

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №275»  
(МАДОУ «Детский сад №275»)

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №275»  
протокол № 1 от 16.01.2026

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №275»  
В.В. Гусейнова  
приказ от 19.01.2026 № 46/1-осн



**Положение**  
**О привлечении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение О привлечении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №275» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ, ст. 582), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 08.12.2020 №429-ФЗ), с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57), Уставом Учреждения, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – город Барнаул Алтайского края. Данные источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## **2. Основные понятия**

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## **3. Цель привлечения пожертвований**

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования Благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого Благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### **4. Порядок привлечения и расходования пожертвований**

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Договором и Актами (Приложение 1.) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Размер благотворительного пожертвования определяется Благотворителем самостоятельно.

4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.7. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.8. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

4.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего

года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **5. Ответственность Учреждения**

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Заведующий Учреждения один раз в квартал предоставляет «Отчет о привлечении внебюджетных средств», подтвержденных соответствующими документами, размещая их на сайте Учреждения и в папках «Отчеты по добровольным пожертвованиям», которые размещаются в приемной каждой из групп.

5.5. Отчеты о расходовании внебюджетных средств рассматриваются на Управляющем совете, согласно плану Управляющего совета Учреждения на год.

5.6. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения и влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль со стороны заведующего Учреждения осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований.

6.3. Контроль исполнения доходов и расходов благотворительных пожертвований осуществляется Ревизионной комиссией, созданной в Учреждении.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего.

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**  
**на безвозмездную передачу имущества в целях благотворительности**

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №275», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Гусейновой Веры Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны и юридическое или физическое лицо

---

(фамилия, имя, отчество лица, оказавшего благотворительные пожертвования) далее именуемое «Благотворитель», действующий от своего имени, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Благотворитель» безвозмездно передает в целях благотворительности «Учреждению» следующее имущество:

---

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п)

1.2. «Благотворитель» передает «Учреждению» имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования в общепользованных целях, предусмотренных Уставом «Учреждения». Благотворительное пожертвование должно быть использовано на уставные цели «Учреждения» \_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества, работу, услуги)

1.3. Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_

1.4. «Учреждение» принимает добровольное пожертвование по акту приема-передачи и обязуется:

- использовать его по назначению,
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить «Благотворителя», (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.5. «Благотворитель» заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. «Благотворитель» передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

1.6. «Благотворитель» (его правопреемник) вправе:

-контролировать использование благотворительного пожертвования по целевому назначению;

-требовать отмены благотворительного пожертвования в случае использования «Учреждением» пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

1.7. «Учреждение» имеет право в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ «Учреждения» от благотворительного пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

1.8. Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, считается переданным «Учреждению» с момента подписания «Сторонами» или уполномоченными лицами настоящего договора.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Настоящий заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться между «Сторонами» путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями «Сторон» и действует до полного выполнения «Сторонами» всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями «Сторон».

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №275»  
\_\_\_\_\_ В.В. Гусейнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приёма-передачи № \_\_\_\_\_  
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно  
МАДОУ «Детский сад №275»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комиссия в составе:

Председатель:

ФИО – должность

Члены комиссии:

ФИО – должность

составили настоящий акт в том, что в дар от родителей (законных представителей) получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности Учреждения без цели получения прибыли: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

Дата поступления: \_\_\_\_\_

Благотворитель: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель:

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №275»  
\_\_\_\_\_ В.В. Гусейнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**  
**определения справедливой стоимости**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
**МАДОУ «Детский сад №275»**

(наименование организации)

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Комиссия, назначенная приказом заведующего от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
в составе:  
Председателя

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Определена справедливая стоимость \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать нефинансовый актив)

№ п/п	Наименование актива	Стоимость 1 ед., руб.	Стоимость 2 ед., руб.	Стоимость 3 ед., руб.	Принятая стоимость, руб.

2. Справедливая стоимость определена методом рыночных цен.

3. Принять к учету объекты по принятой справедливой стоимости.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №275»  
\_\_\_\_\_ В.В. Гусейнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**выявления признаков обесценения объектов**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**МАДОУ «Детский сад №275»**

(наименование организации)

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная приказом заведующего от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

в составе:

Председателя

\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

составила настоящий акт о нижеследующем:

№ п/п	Наименование актива	Признаки внешнего и внутреннего обесценения актива	Справедливая стоимость	Срок полезного использования

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Учреждение вправе самостоятельно проводить анализ рыночных цен, без привлечения третьих лиц.**

Принято, пронумеровано на № 14  
*С.В. Мухоморова*  
Заведующий, собственноручно



*С.В. Мухоморова*  
Заведующий МАДОУ  
"Детский сад №275"  
В.В. Гусейнова