

Подписано цифровой
подписью: Гусейнова В.В.

Дата: 2021.08.27 20:38:05 +07'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №275»
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №275»
протокол № 3 от 26.08.2021 г.



Положение
О Школе Молодой Семьи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение О Школе Молодой Семьи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» (далее - Положение) регламентирует деятельность Школы Молодой Семьи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» (далее – МАДОУ, ШМС) для родителей (законных представителей).
- 1.2. ШМС осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. ШМС для родителей (законных представителей) обеспечивает педагогическую и психологическую поддержку деятельности педагогов и родителей воспитанников.
- 1.4. Основными принципами работы ШМС является добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.5. Положение о ШМС принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Школы Молодой Семьи

2.1. Педагогическое и психологическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Школы Молодой Семьи

3.1. Деятельность ШМС организует педагог-психолог и/или воспитатели и/или старший воспитатель МАДОУ. Мероприятия в рамках деятельности ШМС могут проводить педагоги МАДОУ, заведующий, приглашенные лица (по согласованию с заведующим МАДОУ).

3.2. ШМС для родителей (законных представителей) планирует свою работу в соответствии с планом.

3.3. ШМС проводится один раз в квартал в очном или дистанционном формате по графику утвержденному на начало учебного года.

3.4. План и график работы ШМС рассматривается на Установочном Педагогическом совете МАДОУ.

3.5. Результаты деятельности ШМС могут рассматриваться на Педагогических советах МАДОУ.

4. Формы организации работы

4.1. - познавательные-практикумы;

- досуговые-совместные мероприятия;

- консультации;

- обмен опытом и другие мероприятия.

5. Права и обязанности участников Школы Молодой Семьи

5.1. Родители (законные представители) имеют право на: получение квалифицированной консультационной помощи получении практической помощи в организации занятий с детьми дома; высказывание собственного мнения и обмен семейным опытом в воспитании и развитии детей.

5.2. МАДОУ имеет право на: изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания; внесение корректив в план работы ШМС в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей (законных представителей).

5.3. МАДОУ обязано: организовать работу ШМС в соответствии с планом, утвержденным заведующим МАДОУ, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей); предоставлять консультативную и практическую помощь родителям (законных представителей).

6. Контроль

6.1. Осуществляется старшим воспитателем МАДОУ.

7. Документация

7.1. К документации ШМС относятся:

- Положение о Школе Молодой Семьи;

- ежегодный приказ о продолжении работы ШМС на учебный год;

- план работы ШМС на учебный год;

- график работы ШМС на учебный год;

- материалы ШМС.

7.2. Документация ШМС хранится в течении одного учебного года у старшего воспитателя.