

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №275»
(МАДОУ «Детский сад №275»)

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад №275»
протокол № 5
«19» 07 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профессиональной организации
МАДОУ «Детский сад №275»
С.В. Санкина
протокол № 14
«19» 07 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №275»
В.В. Гусейнова
приказ № 122/1-оск
«19» 09 2021 г.

Положение
О кодексе профессиональной этики и служебного поведения
сотрудников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №275»

1. Общие положения

1.1. Положение О кодексе профессиональной этики и служебного поведения сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение О кодексе профессиональной этики и служебного поведения сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее – Положение, далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275» (далее - работники Учреждения) независимо от замещаемых ими должностей.

1.3. Целью Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников является установление единых этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, создание корпоративной культуры и установление в Учреждении благоприятного психологического микроклимата.

1.4. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими

Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с Положением и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с Положением.

2. Общие принципы и этические правила служебного поведения сотрудников при выполнении им трудовых обязанностей

2.1. Сотрудники в своей деятельности исходят из признания высшей ценности каждого человека, соблюдают его права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.

2.2. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.3. Сотрудники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- добросовестно исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений (коллег, родителей, общественность);
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния политических партий, общественных объединений, отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету Учреждения.

2.3. Сотрудники, должны стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Сотрудники принимают меры по недопущению коррупционно-опасного поведения, являться примером честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Сотрудники проявляют корректность, выдержанность, тактичность и внимательность, доступность и открытость в общении, уважают честь и достоинство человека.

2.6. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.7. Сотрудники соблюдают культуру речи. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Работники Учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.8. Сотрудники соблюдают деловой стиль одежды, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, чувство меры во внешнем виде. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Ответственность за нарушение Положения

3.1. Нарушение сотрудниками пунктов настоящего Положения рассматривается на заседаниях Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение сотрудниками пунктов Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения сотрудниками проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении сотрудников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

3.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционноопасной ситуации.

3.4. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия Положения – не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошу проверить, проанализировать и
подписать
дस्ताв, сориццелю печататю



Заступник МАДОУ
"Детский сад №275"
В.В. Гусейнов