

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №275»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №275»
(МАДОУ «Детский сад №275»)

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №275»
протокол №1 от 16.01.2026



Положение
О Ревизионной комиссии
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №275»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Положение), (далее – Ревизионная комиссия) создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет состав, цели, задачи, функции, полномочия, порядок деятельности Ревизионной комиссии.

2. Цель Ревизионной комиссии

2.1. Целью Ревизионной комиссии является контроль за законностью и эффективностью расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждения.

3. Функции Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует расходование благотворительных пожертвований в Учреждении в соответствии с Положением О привлечении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц и с утвержденным перечнем возможных расходов в соответствии с целями

привлечения благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении;

3.2. Проверяет соответствие расходов благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении; соблюдение условий договоров пожертвования Учреждения вещей и финансовых средств; нормативно-правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3.3. Составляет Акт движения внебюджетных денежных средств Учреждения один раз в квартал и доводит до сведения родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании не реже одного раза в год информацию о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

4. Состав Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия избирается Общим родительским собранием из числа его членов сроком на 1 год в количестве 3 человек. По решению Общего родительского собрания путем голосования, полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

4.2. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах, на добровольной основе и не могут претендовать на вознаграждение.

5. Председатель Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирает Председателя из своего состава.

5.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует работу Ревизионной комиссии;
- представляет работу Ревизионной комиссии на заседаниях Общего родительского собрания.

6. Права и полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

6.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего Учреждением предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии.

6.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения.

6.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в состав Учреждения.

6.4. Требовать созыва внеочередной Ревизионной комиссии в случаях, когда выявлены нарушения расходования благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

7. Обязанности Ревизионной комиссии и ее членов

7.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (1 раз в квартал) проводить проверки (ревизии) расходования благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении в соответствии с утвержденным перечнем возможных расходов в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

7.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

7.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения заведующего, Общего родительского собрания результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме акта.

8. Порядок проведения проверки (ревизии).

8.1. Проверка (ревизия) расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется один раз в квартал.

8.2. По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения комиссия составляет акт, на основании предоставленного отчета заведующего Учреждения и оборотно-сальдовой ведомости главного бухгалтера Учреждения.

8.3. Акт подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

8.4. Члены Ревизионной комиссии, составляют акт и доводят его до сведения Общего родительского собрания (не реже одного раза в год).

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем родительском собрании и вступают в силу с момента их утверждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Протуровано, протуровано на 3
Мис
Листак, секретно печатно



Заведујући МАЛОУ
"Делск" с/т №275"
В.В. Г. /
/