбор информации, подготовка методической справочной литературы по теме педсовета, ознакомление педагогов	05.03.2025	Заведующий Старший воспитатель	
	- Тематический контроль «Организация работы ДОУ по формированию основ финансовой грамотности в разных возрастных группах»	17.03- 24.03.2025	Старший воспитатель	
	- Смотр центров по формированию финансовой грамотности дошкольников	20.03.2025	Старший воспитатель	
	- Консультация «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности».	05.02.2025	Трусова Т.А.	
	- Организация открытых мероприятий	17-21.03.2025	Воспитатели	
	- Анкетирование родителей «Ребенок и	март 2025	Старший	

4.

финансы».		воспитатель, воспитатели групп	
- Создание банка дидактических игр по формированию финансовой грамотности		Старший воспитатель, воспитатели групп	
Итоговый педсовет			
Тема, цель, план проведения, план подготовки	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы». Цель: подвести итоги деятельности педагогического коллектива МАДОУ за учебный 2024/2025 учебный год, рассмотреть результаты мониторинга по всем разделам ОП, обозначить перспективу основных направлений, задач, на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.	30.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. О проблемно-ориентированном анализе реализации годовых задач, итогах просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ. 3. Об аналитическом отчете работе педагогов МАДОУ за учебный год 4. О результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы ДО, Программы развития МАДОУ «Детский сад № 275». 5. Об итогах работы наставников с педагогами за 2024/2025 учебный год (отчеты по выполнению плана работы наставников и педагогов за 2024/2025 учебный год). 6. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 7. О результатах выполнения плана мероприятий на 2024/2025 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год 8. Об итогах работы ППк 9. О реализации «Дополнительной общеобразовательной программы МАДОУ 10. Об анализе анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг МАДОУ за 2024/25 учебный год 11. О перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. 12. О различных формах, методах, средствах работы в МАДОУ в ЛОП (летний оздоровительный период). 13. О взаимодействии с семьями воспитанников в ЛОП. 			

14. О внесении и принятии изменений в план на летний оздоровительный период (по необходимости), о принятии локальных актов (при необходимости)			
15. О принятии решения Педагогического совета.			
План подготовки:			
Мероприятия:	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Предварительная работа: - Просмотр итоговых занятий	До 23.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	
- Проведение мониторинга по всем разделам образовательной программы ДО;	До 23.05.2025	Воспитатели	
- Проведение педагогами самоанализа работы за год	До 23.05.2025	Воспитатели, Педагогический наставники	
- Проведение анкетирования родителей по итогам года	До 23.05.2025	Воспитатели	
- Внесение изменений и дополнений в план летней оздоровительной работы (по необходимости)	До 23.05.2025	Заведующий, Старший воспитатель	
- Консультация: «Безопасные условия пребывания детей в детском саду».	23.04.2025	Старший воспитатель	
- Консультация: «Оздоровление детей в ЛОП»	07.05.2025	Старший воспитатель	

4.3. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение плана работы Наблюдательного совета на 2024/2025 учебный год.	на начало учебного года	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годы.	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
3.	О проведении закупки у единственного поставщика.	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
4.	Об отчете по результатам закупки	1 раз в	Заведующий	

	товаров, работ, услуг на второе полугодие 2024 года.	квартал	Председатель Наблюдательного совета	
5.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2025 года.	1 раз в квартал	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	
6.	Текущие организационные вопросы.	По мере необходи- мости	Заведующий Председатель Наблюдательного совета	

4.4. Заседания Управляющего совета

№	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАДОУ.	ежемесячно	Заведующий, председатель УС, члены УС	
2	1. О рассмотрении плана работы УС на 2024/2025 учебный год. 2. О переизбрании членов УС в связи с окончанием их полномочий.	сентябрь, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
3	Об организации контрольно-аналитической деятельности над соблюдением безопасных условий ОЖЗД воспитанников.	октябрь, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
4	О создании в МАДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.	ноябрь, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
5	О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в МАДОУ (в пределах выделяемых средств).	декабрь, 2024	Заведующий, председатель УС, члены УС	
6	О знакомстве с отчетом по выполнению муниципального задания, стандартов образования за 2024 год.	январь, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
7	О выполнении норм питания. Об ознакомлении с отчетом по заболеваемости в МАДОУ. О медицинском обслуживании дошкольников.	февраль, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
8	Об ознакомлении с отчетом расходовании внебюджетных средств.	март, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
9	Об ознакомлении с планом мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, с планом	апрель, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	

	мероприятий по благоустройству территории в весенний период.			
10	Об ознакомлении с отчетом об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год.	май, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
11	Об организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.	июнь, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
12	Об итогах проведения ремонтных работ в МАДОУ.	июль, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
13	Об итогах оздоровительной работы в летний период.	август, 2025	Заведующий, председатель УС, члены УС	
14	Текущие организационные вопросы	по мере необходимости	Заведующий, председатель УС, члены УС	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Производственное собрание №7: 1. О соблюдении профессиональной этики сотрудников МАДОУ. 2. О добросовестном выполнении должностных инструкций. 3. О переизбрании членов Управляющего совета в связи с окончанием срока их полномочий. 4. О награждении сотрудников. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Сентябрь, 2024	Заведующий	
2.	Производственное собрание №8: 1. О рассмотрении и утверждении графика отпусков на 2025 год. 2. О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Декабрь, 2024	Заведующий	
3.	Производственное собрание №1: 1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. Об антитеррористической безопасности. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Январь, 2025	Заведующий	
4.	Производственное собрание №2:	Апрель, 2025	Заведующий	

	<p>1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2024 год».</p> <p>2. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, завоз песка, создание безопасных условий, косметический ремонт помещений).</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>			
8.	<p>Производственное собрание №3:</p> <p>1. Об отчете выполнения Коллективного договора.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Июль, 2025	Заведующий	

4.7. Заседания психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативно-правовых (локальных) документов: приказ о создании комиссии по ППк	август	Председатель и члены ППк, педагоги МАДОУ, специалисты МАДОУ	
2.	<p>Прием заявлений от педагогов и родителей (законных представителей) о проведении ППк для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом обследовании и/или сопровождении</p> <p>Запись воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом обследовании и/или сопровождении на ППк</p> <p>Индивидуальное обследование специалистами ППк воспитанников</p> <p>Коллегиальное обсуждение по определению дальнейшей работы с воспитанниками (определение образовательного маршрута и/или коррекционной помощи воспитанникам</p> <p>Реализация рекомендаций ППк (групповая или индивидуальная коррекционная работа)</p>	в течение года	Председатель и члены ППк, педагоги МАДОУ, специалисты МАДОУ	

	<p>Отслеживание динамики развития воспитанников.</p> <p>Оценка эффективности оказываемой им помощи</p> <p>Проведение консультаций членами/специалистами ППк для педагогов или родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>Оформление и ведение необходимой документации Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк</p>			
3.	<p>Заседание 1</p> <p>Выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и проведение их комплексного обследования специалистами ППк. Оформление заявлений. Заключение договоров с родителями. Организация психолого-педагогических наблюдений: заполнение карты развития ребенка. Обсуждение результатов комплексного обследования; составление коллегиального заключения. Определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по запросам</p>	03.09.2024г	Председатель и члены ППк, педагоги МАДОУ, специалисты МАДОУ	
4.	<p>Заседание 2</p> <p>Итоговый</p> <p>Оценка эффективности и анализ результатов реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Направление воспитанника на ПМПк (при необходимости)</p> <p>Перспективные направления и задачи на новый учебный год.</p>	20.05.2025 г.	Председатель и члены ППк, педагоги МАДОУ, специалисты МАДОУ	

V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами

5.1.1. Участие в методической работе района и города

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2.	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях

5.1.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Подготовка к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП» Занятие № 1 «Развитии мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста как залого успешного обучения грамоте» Занятие № 2 «Дидактические игры по обучению детей грамоте» Занятие №3 «Звуко-буквенный анализ слова»	15.01.2025 22.01.2025 29.01.2025	воспитатели: Зоткина Д.А. Макулова Ю.Н. преподаватель АлтГПУ Казюк. Н.В.	
2.	Мастер-класс по изготовлению народных игрушек из глины «Чудеса из глины»	11 .09.2024	Чернова А.В.	

5.1.3. Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	«В ногу со временем»	по мере выхода нормативных документов	старший воспитатель	
1.	Консультация «Методика проведения туристических прогулок»	09.10.24	Старший воспитатель, инструктор по физо	
2.	Консультация «Геокешинг-туристическая игра»	16.10.24	Старший воспитатель, воспитатель Сидорова А.А.	
3.	Консультация «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности».	05.02.25	Старший воспитатель, воспитатель Трусова Т.А.	
4.	Консультация «Система работы по безопасности дорожного движения с детьми и родителями ДОУ»	12.02.2025	Старший воспитатель Рухова Е.В.	
5.	Безопасные условия пребывания детей в детском саду	24.04.25	Старший воспитатель	
6.	Консультация: «Оздоровление детей в ЛОП» 07.05.2025	07.05.25	Старший воспитатель	
7.	Консультация: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	28.05.25	Старший воспитатель	
	Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	В течение года	Старший воспитатель	

5.1.4. Смотры -конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс туристических уголков	21.11.2024	Старший воспитатель, воспитатели	

2.	Смотр- конкурс «Снежная сказка на окне», лучшее новогоднее оформление окон в группе	17.12.24	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр дидактических игр по обучению детей грамоте	26.02.25	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Смотр- конкурс центров по формированию финансовой грамотности дошкольников	20.03.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Смотр «Лучший центр уединения в группе»	23.04.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Конкурс творческих работ из конструктора на тему «Играй - город» май	22.05.2025	Старший воспитатель, воспитатели	

5.1.5. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка: «Обзор новинок методической литературы и периодических изданий»	2-3 недели сентября 2024	Старший воспитатель	
2.	Акция «Соберём семена»	сентябрь	воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Осени прекрасное звучание»	09.09.24	Воспитатели Гр. №7	
4.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	24.09.24	Воспитатели Гр №10	
5.	Выставка детских рисунков по ПДД «Светофор будущего»	14.09.24	Воспитатели Гр № 6	
6.	Парад коллекций «Сокровища, привезенные из путешествий»	20.09.24	Воспитатели Все группы	
7.	Выставка рисунков «Мир природы глазами детей	15.10.24	Воспитатели Гр №5	
8.	Акция «День добрых дел»	05.11.24	Воспитатели Все группы	
9.	Выставка рисунков «Какого цвета доброта?»	05 .11.24	Воспитатели Гр № 8	
10.	Фотовыставка «Добрые дела в детском саду и дома»	07.11.24	Воспитатели Все группы	

11.	Выставка рисунков совместного творчества, посвященного Дню матери «Мамочка»	20.11.24	Воспитатели Гр №1	
12.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка» Выставка рисунков «Я встречаю Новый год»	23.12.24	Воспитатели Все группы Воспитатели Гр №11	
13.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой» Выставка «Осторожно, огонь»	В течение месяца (январь) 13.01.25	Воспитатели Воспитатели Гр № 9	
14.	Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	18.02.2025	Воспитатели Гр №7	
15.	Акция «Огород на подоконнике»	11.03.25	Воспитатели все группы	
16.	Выставка детских работ «Все цветы для Вас» , посвященная международному дню 8 марта (разнообразная техника).	04.03.25	Воспитатели Гр №2	
17.	Выставка поделок «В безбрежном океане звезд»	07.04.25	Воспитатели Все группы	
18.	Выставка поделок «Наша славная победа. Спасибо за мир!»	До 01.05.2025	Воспитатели	
19.	Выставка рисунков «Ах, лето!»	30.05.24	Воспитатели Все группы Гр №3,4	
20.	Выставка рисунков «Школьные принадлежности»	20.05.24	Воспитатели Гр № 10	
21.	Фотовыставка фотоматериалов «Школьные годы наших родителей»	20.05.2025	Воспитатели Гр.№ 7,10	

5.1.6. Проектная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проект «Подготовка к грамоте»	сентябрь-май, 2024-2025	Воспитатели ст-подг. группы	
2.	Проект «Веселый рюкзачок»	сентябрь-	Воспитатели всех групп	

		октябрь, 2024		
3.	Проект «Здоровый педагог»	сентябрь-декабрь, 2024 (2 раза в месяц)	ст. воспитатель, инструктор по физо, муз.руководитель, педагог-психолог	
4.	Реализация проектов воспитательной направленности	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель, Воспитатели	
5	Проект «Юные ГТОшки»	октябрь-май 2024-2025	инструктор по ФК	

5.1.7. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Театральный фестиваль «Старая сказка на новый лад»	2 неделя апреля 2025	Воспитатели	
2.	ООД в рамках аттестации	В течение года (в соответствии с приказом «Об организации процедур аттестации»)	Педагоги, проходящие процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категории	
3.	Организация открытых мероприятий	18- 22.11.2024	воспитатели	
4.	Организация открытого просмотра занятий по финансовой грамотности	17-21.03.2025	воспитатели	
5.	Открытый показ ООД (итоговые занятия)	14.05-22.05.25	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление стенда «Аттестация».	Ежеквартально	Старший воспитатель	
2.	Составление,	До 01.09.2024,	Старший	

	утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости).	а также в течение года при необходимости	воспитатель, Заведующий	
3.	Ознакомление педагогических и руководящих работников МАДОУ с перспективным планом аттестации и повышения квалификации.	Август-январь	Старший воспитатель, Заведующий	
4.	Создание аттестационной комиссии МАДОУ для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024/2025 учебный год, издание приказа.	До 01.09.2024	Старший воспитатель, Заведующий	
5.	Консультативный час: «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации. Ознакомление с формами документов, с нормативно-правовыми документами по аттестации».	Ежеквартально (для аттестующихся), а также при необходимости	Старший воспитатель	
6.	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ.	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
7.	Организация участия в аттестационных испытаниях педагогических и руководящих работников МАДОУ.	Ежеквартально согласно перспективному плану	Старший воспитатель	
8.	Проведение заседаний	Согласно приказу	Старший	

	аттестационной комиссии МАДОУ с оформлением всей необходимой документации для работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	заведующего на проведение заседания на СЗД при наличии работников, аттестующихся на СЗД.	воспитатель, Заведующий	
9.	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
10.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) работников.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
11.	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации работников.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Заведующий	
12.	Составление графика проведения открытых занятий (мероприятий) аттестующихся педагогических работников.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Старший воспитатель	
13.	Посещение открытых занятий (мероприятий) аттестующихся педагогических работников.	Ежеквартально согласно графику (для аттестующихся)	Заведующий Старший воспитатель	
14.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края.	Ежеквартально (для аттестующихся)	Заведующий Старший воспитатель	
15.	Ознакомление работников с результатами прохождения	По результатам	Старший воспитатель	

	аттестационных испытаний в ходе аттестации, курсов повышения квалификации. Подведение итогов.			
16.	Осуществление контроля за деятельностью по вопросам аттестации (см. Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля)	Ежеквартально при наличии аттестующихся	Заведующий	

Список аттестующихся в 2024/2025 уч. году

ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
Рухова Е.В.	воспитатель	1 квалификационная категория, 20.12.2019	4 квартал 2024 г, 1 квалификационная категория
Санкина С.В.	Инструктор по физической культуре	высшая квалификационная категория, 30.03.2020	1 квартал 2025, высшая квалификационная категория

5.3. Мероприятия по организации наставничества

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление Программы наставничества на 2024/2025 учебный	август	Старший воспитатель	
2	Закрепление наставнических пар (с их письменного согласия на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью). Издание локальных актов ДОУ о внедрении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в МАДОУ	На Педагогическом совете в августе 2024, а также при трудоустройстве нового молодого педагога	Старший воспитатель	
3	Разработка наставником персонализированного плана наставничества (ППН) в отношении наставляемого	сентябрь	Педагог-наставник	

4	Реализация персонализированных планов наставничества (ППН)	В соответствии со сроками ППН	Педагог-наставник,	
5	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Педагог-наставник, старший воспитатель	
6	Создание условия для активного участия педагога в семинарах и конференциях профессиональной направленности	В течение года	Педагог-наставник, старший воспитатель	
7	Организация курсов повышения квалификации	в соответствии с планом	старший воспитатель	
8	Мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ. Оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников	январь	старший воспитатель	
9	Составление отчета об итогах реализации ППН и планирование дальнейшей деятельности	Май 2025	Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников, преодоление профессиональных дефицитов (семинары, мастер-классы и др.).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	В течение учебного года	Старший воспитатель педагоги	
3.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников (план профессионального развития)	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Оказание индивидуальной	По запросу	Старший	

	консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».		воспитатель	
5.	Консультация «Профессиональный стандарт в дошкольном образовании как инструмент формирования педагогической культуры»	По запросу	Старший воспитатель	
6.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2024/2025 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год.	30.05.2025 (на итоговом педсовете)	Старший воспитатель	

5.6. Дополнительные платные образовательные услуги

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Говорим правильно	В течение учебного года	педагог	
2.	Шахматы	В течение учебного года	педагог	
3.	Обучение хореографии	В течение учебного года	педагог	
4.	Футбол-старс	В течение учебного года	тренер	
5.	Акварелька	В течение учебного года	педагог	

5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приобретение канцелярских товаров, дидактических пособий, игрушек	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Пополнение спортивного оборудования	сентябрь	Старший	

			воспитатель	
3.	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических игр по ОБЖ	Сентябрь-март	Воспитатели групп	
4.	Оформление территории МАДОУ, групп к новому году	декабрь	Сотрудники МАДОУ, родители	
5.	Создание «Огорода на подоконнике»	март	Воспитатели групп	
6.	Оформление территории к летнему оздоровительному сезону (цветники, огород)	май	Воспитатели групп	

5.6. Мероприятия, посвященные году мира и единства в борьбе с нацизмом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематические беседы в группах: «День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (ст. д/в) Тематические беседы в группах: «О Дне защитника Отечества?» Физкультурный праздник «Богатырские потехи»	февраль	Воспитатели, Инструктор по ФК	
2	Тематические беседы в группах: «День воссоединения Крыма с Россией». (ст.д/в)	март	Воспитатели	
3	Тематический досуг « Май великий! Май победный!»	май	Инструктор по ФК	
4	Музыкально- литературная композиция к 80-летию Победы в ВОВ «Во имя мира на земле!»	май	Муз. руководитель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

6.1.1. Тематические дни, недели, месячники, праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь			
	Интерактивное представление 1 сентября «День встречи друзей» (группа №2,5,7,8,9)	02.09.2024	Муз. руководители	

	«День Знаний» - средняя, старшая, подготов.гр		Воспитатели	
	Праздник осени(группа №2,5,7,8,9)	23-26.09.2024	Муз. руководители	
	Праздник осени (группа№1, 4,6, 10,11)	23-26.09.2024	Муз. руководители	
	Тематические беседы в группах: «День грамотности» (ст.д/в) «День воспитателя»	09.09.2024 27.09.2024	Воспитатели	
Тема: «Детство БЕЗопасности» (месячник безопасности)				
	Тематические беседы в группах: -«Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!», «Какие бывают машины» (с использованием дидактического материала) -Рассматривание иллюстраций «Дети и дорога», «Безопасные места для игр». - Ситуации: «Зайка играет у проезжей части», «Мишка перебегает дорогу», «Маша едет в автобусе» - Конструирование: «Строим дорогу». (все гр)	с 03.09. по 27.09.2024	Воспитатели	
	Игра –путешествие «Всемирным туристам надо знать, как по улицам шагать» (группы № 5,6,8,7,10)	09.09.2024 13.09.2024	инструктор по ФК	
	Тематическое развлечение «Веселый поход к Светофору Ивановичу» (группы№1,2,3,9)	09.09.2024 13.09.2024	инструктор по ФК	
2.	Октябрь			
Тема: «Празднуем вместе»				
	Тематическая беседа в группах ко Дню пожилого человека. (мл., ср, ст. д/в) Тематические беседы: «День защиты животных» (все гр), «День учителя» (мл., ср, ст. д/в)	с 30.09. по 02.10.2024 04.10.2024 05.10.2024	Воспитатели Воспитатели	
	Физкультурный досуг в рамках «Знатоки природы»- «На лесной полянке» (все дошкольные группы)	07.10.2024 11.10.2024	Инструктор по ФК	
	Театрализованное представление «Лесная история» (группы№2,3) Театрализованное представление «Вот какой наш петушок» (группы № 1, 4,11)	15.10. 2024 14.10.2023	Муз. рук-ль Воспитатели	
	Фестиваль агитбригад «Мы- защитники природы» (группы№5,7,9) (6,10)	30.10.2024	Муз. рук-ль Воспитатели	
3.	Ноябрь			
Тема: «День народного единства»				
	Тематические беседы в группах «Мы разные, но мы едины» (мл., ср, ст. д/в)	до 01- 04.11..2024	Воспитатели, узкие специалисты	
	Семья- фест «Мама, папа, я – талантливая семья»	25-29.11.2024	Муз. рук-ль	
	Развлечение «Мамочка милая моя»-	25-29.11.2024	Муз. рук-ль	

	развлечение» (гр № 11,6,10) Развлечение «Зимние забавы» (гр № 1,3,11)			
	День любимых игр (группы №1,2,3,9)	04-08.11.2024	Инструктор по ФК	
	Праздник народных игр (группы№ 6,5,8,7,10)	04-08.11.2024	Инструктор по ФК	
	Тематические беседы в группах: «День матери»(все гр)	22.11.2024	Воспитатели	
	Тема: «Государственный герб РФ», «Семья»			
	Тематические беседы, посвященные дню Государственного герба РФ (ст. д/в)	29.11.2024	Воспитатели	
4.	Декабрь			
	Красота вокруг нас			
	Тематические беседы в группах: «Международный день инвалидов» (мл., ср, ст. д/в)	03.12.2024	Воспитатели	
	Тематические беседы: «Международный день художника» (мл., ср, ст. д/в)	09.12.2024	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах : «Права и обязанности» (мл., ср, ст. д/в)	12.12.2024	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «Правила безопасного поведения в период новогодних праздников», «Зимние опасности»(мл., ср, ст. д/в)	с 18.12. по 23.12.2024	Воспитатели	
	Тема: «Здравствуй новый год!»			
	Праздник «Как-то раз под Новый год» (все группы)	С 24.12 по 27.12.2024	Муз. рук-ль	
	Спортивное развлечение «Снежные забавы» (все группы)	с 02.12. по 06.12.2024	Инструктор по ФК	
5.	Январь			
	Тема: «Будь здоров!»			
	Развлечение « Елочники сюрпризы» (группы №2,5,7,8,9)	14-15.01.2025	Муз.рук-ли	
	Развлечение «Зайка скачет, зайка пляшет, зайка песенки поет»- (группы №1,4,3)- Развлечение «Коляда, коляда, отворяй ворота...» 9 группы№11,6,10)	25.11-29.11.2024	Муз.рук-ли	
	Зимний квест ко Дню здоровья (группы № 6, 5,8,7,10)	20-24.01.2025	Инструктор по ФК Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «Сохрани свое здоровье».(все гр)	с 20.01. по 24.01.2025	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах «День снятия блокады Ленинграда», день памяти жертв Холокоста(ст. д/в)	27.01.2025	Воспитатели	
6.	Февраль			
	Тема: «Наша Родина»			
	Тематические беседы в группах: «День	03.02.2025	Воспитатели	

	разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (ст. д/в)			
	Тематические беседы в группах: «День российской науки» (мл., ср, ст. д/в)	07.02.2025	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: Международный день родного языка» (мл., ср, ст. д/в)	21.02.2025	Воспитатели	
	Фестиваль «Волшебный мир мультфильмов» (группы №2,5,7,8,9)	05.02.- 12.02.2025	Муз.рук-ль	
	Развлечение « Ой блины, блины, блины...» (группы№ 1,4,3) Развлечение «Ах, масленица»- развлечение (группы№ 11,6,10)	25.02- 28.02.2025	Муз.рук-ль	
	Тематические беседы в группах: «О Дне защитника Отечества?»	с 17.02. по 20.02.2025	Воспитатели	
	Физкультурный праздник «Богатырские потехи» (гр № 6,5,8,7,10) Спортивное развлечение « Матросская шапка, веревка в руке» (гр № 1,2,3,9)	21.02.2024 22.02.2023	Инструктор по ФК Воспитатели	
7.	Март			
	Тема: «Праздники, искусство и культура»			
	Праздник 8 марта (все группы)	с 03.03. по 07.03.2025	Муз. рук-ль Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «День воссоединения Крыма с Россией». (ст.д/в)	18.03.2025	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «Всемирный день театра» (все группы)	27.03.2025	Воспитатели	
	Спортивное развлечение «Весну играми встречаем» (все группы)	с 17.03. - 21.03.2025	Инструктор по ФК	
	Тема: «Детство БЕЗопасности»			
	Беседы в группах:			
	- «Безопасность в весенний период»; «Осторожно! Тонкий лёд!»; «Внимание! Паводок!»(все группы)	с 10.03. по 14.03.2025	Воспитатели	
8.	Апрель			
	Тема: «Праздники»			
	- Смех-шоу «Веселье в Хохотушкино» (грю № 2,5,7,8,9)	01.04.2025	Муз.рук-ль, инструктор по ФК,	
	- Театральный фестиваль «Старые сказки на новый лад» (все группы)	07.04- 11.04.2025	муз.руководит ель	
	«Как всем миром царевну Несмеяну смешили- развлечение к 1 апреля (группы № 11,6,10)	31.03.2025	Воспитатели	
	Спортивное развлечение «Дружим с витаминами (гр.№ 1,2,3,9)»	14.04- 18.04.2025	Инструктор по ФК	
	- День здоровья «Здоровым – быть здорово!» (гр № 6,5,8,7,10)	14.04- 18.04.2025	Инструктор по ФК	

	Тема: «День космонавтики»			
	Тематические беседы в группах: - «Что такое космос»; - «Люди космоса».(все группы)	с 07.04. по 11.04.2025	Воспитатели	
9.	Май			
	Тема: «Семья и Родина»			
	Тематические беседы в группах: «Праздник весны и труда», «День Победы».(все группы)	с 29.04. по 08.05.2025	Воспитатели	
	Тематические беседы в группах: «День славянской письменности и культуры» (ст. д/в)	24.05.2025	Воспитатели	
	Музыкально-литературная композиция к 80-летию победы в ВОВ «Во имя мира на земле!» (гр.№5,7,8) (гр.№11,6,10) Театрализованное представление « Вместе с солнышком» (гр.№2,9)	07.05.2025 08.05.2025 14.05.2025	Муз. рук-ль Воспитатели	
	Театрализованное представление «Лисичкины сказки» (гр№1,4,3)	14.05.2025	Муз. рук-ль Воспитатели	
	- Спортивное развлечение « Май великий! Май Победный!» (мл-ср. д/в) Спортивное развлечение «Мы сильные, смелые, ловкие» (ст. д/в)	05.05- 07.05.2025	Инструктор по ФК	
	Выпускной праздник гр№7 гр.№10	30.05.2025 29.05.2025	Старший воспитатель Муз. рук-ль Воспитатели	
10	В течение года			
	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогического коллектива с этапами организации работы с одаренными детьми.	06.09.2024	Старший воспитатель	
2.	Сбор и анализ разносторонней информации о наличии детской одаренности	1-2 недели сентября 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
	В случае подтверждения наличия одаренности у детей:			

3.	Составление банка данных детей, имеющих ярко выраженные способности на основе анализа собранной информации.	3-4 недели сентября 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Составление индивидуального маршрута по сопровождению каждого одаренного ребенка.	1-3 недели октября 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	
5.	Ознакомление и согласование с родителями одаренного ребенка индивидуального маршрута по его сопровождению.	4-5 недели октября 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Реализация индивидуального маршрута по сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
7.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
8.	Занятия в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Родители	
9.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов (в случае необходимости).	По необходимости	Педагог-психолог Воспитатели	
10.	Мониторинг и анализ итоговых результатов сопровождения и динамики развития одаренных детей.	1-2 недели мая 2025	Педагог-психолог Воспитатели	
11.	Составление направлений деятельности на следующий год по сопровождению одаренного ребенка.	3 неделя мая 2025	Педагог-психолог Воспитатели	
12.	Ознакомление родителей одаренного ребенка с итоговыми результатами реализации индивидуального маршрута сопровождения и направлениями деятельности на следующий год по сопровождению одаренного ребенка.	4 неделя мая 2025	Педагог-психолог Воспитатели	
13.	Ознакомление педагогического коллектива: - с итогами реализации этапов по организации работы с одаренными детьми; -с направлениями деятельности на следующий год по сопровождению.	4 неделя мая 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Общие родительские собрания

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Общее родительское собрание:</p> <p>1. Об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Об основных приоритетах развития учреждения на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. О совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>4. О переизбрании членов Управляющего совета в связи с окончанием срока их полномочий.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Сентябрь, 2024	Заведующий	
2.	<p>1. Об итогах работы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. Об отчете Ревизионной комиссии.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Май, 2024	Заведующий	

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	<i>Вторая группа раннего возраста № 3 (от 2 до 3 лет)</i>			
	<p><u>Тема: «Давайте познакомимся»</u></p> <p>Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год.</p> <p>Презентация «Моя группа»</p> <p>Адаптация к детскому саду.</p> <p>Возрастные особенности детей второго года жизни.</p> <p>Режим дня и его значение в жизни ребенка.</p> <p>Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление</p>	сентябрь 2024 года	Воспитатели	

именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей			
Вторая группа раннего возраста № 4 (от 2 до 3 лет)			
<p><u>Тема: «Страна знаний»</u> Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. Презентация «Моя группа» Возрастные особенности детей второго года жизни. Об образовательной деятельности в соответствии направлениями развития детей 2-3 лет. Об организации режима Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, обновление контактных данных родителей, о доп. платных образоват. услугах</p>	сентябрь 2024 года	Воспитатели	
Младшая группа № 9,1,2 (от 3 до 4 лет)			
<p><u>Тема: «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет»</u> Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. Возрастные психологические особенности младших дошкольников; Памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 лет» Об образовательной деятельности в соответствии направлениями развития детей 3-4 лет. Об организации режима. Питание ребенка. О проекте «Веселый рюкзачок» Организационные вопросы: проведение праздников, обновление контактных данных родителей, о доп. платных образоват. услугах</p>	сентябрь 2024 год	воспитатели	
Средняя группа № 11 (от 4 до 5 лет)			
<p><u>Тема: «Эти удивительные почемушки»</u> Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. О психофизиологических особенностях детей пятого года жизни. О задачах воспитания и обучения детей на новый учебный год Об организации режима дня. Питание ребенка О проекте «Веселый рюкзачок» Организационные вопросы: проведение</p>	сентябрь 2024	Воспитатели	

	праздников, обновление контактных данных родителей, о доп. платных образоват. услугах			
Старшая группа № 5,6,8 (от 5-6 лет)				
	<p>Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год</p> <p>О психофизиологических особенностях детей шестого года жизни.</p> <p>О задачах воспитания и обучения детей на новый учебный год</p> <p>Об организации режима дня. Питание ребенка</p> <p>О проекте «Веселый рюкзачок»</p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы.</p> <p>Организационные вопросы: проведение праздников, обновление контактных данных родителей, о доп. плат. образоват. услугах</p>	сентябрь 2024		
Подготовительная к школе группа № 7,10 (от 6 до 7 лет)				
	<p>Тема: «Будущий школьник»</p> <p>Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год</p> <p>О психофизиологических особенностях детей седьмого года жизни.</p> <p>Психологические аспекты готовности к школе.</p> <p>Современные требования к будущим первоклассникам</p> <p>О задачах воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.</p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы. Питание ребенка</p> <p>О проекте «Веселый рюкзачок»</p> <p>Организационные вопросы: проведение праздников, обновление контактных данных родителей, о доп. плат. образоват. услугах</p>	сентябрь 2024	Воспитатели	
Вторая группа раннего возраста № 3, 4 (от 2 до 3 лет) младшие группы № 1,2,9				
	<p>Тема: <u>Формирование элементарных представлений о финансовой грамотности у детей раннего и младшего дошкольного возраста»</u></p> <p>О формировании элементарных представлений о финансовой грамотности у детей раннего и младшего дошкольного возраста</p>	декабрь 2024 года	Воспитатели	

	О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники			
Средняя группа № 11 Старшие группы № 5,6,8 Подготовительные группы № 7,10				
	<u>Тема: Финансовая грамотность в форме деловой игры</u> Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности Игра – викторина Памятки: «А как же понять, финансово грамотны мы сами или нет?» «Образ финансово-грамотного человека таков», «Как и за что давать ребёнку деньги?», «Деньги не появляются сами собой, а зарабатываются!»; О подготовке к новогодним праздникам. О правилах безопасности в новогодние праздники	декабрь 2024		
Вторая группа раннего возраста № 3, 4 (от 2 до 3 лет) младшие группы № 1,2,9 Средняя группа № 11 Старшие группы № 5,6,8 Подготовительные группы № 7,10				
	<u>Тема: «Счастливый случай».</u> Форма проведения: интеллектуальная игра Видеопрезентация или творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год Интеллектуальная игра «Счастливый случай», позволяющая родителям осознать объем полученных детьми представлений за учебный год О подготовке к летней оздоровительной работе О формировании основ безопасности в летний период	апрель 2025 года	Воспитатели	

7.2. Другие формы работы с семьей

Формы работы	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и дополнительных платных услугах. 2. Обновление паспорта семьи	сентябрь октябрь в течение	Старший воспитатель, воспитатели	

	3. Анкетирование 4. Удовлетворенность работой МАДОУ.	года май		
Привлечение родителей к участию в деятельности МАДОУ	Дни Добрых дел: подготовка ДОУ к учебному году осенний, весенний субботник подготовка группы к зиме помощь в изготовлении снежных построек	Летний период Осенний, весенний период Зимний период	Старший воспитатель, воспитатели	
Дни открытых дверей	Театральный фестиваль «Старые сказки на новый лад»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Досуговые мероприятия	Осенний праздник Новогодние праздники День защитника отечества Весенние праздники Театральный фестиваль «Старые сказки на новый лад» Дни здоровья День Победы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Смотры – конкурсы, выставки совместных работ воспитанников с родителями	Выставка рисунков «Осени прекрасное звучание» Выставка рисунков по ПДД «Светофор будущего» Парад коллекций «Сокровища, привезенные из путешествий» Выставка рисунков «Мир природы глазами детей» Фотовыставка «Добрые дела в детском саду и дома» Выставка рисунков совместного творчества, посвященного Дню матери «Мамочка» Выставка поделок «Новогодняя игрушка» Выставка рисунков «Я встречаю Новый год» Экологическая акция «Покормите птиц зимой» Выставка «Осторожно, огонь» Выставка рисунков «День Защитника Отечества» Выставка работ «Все цветы для Вас», посвященная международному дню 8 марта (разнообразная техника). Выставка поделок «В безбрежном океане звезд» Выставка поделок «Наша славная	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

	победа. Спасибо за мир!» Фотовыставка фотоматериалов «Школьные годы наших родителей»	май		
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. сведения о реализуемой ОП ДО, о задачах работы МАДОУ на новый учебный год, о педагогах, о графиках их работы, о воспитателях, режиме дня, о расписании НОД, о возрастных особенностях развития детей определенной группы, о дополнительных образовательных услугах; 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.	Сентябрь-май	Старший воспитатель воспитатели	
Консультирование	по плану, по запросу родителей или по выявленной проблеме	В течение года	воспитатели	

Консультации (стендовые)

	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	Безопасные шаги на пути к безопасности и на дороге	Обучение дошкольников правилам дорожного движения в семье	Ребенок и дорога	Дети на дорогах	Светоотражающие элементы
октябрь	Экологическое воспитание детей раннего возраста	Экологическое воспитание в семье	Прогулка в природу. Как отвечать на детские вопросы?	Игры экологического содержания	Воспитание любви к природе
ноябрь	Первые шаги в мир финансов	Первые шаги в мир финансов	Основы финансовой грамотности и в детском саду	Как обучить детей финансовой грамотности	Основы воспитания финансовой грамотности
декабрь	Как научить ребенка	Что дают стихи. Как	Артикуляционная	Нескучное обучение	Игры для детей по

	правильно держать ложку и кушать из нее.	их учить	гимнастика . Играем дома	грамоте	подготовке к обучению грамоте
январь	Безопасность ребенка на прогулке в зимний период.	Безопасность на льду	Безопасность ребенка во время зимней прогулки	Безопасность ребенка дома	Зимние травмы у детей
февраль	Самостоятельность ребенка	Гендерное воспитание	Роль семьи в воспитании у ребенка социальных норм	Как воспитать ребенка успешным	Как научить ребенка правильно реагировать на проигрыш в игре
март	Что делать, если ребенок не говорит	Влияние музыки на психику ребенка	Слушаем хорошую, добрую музыку	Польза сказкотерапии	Воспитание сказкой – радость встречи с книгой
апрель	Характер питания вашего малыша	Баю-баюшки-баю, или как уложить ребенка спать	Ножницы в руках ребенка	Особенности общения детей со сверстниками	Как знакомить ребенка с днем Победы
май	Тайны пластилина	Гиперактивный ребенок	Как научить ребенка справляться с гневом	Тревожный ребенок	Что должен уметь будущий первоклассник

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Наблюдение за семьями воспитанников в группах, опросы, беседы с педагогами, сбор информации.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Выявление признаков неблагополучия в семьях воспитанников МАДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

			Педагог-психолог	
3.	Формирование списка неблагополучных семей воспитанников МАДОУ.	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	Изучение причин неблагополучия семьи, ценностных ориентаций, личностных особенностей членов семьи.	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
5.	Составление плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
6.	Мероприятия с семьями воспитанников по профилактике и коррекции неблагополучия	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
7.	Участие педагогов в МО различного уровня, семинарах, стажерских практиках и др. Подбор информационно-методической литературы.	В течение года (при наличии таковых) В течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель	
8.	Взаимодействие: - с органами опеки и попечительства; - со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.	По мере выявления неблагополучных семей	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
9.	Анализ итоговых результатов плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	Согласно конечному сроку выполнения плана	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Организация деятельности консультативного пункта (КП), «Школы молодой семьи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Разработка плана и графика работы КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ на 2024/2025 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, «Школы молодой семьи» в 2024/2025 учебном году.	До 01.09.2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Утверждение плана, графика работы и состава педагогических работников, участвующих в работе КП, «Школы молодой семьи» в 2024/2025 учебном году.	До 01.09.2024	Заведующий	
3.	Издание приказа о продолжении работы (функционирования) КП, «Школы молодой семьи» в 2024/2025 учебном году.	До 01.09.2024	Заведующий	
4.	Рассмотрение на Педагогическом совете информации об организации работы КП, «Школы молодой семьи» в МАДОУ на 2024/2025 учебный год	август 2024	Заведующий	
5.	Реализация плана работы КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ на 2024/2025 учебный год.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
6.	Ведение документации по работе КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
7.	Информирование семей о работе КП, «Школы молодой семьи» через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на услуги, предоставляемые консультационным пунктом.	В течение года при наличии запросов	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

Консультационный пункт

Тема: «Повышение педагогической культуры родителей в вопросе сохранения и укрепления психологического здоровья ребенка, формирования его эмоционального благополучия»

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	беседа	в течение года	Старший воспитатель.
Тревожный ребенок	беседа	октябрь	Педагог-психолог
Сказкотерапия для тревожного ребенка для	беседа	ноябрь	Старший воспитатель

Гиперактивный ребенок	беседа	декабрь	Педагог-психолог
Сказкотерапия для гиперактивного ребенка	беседа	январь	Педагог-психолог
Агрессивный ребенок	беседа	февраль	Педагог-психолог, инструктор по ФК
Сказкотерапия для агрессивного ребенка	беседа	март	Педагог-психолог
Ребенок со страхами	беседа	апрель	Педагог-психолог
Сказкотерапия для ребенка со страхами	беседа	май	Старший воспитатель

Школа молодой семьи

Тема занятий	Время проведения	Специалисты
Здоровье – основной критерий образования. Как растить здорового ребенка? (Путешествие в страну здоровья с котом Путяшей)	сентябрь	инструктор по ФК
Игры, развивающие познавательную активность детей	декабрь	педагог-психолог
Наши руки- не для скуки	март	воспитатели

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни, укрепление здоровья детей, предупреждение травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на расширение и закрепление представлений детей о культуре безопасного поведения.
- Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
- Продолжать формирование представлений о родной стране, крае и городе, ближайшем окружении, развивать нравственно-патриотические чувства.
- Проводить осуществление просвещения семей воспитанников по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей, по вопросам охраны жизни и здоровья в летний период.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Воспитательно-образовательные, методические мероприятия			
	<i>Организационно-управленческие мероприятия</i>			
	Внесение корректировки в план мероприятий на летний оздоровительный период (при необходимости)	До 23.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	
	Принятие на итоговом педагогическом совете плана мероприятий на летний оздоровительный период	23.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	

	Издание приказа. Утверждение расписания НОД в летний период.	До 31.05.2025	Заведующий	
	Составление актов испытания оборудования на территории ДОУ	До 31.05.2025	Заведующий Зав.хоз	
	Обработка территории ДОУ от клещей и комаров	До 31.05.2025	Заведующий Зав.хоз	
	Организация выставок методической, периодической литературы по организации мероприятий ЛОП.	В течение ЛОП 2025 года	Старший воспитатель	
<i>Мероприятия с педагогами</i>				
	Ознакомление педагогов с планом мероприятий на летний оздоровительный период, его утверждение.	23.05.2025 (на итоговом педсовете при внесении изменений)	Заведующий Старший воспитатель	
	Проведение инструктажей по ОЖЗД в летний период.	24.05. 2024 года и по необходимос ти	Старший воспитатель	
	Оформление стенда для педагогов с информационными материалами по теме: «Организация работы в летний оздоровительный период»	4-5 неделя мая 2025 года	Старший воспитатель	
	Консультация для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период». Консультации для педагогов: «Подготовка выносного материала для лета», «Методы закаливания в летний период» «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» Консультации для педагогов: «Особенности проведения прогулок в теплое время года»; «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период» Консультации для педагогов: «Речевое развитие в летний период», «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» Консультация для педагогов: «Оказание первой помощи детям» Консультация для педагогов: «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ»	До 31.05.2025 17.05.2025 06.05.2025 31.05.2025 05.06.2025 06.07.2025	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
	Разработка памяток, буклетов для педагогов: - «Познавательная-исследовательская деятельность с детьми летом»; - «Организация игровой деятельности дошкольников»; - «Утренняя гимнастика в теплое время	03.06.2025 06.07.2025	Старший воспитатель Старший воспитатель	

	года».	09.08.2025	Инструктор по ФК	
	Индивидуальная работа с педагогами: консультации, беседы и др.	По запросу	Старший воспитатель	
	Составление календарно – перспективного тематического планирования организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	Июнь, Июль, Август 2025	Воспитатели	
<i>Мероприятия с семьями воспитанников</i>				
	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.	В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
	Консультации, индивидуальные беседы с родителями.	В течение ЛОП 2025	Старший воспитатель Все педагоги	
	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей: - «Внимание! Открытое окно»; - «Опасные игры на улице»; - «Открытые водоемы - польза или опасность?»; - «Не допусти пожара!»; - «Правила поведения во время отдыха летом»; - «Первая помощь при несчастных случаях».	Июнь 2025 Июнь 2025 Июль 2025 Июль 2025 Август 2025 Август 2025	Старший воспитатель	
	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки- передвижки, материал шрм, стенды).	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Мероприятия с воспитанниками</i>				
	1) Реализация в группах всех видов деятельности с детьми согласно календарно – перспективному тематическому планированию организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Июнь 2025 Июль 2025 Август 2025	Воспитатели	
2) Общесадовские мероприятия согласно темам недели:				
ИЮНЬ 2025				

	<u>1 неделя:</u> <u>Тема:</u> «Здравствуй, лето!» День защиты детей.	<u>Праздник:</u> «День защиты детей». Конкурс рисунков на асфальте День театра День любимой игрушки	02.06.- 06.06. 2025	Муз. рук-ль Инструктор по ФК Воспитатели	
	<u>2 неделя:</u> <u>Тема:</u> «Россия- моя Родина»(день России)	День моего города День моей улицы День традиций и народных промыслов, русского языка День дружбы народов День России	с 09.06. по 11.06.2025	Воспитатели	
	<u>3 неделя:</u> <u>Тема:</u> «Знать правила дорожные каждому положено».	День светофора День пешеходов Развлечение по ПДД День транспорта День специального транспорта День дорожных знаков	с 16.06. по 20.06.2025	Воспитатели	
	<u>4 неделя:</u> <u>Тема:</u> «Неделя юных экологов»	<u>Викторины/беседы в группах:</u> «защита природы», «Мир растений (животных)»	23.06. по 27.06.2025	Муз. рук-ль Инструктор по ФК Воспитатели	
ИЮЛЬ 2025					
	<u>1 неделя:</u> <u>Тема:</u> «Страна сказок»	Выставка книг, портретов детских авторов, беседы, чтение книг о семье.	30.06.- 04.07.2025	Воспитатели	
	<u>2 неделя:</u> <u>Тема:</u> «Неделя дружбы и добрых дел».	Развлечение: «Ребята, давайте жить дружно!». Беседы в группах о дружбе.	07.07- 11.07.2025	Воспитатели	
	<u>3 неделя:</u> <u>Тема:</u> « <u>Творческая неделя</u> »	День музыки и песни День танца День изобразительного искусства День скульптуры День кино и мультиков	14.07- 18.07.2025	Воспитатели	
	<u>4 неделя:</u> <u>Тема:</u> « <u>Время новых открытий</u> »	Викторины/беседы в группах: «Исследователи природы».	21.07.- 25.07.2025	Воспитатели	
АВГУСТ 2025					

<u>1 неделя:</u> Тема: «В мире цветов».	Выставки рисунков в группах: «Такие разные цветы». (раскрашивание трафаретов по данной теме для групп младшего возраста)	с 28.07. - 01.08.2025	Воспитатели	
<u>2 неделя:</u> Тема: «Разноцветная неделя».	Синий день Зеленый день Красный день Желтый день Фиолетовый день	с 04.08. - 08.08.2025	Воспитатели	
<u>3 неделя:</u> Тема: «Дары лета»	День физкультурника День овощей День фруктов День ягод День грибов	11.08-15.08.2025	Воспитатели	
<u>4-5 неделя:</u> Тема: «День флага России» , «До свиданья лето!»	День интересных дел День флага России Кто ходит в гости по утрам, тот поступает мудро. До свиданья лето. День российского кино Летние развлечения	18.08-29.08.2025	Муз. рук-ль Инструктор по ФК Воспитатели	
Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правильного поведения при ЧС.		Согласно плану мероприятий на ЛОП 2025	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
2. Мероприятия по осуществлению оздоровительной деятельности с воспитанниками				
Прием детей на улице (по погодным условиям). Проведение утренних гимнастик на свежем воздухе.		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, НОД, гимнастики...).		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
Организация ежедневных прогулок.		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
Соблюдение режима дня.		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
Соблюдение питьевого режима.		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
Соблюдение режима питания.		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
Соблюдение режима проветривания.		В течение ЛОП 2025	Воспитатели	

	Песочная терапия: игры с песком	В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
	Организация разнообразных форм закаляющих мероприятий: облегченная одежда, обширное умывание после прогулки, мытье ног после прогулки, дневной сон без маек, игры с водой на прогулке, солнечные и воздушные ванны, гимнастика после сна, упражнения на профилактику плоскостопия, игровой массаж...	В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
	Организация двигательного режима. Игры с оборудованием, повышающим двигательную активность детей (мячи, скакалки, кегли, кольцеброс и др), включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке	В течение ЛОП 2025	Воспитатели	
	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. согласно календарно-перспективному тематическому планированию.	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2025	Воспитатели Узкие специалисты	
3.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ЛОП			
	Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ: - инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории); - технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб); - физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время); - оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз.	
	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории МАДОУ, кровли на предмет безопасности.	Постоянно	Зав.хоз. Воспитатели	
	Поддержание в рабочем состоянии освещения МАДОУ.	Постоянно	Зав.хоз.	
	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МАДОУ, устранение причин, несущих	По необходимости	Заведующий Зав.хоз.	

	угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников.			
	Организация РППС в МАДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель Педагоги	
	Проведение консультаций по ОЖЗД для педагогов МАДОУ.	Согласно годовому плану	Старший воспитатель	
	Проведение инструктажей с педагогами МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	
	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Зав.хоз.	
	Соблюдение инструкций по ОЖЗД сотрудниками МАДОУ.	Постоянно	Все сотрудники МАДОУ	
4.	Организационно - хозяйственные мероприятия в ЛОП			
	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь 2025	Зав.хоз Воспитатели	
	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Зав.хоз Воспитатели	
	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Зав.хоз	
	Ремонт и покраска оборудования на территории МАДОУ.	В период ремонта	Зав.хоз	
	Ремонт помещений МАДОУ.	В период ремонта	Зав.хоз	
	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного игрового материала для детей.	По необходимости	Зав.хоз Старший воспитатель Воспитатели	
	Завоз песка и земли на территорию МАДОУ.	Июль 2025	Зав.хоз	
5.	Осуществление контрольной деятельности в ЛОП			
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля)			

Х. Взаимодействие с социальными институтами

МАОУ «СОШ №135»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Директор, завуч, ст. воспитатель, заведующий	
2.	Разработка и утверждение плана работы МАДОУ «Детский сад № 275» и МАОУ «СОШ № 135»	Август-сентябрь	Директор, завуч, ст. воспитатель, заведующий	
3.	Совместная работа педагогов – психологов детского сада и МАОУ «СОШ № 135»	В течение года	Педагог-психологи	
4.	Анализ адаптации и итогов успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников детского сада.	ноябрь	Завуч, ст. воспитатель	
5.	Посещение родительских собраний в подготовительной к школе группе	В течение учебного года по согласованию	Педагог – психолог, учителя начальной школы	
6.	Оформление рекомендательного материала для родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
7.	Своевременный медосмотр детей, сбор основных мед. данных, оформление медкарт	В течение года	Администрация ДОУ и школы	
Работа с дошкольниками				
1.	Тематический день «День знаний»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, завуч.	
3.	Организация дидактических и сюжетно-ролевых игр «Школа».	В течение года	воспитатели	
4.	Организация познавательных бесед: «Предметы, которые помогут учиться» «Чем заняться на веселой перемене?» «Снова зазвенел звонок, начинается урок»	В течение года	воспитатели	
5.	Диагностика «Готовность детей к	Апрель, май	Педагог-	

	обучению в школе»		психолог	
Работа с родителями				
	Пополнение библиотеки для родителей «На пороге школы»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе», «Готовность к школе. Чего мы не понимаем»	Декабрь, март	Педагоги-психологи школы и детского сада	

- КГБУЗ «Консультативно- диагностическая поликлиника №14, г. Барнаул»;
- Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова»;
- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
- АлтГПУ
- Городской комитет профсоюза работников народного образования и науки РФ города Барнаула;
- с комитет по образованию города Барнаула.
- сетевое взаимодействие МАДОУ «Детский сад№267», МАДОУ «Детский сад№274», МАДОУ «Детский сад№278»

XI. Деятельность по реализации Стратегии комплексной безопасности детей

11.1. Мероприятия по сбережению детей, укреплению благополучия семей, имеющих детей

Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни

Мероприятия с воспитанниками:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник народных игр	04-08.11.2024	Инструктор по ФК Воспитатели	
2	Зимний квест ко Дню здоровья	20-24.01.2025	Инструктор по ФК Воспитатели	
3	Физкультурный праздник «Богатырские потехи»	с 21-22.02.2025	Инструктор по ФК Воспитатели	
4	День здоровья «Здоровым – быть здорово!»	14-18.04.2025	Инструктор по ФК Воспитатели	
5	Спортивные развлечения	ежемесячно	Инструктор по ФК	

			Воспитатели	
6	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми (согласно календарно-перспективному тематическому планированию и годовому плану на 2024/2025 учебный год).	В течение года	Воспитатели Узкие специалисты	

Мероприятия с педагогами:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение инструкций по ОЖЗД.	Постоянно	Все педагоги	
3.	Консультация «Методика проведения туристических прогулок»	09.10.2024	инструктор ФК	
4.	Консультация «Геокешинг-туристическая игра»	16.10.2024	воспитатель Сидорова А.А.	
5.	П/с «Образовательный туризм как педагогическая технология учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО	ноябрь 2024	Старший воспитатель	
6.	Консультация «Безопасные условия пребывания детей в детском саду» (ознакомление с методическими рекомендациями)	23.04 2025	Старший воспитатель	
7.	Консультация «Методы закаливания в летний период»	20.05.2024	Старший воспитатель	
8.	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период».	28.05.2025	Старший воспитатель	

Мероприятия с семьями воспитанников:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-	Согласно годовому плану и по необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	

	передвижки, материал ширм, стенды).	и		
2.	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.	В течение года	Воспитатели	
3.	Консультации, индивидуальные беседы с родителями . направленных на охрану здоровья от воздействия табачного дыма и последствий употребления табака.	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, профилактике инфекционных заболеваний у детей.	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги	

11.2. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, безопасных условий для организации воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ: - инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории); - технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб); - физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время); - оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий Зав.хоз	
2.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками МАДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Зав.хоз	
3.	Проведение консультаций по ОЖЗД для педагогов МАДОУ	Согласно годовому плану	Старший воспитатель	
4.	Проведение инструктажей с педагогами и сотрудниками МАДОУ	1 раз в квартал и по	Старший воспитатель, завхоз	

		необходимости		
5.	Соблюдение инструкций по ОЖЗД сотрудниками МАДОУ.	Постоянно	Все сотрудники	

11.3. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания, безопасных условий труда сотрудников в МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Своевременная организация обучения сотрудников, ответственных за ОТ и ТБ.	1 раз в три года	Заведующий Зав.хоз	
2.	Соблюдение инструкций по охране ОТ и ТБ.	Постоянно	Сотрудники	
3.	Организация регулярных медицинских осмотров.	По необходимости	Заведующий	
4.	Организация работы комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Зав.хоз	
5.	Оформление информационных стендов по ОТ и ТБ.	В течение года	Заведующий Зав.хоз	
6.	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, беседы).	В течение года	Заведующий Зав.хоз	

11.4. Организационно-педагогические, методические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по формированию навыков безопасного поведения

Мероприятия с воспитанниками:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правильного поведения при ЧС.	Постоянно и согласно годовому плану	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
2.	Пополнение центров (уголков) безопасности.	В течение года	Воспитатели	
Организация месячника безопасности				

по теме: «Детство БЕЗопасности»:				
<i>Сентябрь 2024</i>				
1.	Тематические беседы в группах и на прогулках :«Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!», «Какие бывают машины» (с использованием дидактического материала) -Рассматривание иллюстраций «Дети и дорога», «Безопасные места для игр». - Ситуации: «Зайка играет у проезжей части», «Мишка перебегает дорогу», «Маша едет в автобусе» - Конструирование: «Строим дорогу».	с 03.09. по 27.09.2024	Воспитатели	
2.	Игра –путешествие «Всем туристам надо знать, как по улицам шагать» (группы № 5,6,8,7,10)	09.09-13.09.2024	инструктор ФК Воспитатели	
3.	Тематическое развлечение «Веселый поход к Светофору Ивановичу» (группы.№ 1,2,3,9)	09.09-13.09.2024	инструктор ФК Воспитатели	
6.	Выставка детских рисунков на тему «Светофор будущего»	К 14.09.2024	Воспитатели	
<i>Декабрь 2024</i>				
7.	Тематические беседы в группах: «Зимние опасности»	с 18.12. по 22.12.2023	Воспитатели	
8.	Тематические беседы в группах: «Правила безопасного поведения в период новогодних праздников».	с 18.12. по 23.12.2024	Воспитатели	
<i>Март 2025</i>				
	Беседы в группах:			
9.	- «Безопасность в весенний период»;	с 10.03. по 14.03.2025	Воспитатели	
10.	- «Осторожно! Тонкий лёд!»;	с 10.03. по 14.03.2025	Воспитатели	
11.	- «Внимание! Паводок!»	с 10.03. по 14.03.2025	Воспитатели	

Мероприятия с педагогами:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	

2.	Соблюдение инструкций по ОЖЗД.	Постоянно	Все педагоги	
3.	Консультация для педагогов «Система работы по безопасности дорожного движения с детьми и родителями ДОУ»	Февраль, 2025		
4.	Консультация для педагогов: «Оздоровление детей в летний оздоровительный период».	До 01.06.2025	Старший воспитатель	

Мероприятия с семьями воспитанников:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, материал ширм, стенды).	Согласно годовому плану и по необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.	В течение года	Воспитатели	
3.	Консультации, индивидуальные беседы с родителями. - Обучение дошкольников правилам дорожного движения в семье	В течение года сентябрь, 2024	Старший воспитатель Все педагоги	
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей, размещение информации на сайте МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель Все педагоги	

11.5. Мероприятия по развитию современной безопасной инфраструктуры для детей, формированию условий для активного участия детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Функционирование в МАДОУ ППк	Согласно годовому плану и по необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Функционирование КП	В течение года согласно годовому плану	Старший воспитатель. Педагог-психолог	
3.	Тематические беседы в группах:	декабрь 2024	воспитатели	

	Международный день инвалидов» (мл., ср, ст. д/в)			
4.	Реализация мер по оснащению МАДОУ системой оповещения, первичными средствами пожаротушения	В течение года	завхоз, заведующий	

11.6. Мероприятия по профилактике преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление признаков неблагополучия в семьях воспитанников МАДОУ. Изучение причин неблагополучия семьи, ценностных ориентаций, личностных особенностей членов семьи. Составление плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Проект «Здоровый педагог» (повышение профессиональной компетенции педагогов в коррекции эмоциональных состояний)	сентябрь-декабрь 2024	Старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФК	
3.	Тематические беседы в группах: «Права и обязанности» (мл., ср, ст. д/в)	декабрь 2024	воспитатели	

11.7. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи, сохранение и поддержку традиционных российских духовно-нравственных, в том числе семейных, ценностей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Школа молодой семьи	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели узкие специалисты	
2	Организация выставок совместных детско-родительских работ: рисунков	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Проект «Веселый рюкзачок»	сентябрь-октябрь, 2024	Воспитатели	
4	Семья-фест «Мама, папа, я – талантливая семья»	ноябрь, 2024	муз.руководители	
5.	Тематические беседы в группах:	ноябрь, 2024	воспитатели	

	«День матери»(все гр)			
6	Музыкально-литературная композиция к 80-летию победы в ВОВ «Во имя мира на земле!»	май,2025	муз.руководит ели	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри МАДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников в организации работы по формированию финансовой грамотности воспитанников в соответствии с требованиями ФОП	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников по формированию финансовой грамотности воспитанников в соответствии с требованиями ФОП	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Воспитатели	
4.	Подбор информационно-методической литературы по вопросам формирования финансовой грамотности воспитанников в соответствии с требованиями ФОП	В течение года	Старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство						
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводу	оперативный	Делопроизводитель	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизво	

						дителя (Приложение 1)	
1. 2.	Начисление родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками за дни непосещения МАДОУ без уважительной причины	оперативный		1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля за начислением родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками за дни непосещения МАДОУ без уважительной причины	
2.	Охрана жизни и здоровья детей						
2. 1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий	Карта контроля «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей». Приложение 2.1.	
2. 2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все педагоги	Октябрь, май	Заведующий	Карта контроля «Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)». Приложение 2.2.	
2. 3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Показатели заболеваемости и посещаемости в группах	1 раз в месяц, по итогам квартала	Заведующий	Карта контроля «Анализ заболеваемости и посещаемости». Приложение 2.3.	

2.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей» Приложение 2.4.	
2.5.	Анализ санитарного состояния в МАДОУ	оперативный	Все педагоги, обслуживающий и УВП персонал	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	Карта оперативного контроля «Санитарно-гигиеническое состояние в МАДОУ»	
2.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля «Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН»	
3.	Организация питания						
3.1.	Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	«Акт-поверки сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов». Приложение 3.1.	
3.2.	Соблюдение правильности и доставки продуктов питания	оперативный	Кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	«Акт-проверки соблюдения правил и требований доставки	

						продуктов» Приложение 3.2.	
3. 3.	Соблюдение технологии приготовлен ия пищи, соблюдение графика закладки	оператив ный	Повара	1 раз в месяц	Заведующ ий	Акт контроля «Закладка продуктов в блюдо». Приложение 3.3.	
3. 4.	Качество приготовлен ия пищи, норма выхода	оператив ный	Повара	1 раз в месяц	Заведующ ий	Карта контроля «Соответств ие объема порций блюда норме выхода». Приложение 3.4.	
3. 5.	Соблюдение выдачи пищи по графику на пищеблоке	оператив ный	Повара, помощники воспитате лей	1 раз в месяц	Заведующ ий	«Таблица контроля соблюдения графика выдачи блюдо». Приложение 3.5.	
3. 6.	Организация питания детей в группах детского сада	оператив ный	Все педагоги	1 раз в месяц	Заведующ ий	Карта контроля «Организац ия питания детей в группах детского сада». Приложение 3.6.	
3. 7.	Соблюдение технологии мытья посуды	оператив ный	Помощники воспитателя, подсобный рабочий	1 раз в месяц	Заведующ ий	Карта контроля «Технология мытья посуды». Приложение 3.7.	

4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
4.1.	Разработка годового плана ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Карта «Анализ годового плана». Приложение 4.1.
4.2.	Организация работы Консультационного пункта	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Заведующий	Карта контроля за работой консультационного пункта
4.3.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Заведующий	Карта контроля за работой ППк.
4.4.	Организация работы с социальными институтами	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Карта «Организация работы с социальными институтами»
4.5.	Работа с семьями группы риска	оперативный	Старший воспитатель, Все педагоги	Сентябрь	Заведующий	Отчеты, социальные паспорта групп («Сведения о семьях воспитанников»)
4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	Старший воспитатель, педагоги МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Персональный контроль за деятельностью педагогов. Карта контроля за повышением квалификации педагогов и аттестацией.

4.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	Декабрь, март, май	Заведующий	Карта контроля за деятельностью старшего воспитателя. Приложение 4.7.	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
5.1.	Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, август	Заведующий	Карта контроля «Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ». Приложение 5.	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ»	
5.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Март, май, ноябрь	Заведующий	Карта контроля «За охраной труда и техникой безопасности» Приложение 5.1.	
5.4.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Январь, март, май, октябрь	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ». Приложение 5.2.	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность						
6.	Соответствие	оперативный	Заведующий хозяйством	Февраль	Заведующий	Карта	

1.	условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ			, август		контроля «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ».	
6. 2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Заведующий хозяйством,	В ходе выполнения и проведения эвакуации	Заведующий	Акты, приказы, план учебной эвакуационной тренировки	
6. 3.	Качество обеспечения охранно пропускного режима	оперативный	Заведующий хозяйством	В ходе выполнения охранно - пропускного режима	Заведующий	Анализ журналов, приказов, инструктажей	
6. 4.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	В ходе заключения договоров	Заведующий	Наличие договоров	
6. 5.	Организация воспитательной образовательной работы по ППБ и ГОЧС	оперативный	Заведующий хозяйством	Сентябрь, март	Заведующий хозяйством	Карта контроля организации воспитательной образовательной работы по ППБ и ГОЧС. Приложение 6.5.	

Циклограмма контроля в МАДОУ

Вопросы контроля	вид контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Кадровое делопроизводство:													

Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (Приложение 1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Начисление родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками за дни непосещения МАДОУ без уважительной причины	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья детей:													
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей (Приложение 2.1.)	о	+				+					+		
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) (Приложение 2.2.)	о		+							+			
Анализ заболеваемости и посещаемости (Приложение 2.3.)	о	+			+			+			+		
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (Приложение 2.4.)	о				+					+			
Анализ санитарного состояния в МАДОУ	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	о				+					+			
Организация питания													
Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов (Приложение 3.1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правильности доставки продуктов питания (Приложение 3.2.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки (Приложение 3.3.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Качество приготовления пищи, норма выхода (Приложение 3.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение выдачи пищи по графику на пищеблоке (Приложение 3.5.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания детей в группах детского сада (Приложение 3.6.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение технологии мытья посуды (Приложение 3.7.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов													
Разработка годового плана ДОУ (Приложение 4.1.)	о												+
Организация работы Консультационного пункта	о	+								+			
Психолого-педагогический консилиум	о	+								+			

Организация работы с социальными институтами	о	+			+			+			+		
Работа с семьями группы риска	о	+											
Повышение квалификации педагогов и аттестация	о	+			+			+			+		
Контроль за деятельностью старшего воспитателя (Приложение 4.7.)	о				+			+		+			
Охрана труда и соблюдения техники безопасности													
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ (Приложение 5.)	о						+						+
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	о							+					+
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ (Приложение 5.1.)	о				+			+		+			
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ (Приложение 5.2.)	о		+				+		+	+			
Вопросы контроля	вид контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
ГО ЧС, противопожарная безопасность													
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	о							+					+
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	о	+			+			+			+		
Качество обеспечения охранно-пропускного режима (6.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС (6.5.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС (Приложение 6.5.)	о	+						+					

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Система работы педагогов по организации туристической деятельности с дошкольниками»	18-22.11.2024	Старший воспитатель	
2.	«Организация работы ДОУ по формированию основ финансовой грамотности в разных возрастных группах»	17.03-24.03.2025	Старший воспитатель	

Персональный контроль:

Контроль за организацией занятиной деятельности (организованная образовательная деятельность):

Направление контроля:	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Ответ-ный	Отм. о выполн.
ФЭМП	Сентябрь Ноябрь Январь Март				Старший воспитатель	
Развитие речи		Сентябрь Ноябрь Январь Март			Старший воспитатель	
Физкультура			Сентябрь Ноябрь Январь Март		Старший воспитатель	
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
Ознакомление с окружающим	Октябрь Декабрь Февраль Апрель				Старший воспитатель	
Музыка		Октябрь Декабрь Февраль Апрель			Старший воспитатель	
Рисование/ Лепка/Аппликаци я			Октябрь Декабрь Февраль Апрель		Старший воспитатель	

Контроль за организацией внезанятийной деятельности (взаимодействие с детьми в различных видах деятельности и в процессе режимных моментов):

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей на прогулке		+				+			
3	Соблюдение режима дня	+		+				+		
4	Организация питания в группе	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
6	Проведение закаливающих процедур		+			+				+
7	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
9	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+					+		
10	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Планирование и организация итоговых мероприятий								+	
12	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
13	Организация и проведение утренней гимнастики					+			+	
14	Гимнастика после сна			+					+	
15	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
16	Проведение родительских собраний	+			+					+

Оперативный контроль в летний период

№	Вопросы оперативного контроля	июнь	июль	август
1	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+
2	Организация и проведение прогулки	+	+	+
3	Проведение закаливающих процедур в теплое время года	+	+	+
4	Организация игр с водой и песком	+	+	+
5	Обновление консультационного материала для родителей в приемных	+	+	+
6	Состояние прогулочного участка	+	+	+
7	Обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой дня	+	+	+
8	Организации питьевого режима во время прогулки	+	+	+
9	Условия организации дневного сна детей	+		+
10	Проведение музыкальных и спортивных развлечений	+	+	+
11	Организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр на прогулке	+	+	+
12	Организации продуктивной деятельности детей летом	+	+	+
13	Проведение утренней гимнастики	+	+	+
14	Организация питания в группе	+	+	+
15	Соблюдение режима дня	+	+	+
16	Проведение оздоровительных мероприятий		+	+
17	Планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+

Оперативный контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг

Направление контроля	Месяц											
	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	я н в а р ь	ф е в р а ль	м а р т	а пр ел ь	м а й	ю н ь	и ю л ь
Структура дополнительной общеобразовательной программы	+											
Организация и проведение организованной образовательной деятельности			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Качественное ведение документации руководителями дополнительных образовательных услуг				+	+	+	+	+	+	+	+	+

Работа с родителями по организации дополнительных образовательных услуг						+					+
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

Направление контроля:	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Ответств	Отм. о выполн.
Структура дополнительной общеобразовательной программы	Октябрь				Заведующий Старший воспитатель	
Качественное ведение документации руководителями дополнительных образовательных услуг				Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель	
Организация и проведение организационной образовательной деятельности		Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май			Старший воспитатель	
Работа с родителями по организации дополнительных образовательных услуг	Декабрь Май				Старший воспитатель	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	в течение года	Заведующий	
2.	Заключение договоров • С родителями (законными представителями)	при поступлении в МАДОУ	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> С поставщиками. организациями Со школой 	в течение года август	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС, антитеррористической безопасности, ПБ и ОТ	в течение года по мере необходимости	Заведующий	
4.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года по мере необходимости	Заведующий	
5.	Проведение ремонтных работ	Июль	Заведующий Зав.хоз	
6.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> Мягкого инвентаря Наглядного, дидактического материала и пособий Игрушек Канцелярских товаров 	в течение года	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель	
7.	Оформление и пополнение <ul style="list-style-type: none"> Развивающей предметно - пространственной среды в группах методического кабинета 	в течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Заведующий Зав.хоз	
9.	Организация новогодних утренников <ul style="list-style-type: none"> обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности пополнение новогодних украшений 	декабрь	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель.	
10.	Весенние работы <ul style="list-style-type: none"> проведение субботника обрезка деревьев, стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка клумб 	Апрель/ Май 2025	Заведующий Зав.хоз	
11.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду <ul style="list-style-type: none"> обновление выносного материала покраска игрового оборудования на прогулочных участках развитие тематических развивающих игровых площадок: метеостанция; туристическая тропа. 	До 20 мая 2025	Заведующий Зав.хоз Старший воспитатель.	

Получено
Секретно
Администрация, Министерство обороны



Секретно
Содержит сведения
МАИОН
№ 1275
Б.В. Гусев

