

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 275»
(МАДОУ «Детский сад № 275»)

02- воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 275» (МАДОУ «Детский сад № 275»)
Индустриального района города Барнаула
на 2026/2027 учебный год

Начато: 01.09. 2026
Окончено:
Хранится: постоянно

г. Барнаул

Утверждено:
приказом и.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад №275»
№127 от 27.08.2026
В.Н. Новорова



**Годовой план работы
на 2026/2027 учебный год**

Принят на Педагогическом совете:
Протокол № 3 27.08.2026

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Анализ деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год	5
2.	Приоритетные направления деятельности в 2026/2027 уч.год	20
3.	Задачи работы на 2026/2027 учебный год	20
4.	Управление развитием МАДОУ	20
4.1.	Разработка нормативно-правового обеспечения	20
4.2.	Заседания Управляющего совета	21
4.3.	Заседания Наблюдательного совета	22
4.4.	Заседания Общее собрания трудового коллектива	23
4.5.	Заседания Педагогического совета	23
4.6.	Административные совещания при заведующем	25
5.	Методическая деятельность	28
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары, консультации, открытые просмотры, выставки, проекты, др. формы	28
5.2.	Мероприятия по проведению процедуры аттестации	30
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество	30
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	31
6.	Мероприятия с воспитанниками	31
6.1.	Организационно-педагогические и воспитательные мероприятия: развлечения, праздники, проекты, конкурсы, выставки и др. формы	31
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
6.3.	Психолого-педагогическое сопровождение	38
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
7.1.	Совместные мероприятия, родительские собрания	39
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	40
7.3.	Вариативные формы работы	42
7.4.	Организация дополнительных образовательных услуг	45
8.	Мероприятия на летний оздоровительный период	46
9.	Взаимодействие с социальными институтами	48
10.	Мероприятия по развитию инновационной деятельности	49
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	50
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ	50
11.2.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	51
11.3.	План совместной работы МАДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год.	52
11.4.	Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни	53
12.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	54
13.	Система внутриучрежденческого контроля	55
14.	Лист корректировки годового плана	67

Пояснительная записка

1.	Официальное полное наименование Учреждения:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №275»
2.	Сокращенное наименование Учреждения	МАДОУ «Детский сад №275»
3.	Место нахождения Учреждения:	Юридический адрес: 656067, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, 54 Фактический адрес: 656067, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, 54
4.	Наличие структурных подразделений, филиалов:	Не имеет
5.	Количество детей по муниципальному заданию:	320
6.	ФИО заведующего	Говорова Валентина Николаевна
7.	Количество групп:	11
8.	Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория	Зал для музыкальных занятий Зал для спортивных занятий ИЗО-студия Кабинет психолога Кабинет логопеда Методический кабинет Медицинский кабинет 11 игровых площадок 1 спортивная площадка
9.	Количество педагогических кадров: 22	
	Старший воспитатель	1
	Воспитатели	17
	Музыкальные руководители	2
	Инструктор по физической культуре	1
	Педагог-психолог	1
	из них : с высшим образованием – 18 чел. (16 высш.пед.обр.+2 высш.обр.) (81,8%); со средним профессиональным – 3 чел. (13,64%); с начальным профессиональным – 1 чел. (4,55%); с высшей квалификационной категорией – 9 педагогов (40,91%); с первой квалификационной категорией – 9 педагогов (40,91%); с соответствием занимаемой должности (СЗД) – 3 педагога (13,64%); не имеют квалификационной категории – 1 педагог (4,55%).	
10.	Образовательная программа, реализуемая в МАДОУ	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №275», является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год

1.1 Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2026/2027 учебный год

Задача	
Задача №1: Совершенствовать речевое развитие дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества.	
Мероприятия	<u>Педагогический совет</u>: «Углубление и обобщение знаний педагогического коллектива по вопросу совершенствования речевого развития дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества». <u>Тематический контроль</u>: «Создание условий для речевого развития дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества». <u>Информационно-консультационная выставка</u>: «Организация и наполнение РППС в группе по образовательным областям «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО». <u>Консультация</u>: «Грамотная речь педагога –важное условие для развития речи дошкольника». <u>Деловая игра</u>: «Развитие речи важная составляющая развития дошкольников». <u>Смотр-центров</u>: на лучшее оформление речевых центров развитию.
Положительные результаты	Повысилась компетентность педагогов по вопросам речевого развития детей дошкольного возраста. Улучшилось построение педагогами РППС групп по речевому развитию. В целом по образовательной области «речевое развитие» наблюдается повышение уровня освоения воспитанниками образовательной программы.
Проблема	Годовая задача реализована.
Перспективы	Продолжать работу с воспитанниками и родителями в данном направлении в различных видах деятельности.
Задача №2: Обогащать социально-коммуникативный опыт детей дошкольного возраста посредством различных видов игровой деятельности.	
Мероприятия	<u>Педагогический совет</u>: «Повышение педагогической компетентности педагогов, направленной на социально- коммуникативное развитие детей дошкольного возраста, обогащение социально-коммуникативного опыта детей посредством различных видов игровой деятельности». <u>Тематический контроль</u>: «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста». <u>Консультация</u>: «Развитие у детей дошкольного возраста положительной мотивации к укреплению своего здоровья через спорт как основы их физического и социально-коммуникативного развития». «Воспитание культурно-гигиенических навыков и желания заботиться о своем здоровье у детей дошкольного возраста». <u>Игра-тренинг</u>: «Игровые упражнения для снятия психоэмоционального напряжения и сохранения здоровья».

	Смотр-центров: «Организация центра социально-коммуникативного в группе с учетом требований ФГОС ДО»
Положительные результаты	Повысилась педагогическая компетентность педагогов, направленная на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста (формирования навыков безопасного поведения, формирование культурно гигиенических навыков через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие»).
Проблема	Выявлено недостаточное обеспечение групп дидактическими пособиями по региональному компоненту. Не все педагоги готовы к использованию регионального компонента в организации работы по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям.
Перспективы	Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов в знания по данной теме через изучение методической литературы, посещение открытых показов, ОД, активное участие в методической работе МАДОУ, организации предметной развивающей среды.
Задача №3: Продолжать работу по эффективному сотрудничеству с семьями воспитанников путем включения их в воспитательно-образовательный процесс и обеспечение психолого-педагогической поддержки в вопросах воспитания и образования детей.	
Мероприятия	<u>Изучение педагогами различных вопросов на Педагогических советах:</u> - о взаимодействии ДОУ и семьи по вопросам развития речи; - о различных формах, методах, средствах работы в ДОУ в ЛОП (летний оздоровительный период); - о взаимодействии с семьями воспитанников в ЛОП; <u>Проведение для педагогов консультаций, семинаров:</u> - консультация «Понятие «неблагополучная семья. Признаки неблагополучия в семье. Раннее выявление признаков неблагополучия»; - семинар «Знакомство дошкольников с традиционными праздниками и мероприятиями родного города и края в целях формирования социально-коммуникативного опыта» - консультация «Организация игровой деятельности, способствующей познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста»; «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил безопасности жизнедеятельности в летний период в условиях реализации ФГОС»; <u>-Организация информационно - просветительской, консультационной работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды, через официальный сайт ДОУ)).</u> <u>Планирование и реализация различных мероприятий с родителями:</u> - выставка поделок из природных материалов «Техника на защите нашей Родины»; - выставка детского творчества «Букет для мамы»; - фотовыставка «Моя спортивная семья!»; - выставки рисунков в группах «Цветы для мамы»;

	<u>Организация участия дошкольников при содействии родителей в мероприятиях различного уровня (конкурсы, выставки)</u> <u>Функционирование консультационного пункта в ДООУ.</u>
Положительные результаты	Обогатились знания педагогов по вопросам эффективного сотрудничества с семьями воспитанников через педагогическое просвещение родителей и включение их в воспитательно-образовательный процесс. Укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников
Проблема	Годовая задача выполнена
Перспективы	Продолжать работы с родителями (законными представителями) воспитанников по средствам различных методов работы.

ВЫВОДЫ:

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности: обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания в соответствии с ФГОС ДО; разработан консультативно-рекомендательный материал; пополнена методическая база МАДОУ, развивающая предметно-пространственная среда; обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса; созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МАДОУ, городе.

1.2. Эффективность выполнения и реализации программ МАДОУ

Программа развития Учреждения

В декабре 2025 года закончился срок реализации Программы развития МАДОУ на 2021/2025 годы. Для разработки новой Программы развития была создана и утверждено приказом заведующего рабочая группа, разработан план мероприятий по написанию (*приказ №223-осн от 1.10.2025 года*). Проблемно - ориентированный анализ проводился по направлениям деятельности, определенным программой развития на 2021/2025 годы, с целью определения степени достижения прогнозируемого результата и выявления проблемного поля для проектирования Программы развития на период 2026/2030 годы.

Необходимость создания и реализации Программы развития на период 2026/2030 годы обусловлена пересмотром содержания образования в дошкольном учреждении, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития определяет цель, задачи, перспективные направления и предполагаемые результаты развития Учреждения на 2026/2030 годы. Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса, которые находятся во взаимосвязи со стратегическими задачами:

1. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности МАДОУ «Детский сад №275», с учетом индивидуальных особенностей дошкольников (*проект «Мир детства»*);
2. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива МАДОУ «Детский сад №275» (*проект «Призвание-педагог»*);
3. Совершенствовать систему взаимодействия МАДОУ и семей воспитанников посредством внедрения современных инновационных технологий, направленных на обеспечение эмоционального благополучия (*проект «Семейный очаг»*).

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить следующий социально-экономический эффект и ожидаемый результат:

- приобщение детей к здоровому образу жизни;
- повышение посещаемости и снижение заболеваемости воспитанников;
- формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье;
- повышение педагогической компетентности родителей в понимании значимости здорового образа жизни и в воспитании здорового ребенка;
- кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями);
- повышение или сохранение удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных;

Образовательные программы, реализуемые в МАДОУ

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», проведены организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 25.11.2022 №1028 (далее – ФОП ДО). С 1 сентября 2025 года, образовательная деятельность в МАДОУ, в группах общеразвивающей направленности, организована в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО), разработанной на основе ФОП ДО (срок освоения 6 лет – с 1 до 7 лет). ОП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает программу по финансовой культуре «Азы финансовой культуры для дошкольников», цель которой - формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп.

С сентября 2025 года функционировало 11 групп общеразвивающей направленности. За 2025/2026 учебный год по ОП ДО занимались 308 воспитанников в возрасте 1,6 - 7 лет, из них 77 (*выпускники 2026 года*) реализовали в полном объеме.

В течение года образовательная деятельность строилась на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС дошкольного образования в течение всех режимных моментов: занятия, проектная деятельность, разнообразные интерактивные, дидактические и словесные игры, рассказы, проблемные ситуации, беседы, чтение художественной литературы, демонстрационный материал и дидактические пособия, театрализованная деятельность, викторины и досуги.

При реализации ОП ДО согласно п.3.2.3 Федерального Стандарта проводилась оценка индивидуального развития детей, которая осуществляется педагогом в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводилась на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и др.), специальных диагностических ситуаций. Результаты зафиксированы в журнале наблюдений. Результаты педагогической диагностики в мае 2026 представлены в таблице 1.

*Таблица 1
(общий показатель по саду)*

Уровень индивидуально го развития воспитанников рамках	Выше нормы		Норма		Ниже нормы	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

целевых ориентиров						
Социально - коммуникативное развитие	225	73%	84	27%	1	0%
Познавательное развитие	118	38%	188	61%	2	1%
Речевое развитие	127	41%	164	53%	19	6%
Художественно - эстетическое развитие	128	42%	173	56%	7	2%
Физическое развитие	102	33%	208	67%	3	1%

Сравнительные результаты позволили выявить индивидуальную динамику развития воспитанников по образовательным областям. По результатам дети продемонстрировали наиболее высокий уровень индивидуального развития по социально - коммуникативному развитию.

Вместе с тем, отмечен повышенный показатель с низким уровнем развития по физическому развитию. Необходимо уделять особое внимание работе в области «Физическое развитие», у воспитанников, используя при этом современные технологии обучения, проектную деятельность с детьми. **Следует запланировать задачи на новый 2026/2027 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.**

Мониторинг уровня сформированности предпосылок учебной деятельности проведён педагогом-психологом с воспитанниками подготовительных к школе групп (в количестве 75 человек). Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Результаты (процентное соотношение)
Высокий	37%
Средний	63%
Низкий	0%

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также во время остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ.

В 2025/2026 учебном году в МАДОУ поступило 60 воспитанников от 1,6 до 3 лет. Воспитателями и педагогом-психологом проведена системная работа по адаптации вновь прибывших детей. Адаптация отслеживалась по следующим параметрам: сон, аппетит,

бодрствование, познавательные потребности, преобладающее настроение, частота заболеваемости. Результаты адаптации представлены в таблице 3.

Таблица 3

Группа	Показатель уровня		
	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжёлая степень адаптации
Группа №3 (1,6-3 года)	41%	50%	9%

Тяжёлая и средняя адаптация наблюдается у детей с частыми заболеваниями. Согласно анализу, в 2025/2026 учебном году воспитанники в возрасте 1,6-3 лет адаптировались легче, чем в 2024/2025 учебном году.

Также, в течение года, в группы общеразвивающего вида поступило 20 воспитанников в возрасте 3-7 лет. По результатам наблюдения адаптация прошла в лёгкой степени.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОП ДО. Для достижения цели и задач рабочей программы воспитания разработан и утверждён календарный план воспитательных мероприятий (Приказ №171-осн от 26.08.2025) на основе федерального календарного плана воспитательной работы. Календарный план воспитательных мероприятий является единым, включает перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат. Мероприятия проводились с учётом особенностей ОП ДО, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностях воспитанников.

В 2025 году продолжена воспитательная работа по изучению государственных символов России. Воспитатели проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах:

- тематический день «День Государственного герба Российской Федерации», «День России», «День города - Я люблю тебя, мой Барнаул», «День Конституции Российской Федерации»;

Для формирования первоначальных представлений о традиционных ценностях русского народа, ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе проведены мероприятия:

- праздники народной культуры «Рождественские святки», «Осенины», «День Защитника Отечества», развлечение «Широкая масленица», «Наша славная победа. Спасибо за мир!», тематический досуг «Май великий! Май победный!», музыкальный конкурс «Во имя мира на земле!», шествие «Бессмертный полк»;

Стержнем годового цикла воспитательной работы являются общие для всего Учреждения традиционные событийные мероприятия, в которых принимают участие все участники образовательных отношений, направленные, прежде всего, на сплочение коллектива детей, родителей и педагогов:

- «День знаний», «День добра и уважения», посвящённый Дню пожилого человека, «День матери», «День отца», «Новый год», «Международный женский день», «День космонавтики», «День Победы», «Международный день защиты детей», «День семьи»;

Результативно проведены мероприятия, посвящённые явлениям нравственной жизни ребёнка:

- «День рождения Детского сада», «Неделя здоровья», «Неделя БЕЗОпасности», «День именинника» (поквартально дни рождения детей);
- окружающей природе: акции «Покормим птиц», «День Птиц», «День Земли»;

миру искусства и литературы: «День книги», «Неделя театра», «День музыки»;

Активное участие в мероприятиях, в совместной с детьми творческой, социально значимой деятельности принимали родители (законные представители). По результатам анкетирования в декабре 2025 года, родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом.

Дополнительная образовательная программа

С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личностного развития детей в МАДОУ разработана и реализуется Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в 2025/2026 учебном году реализованы платные образовательные услуги:

- художественная направленность («Обучение хореографии», «Акварелька»);
- социально-гуманитарная направленность («Волшебство игры», обучение английскому языку «My English»);
- физкультурно-спортивная («Шахматы», «Альбион»).

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком, учебным планом платных образовательных услуг, расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, принятыми на Педагогическом совете.

Всего в 2025/2026 учебном году платные образовательные услуги посетили 215 воспитанников (с учётом выпускников и вновь прибывших). Количество воспитанников по каждой услуге представлено в таблице 5.

Таблица 5

Наименование	Всего посетило Период (сентябрь 2025- май 2026)
Обучение хореографии	44
Акварелька	52
Волшебство игры	9
My English»	30
Шахматы	22
Альбион	58
Итого	215

Воспитанники, посещающие дополнительные образовательные услуги внесены в информационную персонифицированную систему дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования», на основании сертификата дополнительного образования. С родителями (законными представителями) проводится информационная работа по получению сертификатов ПФДО. В 2025/2026 учебном году сертификаты оформили 67 воспитанника. Всего в Учреждении 113 воспитанников имеют сертификаты в возрасте 5-7 лет.

ВЫВОДЫ: образовательная деятельность строилась в рамках нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, с учётом внесённых изменений. Организация образовательной деятельности в МАДОУ осуществлялась в соответствии ОП ДО в новой редакции. Созданы благоприятные условия для развития воспитанников, с учётом их возрастных и индивидуальных потребностей. В ходе реализации образовательной деятельности, у воспитанников сформированы целевые ориентиры, отмечается динамика освоения содержания образовательных областей.

1.3. Сохранение и укрепление здоровья детей

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним ведущим направлением в работе с дошкольниками, в 2025/2026 учебном году коллектив осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу. С целью профилактики, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы все дети получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя оздоровительно-закаливающие процедуры: гимнастика пробуждения, воздушные ванны, хождение по «дорожкам здоровья», разные виды оздоровительных гимнастик, «тропа здоровья», прогулки на свежем воздухе.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ, сделанный в процессе контрольно-аналитической деятельности педагогического коллектива, выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми, обеспечивающих качественный результат по данному направлению: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, вариативность проведения физкультурных занятий (сюжетно-игровые, итоговые, интегрированные (с элементами квест-игры), физкультурные развлечения с элементами игр-соревнований, включающие сезонные эстафеты, подвижные игры в течение дня, индивидуальная работа по физическому развитию детей. В соответствии с планом проведены физкультурно-оздоровительные и закаливающие мероприятия, тематическая неделя «Неделя здоровья», спортивное развлечение «В гостях у Витаминки», «Осенние старты», развлечения «Зимние забавы». В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

В МАДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-тидневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

По результатам медицинских осмотров за 2025/2026 учебный год воспитанники имеют группы здоровья: I группа - 1 воспитанник, II группа - 296 воспитанник, III группа - 9 воспитанников, IV группа – 2 воспитанника.

Большая роль в пропаганде физкультуры и здоровья отводилась работе с родителями. В родительских уголках всех возрастных групп размещена информация, отражающая физкультурно-оздоровительную работу в детском саду. Проведено совместно с родителями спортивное развлечение «Мама, папа, я-спортивная семья», «Весёлые старты», Самая спортивная мамочка моя».

Анализ заболеваемости за 2025 год показал, что средний показатель пропущенных дней при посещении за 2025 год по болезни 1 ребёнком составил 10,9. По сравнению с 2024 годом средний показатель пропущенных дней по заболеваемости незначительно повысился на 0,13.

ВЫВОДЫ: целенаправленную работу педагогического коллектива по разработке системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников, оптимизацию двигательного режима в течение дня, следует считать положительной.

Вместе с тем, по результатам опроса педагогических работников определены проблемы:

- выявлена необходимость в углублении работы по использованию современных здоровьесберегающих технологий, как фактора сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- наблюдается снижение посещаемости воспитанников за счёт высокого показателя заболеваемости, увеличение количества хронических заболеваний;
- не все педагоги в полной мере могут выстроить систему в организации оздоровительной работы в режиме дня.
- недостаточная заинтересованность части родителей в вопросах воспитания культуры здоровья ребенка в семье.

Выявленные проблемные направления необходимо включить в годовой план работы на 2026/2027 учебный год для реализации со всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Анализ взаимодействия МАДОУ с другими учреждения образования и культуры

С целью создания благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у воспитанников, организована работа с социальными партнерами, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Сотрудничество осуществляется на основании договора между организациями и совместных планов работ. В 2025/2026

учебном году продолжалось взаимодействие с учреждениями образования и другими институтами детства на основе заключенных договоров с:

- КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г. Барнаул»
- МАОУ «Лицей №52» по вопросам преемственности;

С целью оказания содействия в организации практических занятий для студентов, трансляция передового опыта педагогов, заключены договора о проведении учебной и производственной практики студентов с:

- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»;

В течение 2025/2026 учебного года практику прошли 2 человека из БГПК. Современные требования к образовательным организациям предполагают информационную открытость Учреждения. Информационную открытость, прозрачность МАДОУ обеспечивает официальный сайт <https://detsad275.ru> социальные сообщества «ВКонтакте», «МАХ». Благодаря периодичности сменяемости информации, содержательности материала (комментарий, презентации по определенным темам, фото-слайды), родители (законные представители) имеют возможность оценить системность работы с детьми.

ВЫВОДЫ: с целью создания благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у воспитанников, расширена работа по привлечению социальных партнёров.

1.5. Анализ оснащения материально-технической базы и учебно-методического обеспечения

В МАДОУ 11 групп общеразвивающей направленности. Групповые помещения имеют отдельные спальни, санузлы, приённые, игровые комнаты. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым игровым и дидактическим оборудованием, наглядно-дидактическим пособием.

Методический кабинет Учреждения оснащен необходимым демонстрационным и раздаточным материалом для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

В соответствии письмом Минпросвещения России от 13 февраля 2023 г. № ТВ-413/03 «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования», проведена оценка и анализ имеющейся инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. В ходе анализа отмечено, что среда Учреждения соответствует принципам ФГОС ДО. Развивающая среда учитывает особенности реализуемой ОП ДО, в том числе региональный компонент. Оборудование в группах предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек.

В 2025/2026 учебном году продолжена работа по укреплению и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественной реализации задач воспитательно-образовательной работы в МАДОУ:

- дидактические и методические материалы, игры и игрушки, канцелярские товары, художественная литература (все группы - бюджет);
- обновление настенных планшетов «Мы дежури́м» - (внебюджет);
- приобретение стендов «Достопримечательности г. Барнаула», «Мы дети России», «Кремль», «Птицы Алтайского края»; (внебюджет);
- приобретение в музыкальный зал стенд «Книги», пошив штор - (внебюджет);
- пополнилась костюмерная: костюм Снежная королева, Белочка, - (внебюджет);

В 2025/2026 учебном году проведён косметический ремонт групп и помещений.

Уличная инфраструктура оснащена прогулочными площадками по количеству групп, спортивной площадкой, центрами познавательной активности дошкольников, формированию экологических представлений: «Экологическая тропа», «Весёлый огород», с большим разнообразием овощных культур для исследовательской деятельности, «Птичья столовая», «Пасека», «Метеостанция».

На игровых площадках, имеются веранды, песочницы, оборудование для двигательной активности детей, сюжетно-ролевых игр.

Спортивная площадка оснащена: лабиринт, 2 бревна, баскетбольное кольцо, имеется достаточно места для подвижных игр детей.

В 2025/2026 учебном году на территории проведены работы:

- покраска малых форм на участках и площадке (внебюджет);
- приобретение уличного игрового оборудования: «Птицы красной книги», «Животные красной книги», «Растения красной книги», «Мемо-птицы», «Календарь погоды», «Правила поведения в природе» (внебюджет);

Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники. Озеленение территории было обеспечено выращиваем самостоятельно рассады, приобретением цветочной рассады средства, полученные от сбора макулатуры, пополнением родителями (законными представителями).

ВЫВОДЫ:

В МАДОУ обеспечена комфортность и эргономичность инфраструктуры. Оснащенная материально-техническая база, позволила в полной мере качественно осуществлять реализацию поставленных задач в 2025/2026 учебном году. Оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественного результата задач воспитательно-образовательной работы.

1.6. Оценка взаимодействия семьи и МАДОУ

В течение года осуществлялось тесное сотрудничество с родителями и активное включение их в жизнедеятельность МАДОУ. Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится в соответствии с годовым планом работы.

По данным социологического исследования, определён социальный статус семей.

Всего семей	Неполные	Полные	Приёмные (опекуны)	Малоимущие	Многочленные	Семьи, имеющие детей-инвалидов	Семьи, в статусе беженцы	Имеющие двойное гражданство
308 из них:	20	288	Из них					
			0	4	71	6	0	0

Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Заседания групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы МАДОУ. В 2025/2026 учебном году проведено в каждой возрастной группе родительские собрания: «Углубление и обобщение знаний родителей (законных представителей) по вопросу совершенствования речевого развития дошкольников через ознакомление с различными видами искусства и творчества» (ноябрь 2025), «Повышение педагогической компетентности родителей по обогащению социально-коммуникативного опыта детей дошкольного возраста посредством различных видов игровой деятельности» (март 2026), «Окончание учебного года. Летний оздоровительный период» (май 2026).

Педагоги использовали при проведении групповых родительских собраний: педагогические ситуации, проблемные ситуации, слайдовые презентации, практические показы.

Позитивный характер партнёрских взаимоотношений поддерживался с помощью детско-родительских мероприятий:

- реализованы детско-родительские праздники «Калейдоскоп осенних красок», «Весенний день - 8 марта», «Мультимания», театральный фестиваль «Сундучок историй», шествие «Бессмертный полк, семейные старты «Мама, папа, я-спортивная семья!», досуг «Самая спортивная мамочка моя»; Фестиваль семейного творчества «Созвездие талантов»;
- организованы детско-родительские выставки: «Техника для спасения», «Елочные украшения», «Цветы для мамы», «Такие разные куклы».

Воспитательная работа в детском саду осуществляется также с целью всестороннего развития личности ребенка, формирования его морально-нравственных качеств, эстетических вкусов, коммуникативных навыков и социальной компетентности. Ее реализация основывается на принципах гуманистического подхода, учета возрастных особенностей и индивидуальности каждого ребенка. Участие дошкольников в различных конкурсах - это эффективный инструмент воспитания и развития творческих способностей, мотивации к учебной деятельности и социализации детей. Конкурсы предлагают возможность показать свои таланты, приобрести ценный опыт, формируют силу воли, умение идти к намеченной цели, работать в команде и т.д. В течение учебного года воспитанники МАДОУ под руководством педагогов при взаимодействии с семьями принимали активное участие в различных конкурсах и мероприятиях (ниже).

Информация о достижениях воспитанников

название конкурса	результат
Открытый городской театральный фестиваль «Театральный серпантин»	Диплом Лауреата 2 степени, Ноябрь, 2025
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Сертификат участника Декабрь, 2025
Городской конкурс «Скажи безопасности: Да!»	Сертификат участника Декабрь, 2025
Городской заочный конкурс «Мы веселые артисты	Диплом 1 степени Декабрь, 2025
Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица»	Диплом 3 степени Февраль, 2026
Всероссийский конкурс «Герои нашего времени»	Диплом 1 место Март 2026
Городской фестиваль «Маленькие шаги на большую сцену»	Диплом 2 место Март 2026
Городской фестиваль «Золотые ворота»	Диплом участника Март 2026
Международный конкурс «дай лапу, друг!»	Диплом 1 степени Март 2026
Всероссийский творческий конкурс «Есть в марте день особенный»	Диплом 1 степени Март 2026
Региональный конкурс Алтайского края «Весенний подарок»	Диплом 2 степени Март 2026
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	Сертификат участника Апрель 2026
Международный конкурс «В сердце ты у каждого, Победа»	Диплом 2 место Апрель 2026

Городской конкурс чтецов «мы по радуге идем»	Диплом участника Май, 2026
Городской конкурс «Орбита творчества» МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»	Диплом 2 степени Апрель 2026
Всероссийский конкурс «Свет далеких галактик»	Диплом 1 место Апрель 2026
Региональный конкурс «Космос загадочный и бесконечный»	Диплом 2 степени Апрель 2026
Международный конкурс чтецов «Голос памяти: строки о войне»	Диплом 3 место Апрель 2026
Городской конкурс «Край родной навек любимый»	Диплом участника Май, 2026
Международный конкурс «Мама-главное слово»	Диплом 3 степени Май, 2026

В МАДОУ организованы вариативные формы работы: консультационный пункт и школа молодой семьи. Информация о работе вариативных форм, рекомендации специалистов размещены на официальном сайте МАДОУ.

В рамках деятельности консультационного пункта оказывалась консультативная помощь родителям детей, не посещающих Учреждение, осуществлялась комплексная диагностика, профилактика отклонений в развитии, содействие в социализации дошкольников. Всего за период 2025/2026 учебного года обратилось 29 семей. Категории получателей услуг: родители с детьми от 3 до 7 лет - 29 человека; родители с детьми от 1,6 до 3 лет - 0 человек. Наибольшие запросы поступали по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к ДОО», «Профилактические прививки», «Проблемы речевого развития дошкольника: пути и способы их разрешения», «Гиперактивность».

ВЫВОДЫ: таким образом, сотрудничество с родителями способствовало улучшению качества образовательного процесса МАДОУ, повышению педагогической культуры родителей.

1.7. Кадровое обеспечение и повышение профессионального мастерства

По состоянию на 31.08.2026 года укомплектованность педагогическими кадрами составила -100% .

Из них имеют образование:

- высшее образование – 18 человек
- среднее специальное – 4 человека

Имеют квалификационные категории:

- высшую – 9 человек
- первую – 9 человек
- не имеют категории –1 человек

В МАДОУ ведется работа по повышению уровня педагогической компетентности педагогов через систематическую планомерную работу по аттестации педагогических работников. Разработана методическая база по аттестации педагогических работников: нормативные документы, консультативная помощь, перспективный план работы, журналы регистрации, аттестационные дела. Эффективность работы отражается в увеличении численности педагогов, имеющих высшую и первую категории.

В течение года проводилась целенаправленная работа по повышению профессионального уровня педагогических работников. Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Содержание и формы работы по повышению квалификации педагогического коллектива меняются в зависимости от реального изменения уровня квалификации педагогов, от целей и задач, актуальных на

данном этапе как для МАДОУ, так и для самих работников. Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, организуемых городским методическим центром, и различные формы методической деятельности в МАДОУ. Курсы повышения квалификации прошли 100%. Прошли курсы повышения квалификации в 2025/2026 учебном году 22 человека. Согласно пункту 8.2.6 дополнительного соглашения к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим, образовательную деятельность на 2025-2027 годы, одному педагогическому работнику присвоена высшая квалификационная категория без ограничения срока действия, без прохождения процедуры аттестации. Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров - практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

В МАДОУ разработан план работы наставников с наставляемыми, в который вошли разнообразные мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, с традициями, Кодексом профессиональной этики Учреждения. В плане предусмотрены мероприятия:

- по обучению разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов;
- трансляция педагогического опыта в городских МО;
- оказание методической помощи с использованием индивидуальных форм методической работы (собеседование, индивидуальное консультирование);
- трансляция педагогического опыта работы на семинарах – практикумах;
- реализация выполнения индивидуальных программ профессионального развития педагогов за 2025/2026 учебный год (самоанализ профессиональной деятельности).

Транслирование педагогического опыта и публикации лучших педагогических практик осуществлялось в конкурсах профессионального мастерства, что подтверждают грамоты и дипломы. Результаты участия представлены в таблице 6:

Таблица 6

Ф.И.О.	название конкурса, выступления	результат	месяц
Трусова Т. А.	Городской фестиваль-конкурс для педагогов «Горизонты мастерства»	Диплом 1 степени	Октябрь, 2025
Насонова Н. Н.	Городской фестиваль-конкурс для педагогов «Горизонты мастерства»	Диплом 3 степени	Октябрь, 2025
Сидорова А. А. Дручинина С.А	Городской фестиваль-конкурс для педагогов «Горизонты мастерства»	Диплом участника	Октябрь, 2025
Гусейнова В. В. Никольская В. В. Литуева Е.В	«Педагоги России: инновации в образовании»	Диплом участника	Октябрь, 2025
Никольская В. В.	Межрегиональный форум Дни образования и науки на Алтае «Современное дошкольное образование Алтайского края: единство ценностей и смыслов	Участник	Октябрь, 2025

	родителей и педагогов детского сада»		
Нестерова Т. П.	Мастер класс для инструкторов по физ. культуре Индустриального района «Интеграция скакалки и мяча»	Сертификат	Январь,2026
МАДОУ «Детский сад №275»	Городской конкурс «Лучший Госпаблик учреждений образования города Барнаула»	Сертификат	Февраль 2026
Литуева Е. В.	Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Мастер-класс для родителей: Игры, развивающие познавательную деятельность»	Диплом 1 место,	Февраль 2026
Никольская В. В.	Всероссийский конкурс педагогических идей «Методический калейдоскоп»	Диплом 1 степени	Апрель 2026
Литуева Е. В Гусейнова. В. В	Открытый педагогический НПК «Современное образование: ориентиры, стратегии, инновации» доклад по теме «Эффективные способы коммуникации с родителями в ДОУ» (публикация статьи)	Сертификат	Апрель 2026
Никольская В. В	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Участник	Апрель 2026
Нестерова Т. П	Городской фестиваль «Сквозь сердце и время»	Сертификат участника	Апрель 2026
МАДОУ «Детский сад №275»	КВИЗ МАДОУ «Детский сад №267»	Диплом 1 место	Апрель,2026
Кривилева А. В	Публикация в Международном сетевом издании «Солнечный свет»	Свидетельство о публикации	Апрель,2026

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствовало активное участие педагогов в конференциях, вебинарах, методических объединениях, публикации на всероссийских интернет - проектах, что подтверждают сертификаты участия.

В 2025/2026 учебном году 4 сотрудника награждены Благодарностью администрации Индустриального района города Барнаула, 2 сотрудника - Почетной грамотой администрации Индустриального района города Барнаула, 2 сотрудника – Благодарностью

администрации города Барнаула, 1 педагог- Благодарностью Губернатора Алтайского края за многолетний труд и качественные достижения деятельности в системе образования.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов.

В МАДОУ созданы условия для оказания адресной психологической помощи, включения в программы психолого-педагогического сопровождения категориям целевых групп воспитанников.

В начале учебного года осуществлено тесное сотрудничество педагога-психолога и воспитателей для организации успешной адаптации вновь поступивших детей, в том числе детей с ОВЗ.

Осуществляется деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявлять проблемы и планировать деятельность по организации индивидуального маршрута. В 2025/2026 учебном году проведено 4 плановых заседания. Специалисты ППк реализовывали планы психолого-педагогического сопровождения воспитанников с низким уровнем развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, дефицитом социального взаимодействия, повышенной двигательной активностью, низкой концентрацией внимания, низким уровнем развития активной речи. Планы психолого-педагогического сопровождения были реализованы на 3-х детей в полном объеме, эффективность реализации удовлетворительная.

ВЫВОДЫ: образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу МАДОУ и годовые задачи.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Проанализировав деятельность МАДОУ в 2025/2026 году, сделан вывод о достижении высоких результатов по многим показателям. Направления работы и перспективы, поставленные на учебный год выполнены. В МАДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Содержание деятельности в МАДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом.

Вместе с тем, определены перспективы и направления работы на 2026/2027 учебный год:

- продолжить работу по созданию условий для использования здоровьесберегающих игровых технологий и проектов направленных на формирование культуры здоровья детей и основ ЗОЖ через активное взаимодействие педагогов и родителей;
- истематизировать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента, через совместное детско-родительское взаимодействие;
- запланировать мероприятия для педагогов с целью повышения профессиональной компетенции в контексте системы наставничества и методической поддержки разных уровней;
- продолжать совершенствование предметно-развивающего пространства на прогулочных участках;
- оснащать инфраструктуру в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России от 13 февраля 2023 г. № ТВ-413/03;
- развивать социальное партнёрство и дополнительные образовательные услуги;

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ в 2026/2027 учебном году

- Сохранение, укрепление и формирование здоровья воспитанников, приобщение к ценностям ЗОЖ;
- Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры и традиционным ценностям;
- Развитие компетентности педагогов через наставничество;

3. Задачи на 2026/2027 учебный год

1. Создавать оптимальные условия для формирования культуры здоровья детей дошкольного возраста, путем включения проектных и игровых технологий.
2. Приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям с использованием регионального компонента, через совместное детско-родительское взаимодействие.
3. Повышать профессиональные компетентности в контексте системы наставничества и методической поддержки разных уровней.

4. Управление развитием МАДОУ

4.1. Разработка нормативно-правового обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка положений к смотрам – конкурсам, акциям, издание приказов	По плану	Старший воспитатель	
2	Пополнение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта «Педагог»	В течении года	Старший воспитатель	

4.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАДОУ.	ежемесячно	Заведующий, председатель УС, члены УС	
2.	О рассмотрении и утверждении плана работы УС на 2026/2027 учебный год.	сентябрь, 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	

3.	Об организации контрольно-аналитической деятельности над соблюдением безопасных условий ОЖЗД воспитанников.	октябрь, 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	
4.	О создании в МАДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.	ноябрь, 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	
5.	О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в МАДОУ (в пределах выделяемых средств).	декабрь, 2026	Заведующий, председатель УС, члены УС	
6.	О знакомстве с отчетом по выполнению муниципального задания, стандартов образования за 2026 год.	январь, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
7.	О выполнении норм питания. Об ознакомлении с отчетом по заболеваемости в МАДОУ. О медицинском обслуживании дошкольников.	февраль, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
8.	Об ознакомлении с отчетом расходовании внебюджетных средств.	март, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
9.	Об ознакомлении с планом мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, с планом мероприятий по благоустройству территории в весенний период.	апрель, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
10.	Об ознакомлении с отчетом об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год.	май, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
11.	Об организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.	июнь, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
12.	Об итогах проведения ремонтных работ в МАДОУ.	июль, 2027	Заведующий, председатель УС, члены УС	
13.	Об итогах оздоровительной работы в летний период.	август, 2027	Заведующий, председатель	

			ль УС, члены УС	
14.	Текущие организационные вопросы	по мере необходи- мости	Заведующи й, предсете ль УС, члены УС	

4.3. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
1.	Рассмотрение плана работы Наблюдательного совета на 2026/2027 учебный год.	на начало учебного года	Заведующи й Предсете ль Наблюдате льного совета	
2.	О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годы.	1 раз в квартал	Заведующи й Предсете ль Наблюдате льного совета	
3.	О проведении закупки у единственного поставщика.	1 раз в квартал	Заведующи й Предсете ль Наблюдате льного совета	
4.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие 2026 года.	1 раз в квартал	Заведующи й Предсете ль Наблюдате льного совета	
5.	Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2027 года.	1 раз в квартал	Заведующи й Предсете ль Наблюдате льного совета	
6.	Текущие организационные вопросы.	По мере необходи мости	Заведующи й Предсете	

			ль Наблюдате льного совета	
--	--	--	-------------------------------------	--

4.4. Заседания Общее собрания трудового коллектива

№ п/п	Вопросы собрания	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
1.	1. О соблюдении профессиональной этики сотрудников МАДОУ. 2. О добросовестном выполнении должностных инструкций. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Сентябрь, 2026	Заведующи й	
2.	1. О рассмотрении и утверждении графика отпусков на 2027 год. 2. О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Декабрь, 2026	Заведующи й	
3.	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. Об антитеррористической безопасности. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Январь, 2027	Заведующи й	
4.	1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2026 год». 2. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, завоз песка, создание безопасных условий, косметический ремонт помещений). 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Апрель, 2027	Заведующи й	
5.	1. Об отчете выполнения Коллективного договора. 2. О выполнении Соглашения по охране труда. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	Июль, 2027	Заведующи й	

4.5. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответстве нные	Отметка о выполнен ии
1.	Установочный Педагогический совет Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности МАДОУ за летний период; ознакомить педагогический коллектив с	27.08. 2026	Старший воспитате ль	Протокол № _ От

	результатами готовности МАДОУ к началу учебного года; рассмотреть и принять годовой план работы МАДОУ на новый учебный год.			
	План проведения: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета. 2. Об анализе работы в летний оздоровительный период. 3. Об обсуждении и утверждении годового плана работы на 2026/2027 учебный год. 4. Об обсуждении и утверждении расписания, режима дня календарного учебного графика, учебного плана, и иных документов, регламентирующих образовательную деятельность в 2026/2027 учебном году. 5. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных программ (согласно перечню платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №275» на 2026/2027 учебный год), календарного учебного графика ДООП, учебного плана ДООП, расписания ДООП на 2026/2027 учебный год. 6. Об утверждении календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. 7. Об обсуждении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2026/2027 учебный год. 8. О внедрении проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» 2026/2027 учебном году. 9. Об организации работы вариативных форм работы на 2026/2027 учебный год 10. О внесении изменений в локальные акты и утверждении локальных актов МАДОУ на 2026/2027 учебный год. (при необходимости) 11. Об утверждении состава комиссии по награждению, комиссии по урегулированию споров, состава творческой группы. 12. О принятии решения Педагогического совета.			
2.	Тематический Педагогический совет Тема: «Здоровьесберегающий компонент образовательной деятельности- основа гармоничного физического развития дошкольников» Цель: систематизировать работу педагогов по формированию культуры здоровья детей дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий.	26.11. 2026	Старший воспитатель	Протокол № _ От
	План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля			

	4. О разработке проекта решения Педагогического совета.			
3.	Тематический Педагогический совет Тема: «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через региональный компонент и взаимодействие с семьей» Цель: систематизировать работу педагогов по формированию у детей культурных ценностей и традиций через совместную деятельность с родителями.	25.02. 2027	Старший воспитатель	
	План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О выступлении из опыта работы 3. О результатах тематического контроля 4. О разработке проекта решения Педагогического совета.			
4.	Итоговый Педагогический совет Тема: «Итоги работы ДОУ за 2026/2027 учебный год: достижения, проблемы, перспективы» Цель: проанализировать итоги работы за учебный год.	27.05. 2027	Старший воспитатель	Протокол № _ От
	План проведения: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. О проблемно-ориентированном анализе выполнения годового плана работы за 2025/2026 учебный год. 4. Об анализе результатов освоения воспитанниками ОП. 5. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 6. О разработке проекта решения Педагогического совета.			

4.6. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности групп к новому учебному году. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О заключении договоров с организациями – социальными партнерами. 6. О подготовке документации по организации платных образовательных услуг.	1 раз в месяц Сентябрь, 2026	Заведующий	

	7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).			
2.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об адаптации детей в МАДОУ. 4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5. О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в МАДОУ, с детьми «группы риска». 6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Октябрь, 2026	Заведующий	
3.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об организации питания воспитанников. 4. О качестве обеспечения контрольно-пропускного и общеобъектового режима. 5. Об усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности. 6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Ноябрь, 2026	Заведующий	
4.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2027 год. 4. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МАДОУ. 5. О проведении мероприятий по ГО и ЧС. 6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Декабрь, 2026	Заведующий	
5.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об итогах внутриучрежденческого контроля. 4. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 5. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми. 6. О посещаемости воспитанников. 7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Январь, 2027	Заведующий	
6.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О наполняемости и ведении сайта МАДОУ, госаблик.	1 раз в месяц Февраль, 2027	Заведующий	

	4. О работе по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ. 5. О контроле за лимитами энергоресурсов. 6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).			
7.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О работе КП. 4. О работе ППк. 5. Об учете детей на закрепленных территориях МАДОУ. 6. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Март, 2027	Заведующий	
8.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О санитарной очистке территории. 4. О подготовке к проведению ремонтной компании 2027 года. 5. Об итогах внутриучрежденческого контроля. 6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Апрель, 2027	Заведующий	
9.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей). 4. О подготовке и поведении тренировочных эвакуаций в случаях ЧС. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Май, 2027	Заведующий	
10.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об организации питания. 4. О соответствии игрового оборудования в МАДОУ требованиям ТБ на детских игровых площадках. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Июнь, 2027	Заведующий	
11.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О физкультурно-оздоровительной деятельности в МАДОУ.	1 раз в месяц Июль, 2027	Заведующий	

	4. Об итогах внутриучрежденческого контроля. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).			
12.	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности МАДОУ к новому учебному году. 4. Об итогах летней оздоровительной работы. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	1 раз в месяц Август, 2027	Заведующий	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары, консультации, открытые просмотры, выставки, проекты, др. формы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары				
1.	«Добрые игры». Знакомство с методическими пособиями. Технология организации игр с детьми в разных возрастных групп.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Семинар: «Игровые и проектные технологии в формировании культуры здоровья дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Семинар-практикум: «Приобщение дошкольников к национальной культуре и традициям средствами регионального компонента во взаимодействии с семьей»	Январь	Старший воспитатель	
4.	Семинар-практикум: «Наставничество и индивидуальный методический маршрут как ресурсы профессионального развития педагога»	Март	Старший воспитатель	
Консультации, буклеты				
1.	Организация и планирование КТП на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Информационно - практическая консультация: «Алгоритм проведения родительского собрания»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Буклет «Как сделать период адаптации малыша к новым условиям наиболее благоприятным»	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.	Буклет: «Современные требования к организации утренней гимнастики»	Октябрь	Инструктор физо	
5.	Консультация: «Двигательное развитие детей средствами народной игровой культуры»	Октябрь	Инструктор физо	

6.	Консультация: «Взаимодействие с семьей по вопросам формирования здорового образа жизни дошкольников».	Ноябрь	Старший воспитатель Никольская В.В	
7.	Информационно - практическая консультация: «Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликтов»	Ноябрь	Педагог-психолог	
8.	Буклет: «Современные формы музыкально-досуговой деятельности с детьми и родителями»	Декабрь	Муз. рук Кривилев А.В	
9.	Практическая консультация «Организация мини-музеев в ДОУ как средство приобщение дошкольников к истокам национальной культуры»	Февраль	Старший воспитатель	
10.	Информационно - практическая консультация: «Театральные игры в речевом развитии дошкольников»	Март	Муз. рук Сухова Е.В	
11.	Информационно - практическая консультация: «Эффективные формы взаимодействия наставника и наставляемого»	Апрель	Старший воспитатель	
12.	Информационно - практическая консультация «Современные формы организации летней оздоровительной работы с дошкольниками»	Май	Старший воспитатель	
Открытые просмотры, взаимопросмотры				
1.	Открытые просмотры организации закаливающих мероприятий и динамических пауз	Октябрь	Педагоги	
2.	Смотр-конкурс: «Лучший центр двигательной активности»	Ноябрь	Педагоги	
3.	Открытый просмотр совместной деятельности педагога с детьми «Культура и традиции родного края»	Февраль	Педагоги	
4.	Смотр-конкурс патриотических центров групп «Культура и традиции родного края»	Февраль	Педагоги	
5.	Открытые занятия в рамках процедуры аттестации	В течение года	Педагоги	
6.	Открытые итоговые мероприятия во всех возрастных группах	Апрель Май	Педагоги	
Выставки для педагогов				
1.	Методическая: «Обзор новинок методической литературы»	Ежеквартально	Старший воспитатель	
2.	Выставка методической литературы: по теме «Реализация здоровьесберегающих технологий в детском саду»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Выставка методической литературы: «Национальная культура и традиции родного края в работе с дошкольниками»	Январь	Старший воспитатель	

4.	Информационно-методическая выставка: «Организация летней оздоровительной работы»	Май (3 неделя)	Старший воспитате ль	
----	---	-------------------	----------------------------	--

5.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответстве нный	Отметка о выполне нии
1.	Организационная работа по подготовке к аттестации: - утверждение аттестационной комиссии МАДОУ на соответствие занимаемой должности педагогов; - издание приказа о закреплении ответственного за процедуру аттестации на 2026/2027 учебный год; - пополнение информации в уголке аттестации;	Сентябрь	Старший воспитате ль	
2.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Сентябрь Январь	Старший воспитате ль	
3.	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	Ежекварта льно	Старший воспитате ль	
4.	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников	По плану	Старший воспитате ль	
5.	Консультации для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников аттестующихся на квалификационную категорию»; «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности»	Ежекварта льно	Старший воспитате ль	
6.	Организация и просмотр открытых мероприятий, портфолио педагогов.	Ежекварта льно	Старший воспитате ль	
7.	Оформление документов «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	Ежекварта льно	Старший воспитате ль	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответстве нный	Отметка о
----------	-------------	---------------------	-------------------	--------------

				выполне нии
1.	Организация наставничества за молодыми педагогами (издание приказа, составление и утверждение плана работы шефов-наставников)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ От _____ 2026
2.	Анкетирование вновь трудоустроившихся педагогов.	После оформления на работу	Старший воспитатель	
3.	<u>Индивидуальная консультация:</u> «Знакомство с Положением о наставничестве, закрепление шефа-наставника»	По запросу	Вновь поступившие педагоги	
4.	Диагностическое обследование возможностей и затруднений педагогов. Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам.	По запросу		
5.	Работа по плану шефов-наставников	В течение года	Шефы-наставники	
6.	Участие в конкурсах, выставках ДОУ	По плану	Воспитатели	
7.	Участие в открытых просмотрах к Педагогическому совету. Анализ просмотренных мероприятий.	По плану	Воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационно-методическое обеспечение образовательной организации и педагогических работников				
1.	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АИРО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ.	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
Повышение престижа профессии, развитие профессиональной компетенции				
3.	Участие в семинарах, МО города, края	В течение года	Педагоги	
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня для всех категорий педагогических работников.	В течение года	Педагоги	

6. Мероприятия с воспитанниками

6.1. Организационно-педагогические и воспитательные мероприятия: развлечения, праздники, проекты, конкурсы, выставки и др. формы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Интерактивное представление к 1 сентября «День встречи друзей»	01.09.2026	Музыкальные руководители, воспитатели	
2.	Тематический день «День окончания - Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2026	Воспитатели	
3.	Театрализованное представление «Веселые истории»	04.09.26	Музыкальные руководители, воспитатели	
4.	Тематический день «Международный день распространения грамотности»	08.09.2026	Воспитатели	
5.	Тематическая неделя безопасности «Детство БЕЗОпасности!»	07.09.2026-11.09.2026	Воспитатели	
6.	Выставка детских рисунков «Безопасность на дороге глазами детей»	07.09.2026	Воспитатели	
7.	Развлечение по правилам дорожного движения: В гостях у Светофора Светофорыча»	07.09.2026-11.09.2026	Воспитатели, специалисты (МР, ИФК)	
8.	Проект «Юные туристы»	21.09.2026 25.09.2026	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
Октябрь				
1.	Тематический день «Международный день музыки»	01.10.2026	Музыкальные руководители, воспитатели	
2.	Тематический день «День защиты животных»	04.10.2026	Воспитатели	
3.	Тематический день «Всемирный день хлеба»	12.10.2026	Воспитатели	

4.	Тематическое развлечение «Осенний переполох» в рамках месячника пожилого человека (все группы)	06.10.2026-09.10.2026	Музыкальные руководители, воспитатели	
5.	Тематический день «Всемирный день хлеба»	12.10.2026-16.10.2026	Воспитатели	
6.	Проект «По тропинке здоровья»	19.10.2026-29.10.2026	Воспитатель	
7.	Спортивный досуг «Самая спортивная семья»	Октябрь по согласованию	Инструктор физо, воспитатели	
Ноябрь				
1.	Тематический день «День народного единства»	03.11.2026	Воспитатели	
2.	Тематический день «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	06.11.26	Воспитатели	
3.	Марафон народных традиций «Мелодии дружбы: поем, играем, танцуем» (старшие, подготовительные группы)	06.11.26	Музыкальные руководители, воспитатели	
4.	Игротека «Волшебный сундучок»	13.11.2026	Музыкальные руководители, воспитатели	
5.	Осенние старты	Ноябрь по согласованию	Инструктор физо, воспитатели	
6.	Выставка рисунков в группах: «Мамочка моя»	23.11.2026-27.11.2026	Воспитатели	
7.	Тематический день «День Государственного герба Российской Федерации»	30.11.2026	Воспитатели	
Декабрь				
1.	Развлечение «Зимние забавы»	Декабрь по согласованию	Инструктор физо, воспитатели	
2.	Тематический день «День добровольца»	04.12.2026	Воспитатели	
3.	Тематический день «Международный день художника»	08.12.2026	Воспитатели	
4.	Галерея творчества «Мир глазами художника»	08.12.2026	Воспитатели	
5.	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	11.12.2026	Воспитатели	

6.	Проект «Зеленая красавица»	14.12.2026- 28.12.2026	Воспитатели	
7.	Творческая детско-родительская выставка «Новогоднее чудо»	21.12.2026- 30.12.2026	Воспитатели	
8.	Новогодние тематические праздники «Чудеса под Новый год» (все группы)	24.12.- 25.12 28.12-29.12	Музыкальные руководители, воспитатели	
9.	Экологическая детско-родительская акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
Январь				
1.	Развлечение «До свиданья, наша елка! или Приключения продолжаются...»	13.01.2027- 15.01.2027	Музыкальные руководители	
2.	Тематический день «Всемирный день снега, или Международный день зимних видов спорта»	18.01.2027	Воспитатели, инструктор ФИЗО	
3.	Спортивный праздник «Лыжня России-2027»	Январь по согласованию	Инструктор ФИЗО	
4.	Спортивное развлечение «День Снеговика»	Январь по согласованию	Инструктор ФИЗО	
5.	Тематический день «День снятия блокады Ленинграда»	27.01.2027	Воспитатели	
Февраль				
1.	Галерея творчества «Наша Родина под надёжной защитой»	02.02.2027	Воспитатели	
2.	Тематический день «День российской науки»	08.02.2027	Воспитатели	
3.	Тематический день «Международный день родного языка»	19.02.2027	Воспитатели	
4.	Фестиваль «Мультимания»	12.02.2027	Музыкальные руководители, Инструктор физо, воспитатели	
5.	Досуг «Путешествие в страну игрушек»	12.02.2027	Музыкальные	

			руководи тели, воспитате ли	
6.	Спортивное развлечение «Молодая Гвардия»	Февраль по согласован ию	Инструкт ор ФИЗО	
	Март			
1.	Праздник 8 марта «Самая любимая, самая родная»	02.03.2027- 05.03.2027	Музыкаль ные руководи тели, воспитате ли	
2.	Тематический день «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	18.03.2027	Воспитат ели	
3.	Спортивный праздник «Юные ГТОшки»	Март по согласован ию	Инструкт ор ФИЗО	
4.	Спортивное развлечение «Веселый мяч»	Март по согласован ию	Инструкт ор ФИЗО	
5.	Спортивный праздник «Крепыши»	Март по согласован ию	Инструкт ор ФИЗО	
6.	Театральный фестиваль «Сказки народов России»	29.03.2027- 02.04.2027	Воспитат ели, Музыкаль ные руководи тели	
	Апрель			
1.	Спортивный досуг «Покорители космоса»	12.04.2027	Воспитат ели, инструкто р ФИЗО	
2.	Проект ко Дню космонавтики «Навстречу звездам»	01.04.2027 12.04.2027	Воспитат ели	
3.	Детско-родительская выставка творческих работ «Космические фантазии»	12.04.2027	Воспитат ели, родители	
4.	Фестиваль творчества «Радуга семейных танталов»	28.04.27	Музыкаль ные руководи тели	
5.	Выставка рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	26.04.2027- 30.04.2027	Воспитат ели	
	Май			

1.	Проект «Чтобы помнили»	26.04.2027-07.05.2027	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Тематическое мероприятие к 9 мая «Наши дети за мир на планете»	06.05-07.05	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Шествие «бессмертного полка» по территории МАДОУ.	07.05.2027	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Развлечение «Солнышко и Дождик»	Май по согласованию		
5.	Маршрут выходного дня «Ночь музеев в Барнауле»	18.05.2027	Воспитатели	
6.	Выпускной праздник «Первоклассное путешествие»	Май по согласованию	Музыкальные руководители, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогического коллектива с этапами организации работы с одаренными детьми.	1 неделя сентября 2026	Старший воспитатель	
2.	Сбор и анализ разносторонней информации о наличии детской одаренности	1-2 недели сентября 2026	Старший воспитатель	

			Педагог-психолог Воспитатели	
	<u>В случае подтверждения наличия одаренности у детей:</u>			
3.	Составление банка данных детей, имеющих ярко выраженные способности на основе анализа собранной информации.	3-4 недели сентября 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Составление индивидуального маршрута по сопровождению каждого одаренного ребенка.	1-3 недели октября 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	
5.	Ознакомление и согласование с родителями одаренного ребенка индивидуального маршрута по его сопровождению.	4-5 недели октября 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Реализация индивидуального маршрута по сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
7.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ,	В течение года	Старший	

	городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
8.	Занятия в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Родители	
9.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов (в случае необходимости).	По необходимости	Педагог-психолог Воспитатели	
10.	Мониторинг и анализ итоговых результатов сопровождения и динамики развития одаренных детей.	1-2 недели мая 2027	Педагог-психолог Воспитатели	
11.	Составление направлений деятельности на следующий год по сопровождению одаренного ребенка.	3 неделя мая 2027	Педагог-психолог Воспитатели	
12.	Ознакомление родителей одаренного ребенка с итоговыми результатами реализации индивидуального маршрута сопровождения и направлениями деятельности на следующий год по сопровождению одаренного ребенка.	4 неделя мая 2027	Педагог-психолог Воспитатели	
13.	Ознакомление педагогического коллектива: - с итогами реализации этапов по организации работы с одаренными детьми; -с направлениями деятельности на следующий год по сопровождению.	4 неделя мая 2027	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

6.3. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	<u>Заседание ППк №1:</u> 1. О плане работы ППк на 2026/2027 учебный год. 2. О графике плановых заседаний ППк на 2026/2027 учебный год. 3. О составе ППк на 2026/2027 учебный год. 4. О детях, нуждающихся в помощи ППк. 5. Иные вопросы (при необходимости).		Старший воспитатель	
Ноябрь				
2.	<u>Заседание ППк №2:</u> 1. О выполнении предыдущего решения заседания ППк. 2. О детях, нуждающихся в помощи ППк. 3. Иные вопросы (при необходимости).		Старший воспитатель	
Февраль				
3.	<u>Заседание ППк №3:</u> 1. О выполнении предыдущего решения заседания ППк. 2. О детях, нуждающихся в помощи ППк. 3. Иные вопросы (при необходимости).		Старший воспитатель	
Май				
4.	<u>Заседание ППк №4:</u> 1. О выполнении предыдущего решения заседания ППк. 2. О детях, нуждающихся в помощи ППк. 3. Иные вопросы (при необходимости).		Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Формы работы: совместные мероприятия, родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечения, концерты, акции				
1.	Тематическое развлечение «Осенний переполох» в рамках месячника пожилого человека (все группы)	Октябрь (1 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели	
2.	Акция «Большая помощь маленьким друзьям»	Октябрь (1 неделя)	Воспитатели	
3.	Спортивный досуг «Самая спортивная семья»	Октябрь	Инструктор физо,	

			воспитатели	
4.	Экологическая детско-родительская акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
6.	Тематическое мероприятие к 9 мая «Наши дети за мир на планете»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели	
7.	Участие в шествии «бессмертного полка» по территории МАДОУ	Май	Старший воспитатель, педагоги	
8.	Тематические утренники	Октябрь, декабрь, февраль, март, май	Старший воспитатель, педагоги	

Родительские собрания

№ п/п	Наименования мероприятий		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Общее родительское собрание					
Сентябрь					
1.1	Тема: «Основные направления работы на новый учебный год»		Август 2026	Заведующий	
Май					
1.2	Тема: «Итоги работы в учебном году»		Май 2027	Заведующий	
2. Групповые родительские собрания					
Сентябрь					
2.1	Все Возрастные группы	1.Тема: «Возрастные особенности развития детей (с 1 года до 7 лет). Основные задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год»	Сентябрь 2026	Воспитатели, узкие специалисты	
Декабрь					
2.2	Все Возрастные группы	2. Тема: «Растем здоровыми: (информирование родителей (законных представителей) о реализации проекта по здоровьесбережению	Декабрь 2026	Воспитатели	
Февраль					
2.3	Все	3. Тема: «Приобщение дошкольников к культуре и традициям родного	Февраль 2027	Воспитатели	

	Возрастн ые группы	края: взаимодействие детского сада и семьи»			
Май					
2.4	Все Возрастн ые группы	4. Тема: «Наши успехи: итоги 2026- 2027 учебного года. Организация летнего оздоровительного периода».	Май 2027	Воспита тели, узкие специал исты	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведен ия	Ответст венные	Отметка о выполнен ии
1.	Наблюдение за семьями воспитанников в группах, опросы, беседы с педагогами, сбор информации.	В течение года	Старши й воспитат ель Воспита тели Педагог- психоло г	
2.	Выявление признаков неблагополучия в семьях воспитанников МАДОУ.	В течение года	Старши й воспитат ель Воспита тели Педагог- психоло г	
3.	Формирование списка неблагополучных семей воспитанников МАДОУ.	По мере выявлени я неблагопо лучных семей	Старши й воспитат ель Педагог- психоло г	
4.	Изучение причин неблагополучия семьи, ценностных ориентаций, личностных особенностей членов семьи.	По мере выявлени я неблагопо лучных семей	Старши й воспитат ель Воспита тели Педагог- психоло г	

5.	Составление плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
6.	Мероприятия с семьями воспитанников по профилактике и коррекции неблагополучия	По мере выявления неблагополучных семей	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
7.	Участие педагогов в МО различного уровня, семинарах, стажерских практиках и др. Подбор информационно-методической литературы.	В течение года (при наличии таковых) В течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель	
8.	Взаимодействие: - с органами опеки и попечительства; - со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.	По мере выявления неблагополучных семей	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
9.	Анализ итоговых результатов плана мероприятий по работе с семьей ребенка (плана сопровождения семьи воспитанника).	Согласно конечному сроку выполнения плана	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

7.3. Вариативные формы работы

7.3.1. Организация деятельности консультативного пункта (КП), «Школы молодой семьи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана и графика работы КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ на 2026/2027 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, «Школы молодой семьи» в 2026/2027 учебном году.	До начала учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Утверждение плана, графика работы и состава педагогических работников, участвующих в работе КП, «Школы молодой семьи» в 2026/2027 учебном году.	До начала учебного года	Заведующий	
3.	Издание приказа о продолжении работы (функционирования) КП, «Школы молодой семьи» в 2026/2027 учебном году.	До начала учебного года	Заведующий	
4.	Рассмотрение на Педагогическом совете информации об организации работы КП, «Школы молодой семьи» в МАДОУ на 2026/2027 учебный год	август 2026	Заведующий	
5.	Реализация плана работы КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ на 2026/2027 учебный год.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
6.	Ведение документации по работе КП, «Школы молодой семьи» МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
7.	Информирование семей о работе КП, «Школы молодой семьи» через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на услуги, предоставляемые консультационным пунктом.	В течение года при наличии запросов	Заведующий Старший	

			воспитатель Педагог и	
--	--	--	-----------------------------	--

7.3.2. Мероприятия КП на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
2	«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
3	«Одаренный ребенок, или ребенок со способностями»	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
4	«Капризы и упрямство детей дошкольного возраста, причины их появления»	Декабрь	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
5	«Музыкальные игры с ребенком дома»	Январь	Муз. руководитель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
6	«Особенности развития гиперактивных детей»	Февраль	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
7	«Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города»	Март	Старший воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
8	«Развитие творческих способностей через элементарное музицирование»	Апрель	Муз. руководитель	

	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	
9	«Ребенок на пороге школьной жизни»	май	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)		Специалисты КЦ	

7.3.3. Мероприятия «Школы молодой семьи» на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптация ребенка к детскому саду: как помочь малышу	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Детские истерики: причины и способы реагирования родителей	декабрь	Педагог-психолог	
3	Читаем вместе: роль семейного чтения в развитии дошкольника		Старший воспитатель	
4	Ребенок кусается: причины и тактика поведения взрослых	апрель	Педагог-психолог	
5	Семейные традиции в воспитании ребенка		Старший воспитатель	

7.4. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационные мероприятия			
1	Шахматы	В течение учебного года	педагог	
2	Обучение хореографии	В течение учебного года	педагог	
3	Альбион	В течение учебного года	педагог	
4	Акварелька	В течение учебного года	педагог	
5	My English	В течение учебного года	педагог	
6	Робототехника	В течение учебного года	педагог	

8. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	1. Работа с кадрами			
1.1	Изучение нормативных документов и законодательных актов: - СанПиН - Приказы комитета по образованию города Барнаула - Приказы МАДОУ	Май -июнь	Заведующий	
1.2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель	
1.3	Консультация для младших воспитателей «Санитарное состояние на территории МАДОУ в летний период»	Июнь	Завхоз	
	2.Методическая работа			
2.1	Консультации для воспитателей:		Старший воспитатель	
	-«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП»;	Июнь 2027		
	-«Игрушки и пособия для игр с водой и песком»;			
	- «Подвижные игры на участке летом»; - «Организация детского творчества летом»	Июль 2027		
	- «Организация детской познавательной деятельности на прогулке» - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»	Август 2027		
2.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Июнь-август	Старший воспитатель	

2.3	Методическая выставка литературы по работе с детьми в летний оздоровительный период		Июнь-август	Старший воспитатель	
2.4	Разработка годового плана на 2027/2028 учебный год		Август	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми					
3.1	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, обучения правилам безопасного поведения в летний оздоровительный период		Июнь-август	Воспитатели	
3.2	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели		
3.3	Развлечение, посвященное Дню России	Июнь	Воспитатели, Музыкальные руководители		
3.4	Праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, Музыкальные руководители		
3.5	Праздник, посвященный Дню Государственного флага России	Август	Воспитатели, Музыкальные руководители		
4. Работа с родителями					
4.1	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участков, ремонте групп		Май-август	Завхоз Воспитатели	
4.2	Консультации для родителей: «Безопасность на воде летом»; «Закаливание в летний период»; «Организация отдыха детей летом»; «Отдых с детьми возле водоёма»;		Июнь-август	Воспитатели	

	«Правила пожарной безопасности в лесу»; «Одежда ребёнка в летний период»; «Профилактика кишечных инфекций»; «Особенности питания детей в летний период»; «Предупреждение несчастных случаев с детьми в быту»			
4.3	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МАДОУ»	Август	Педагог-психолог	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Завоз песка, земли	Май-Август	Завхоз	
5.2	Высадка цветочной рассады, травянистых растений на территории	Май-июнь		
5.3	Обрезка кустов и сухих веток на деревьях	Май-Август		
5.4	Ремонт в группах, коридорах, пищеблоке	Июль		

9. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отм етка о выпо лнен ии
Методическая работа				
1.	Утверждение совместного плана работы по вопросам преемственности на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель завуч школы	
2.	Обмен методическими материалами и рекомендациями по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы	
3.	Совместное обсуждение вопросов адаптации выпускников ДОУ к условиям обучения в 1-м классе	По согласованию		
Работа с детьми				
4.	Тематический день «День знаний»: беседы, игры и познавательные мероприятия	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели	

5.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в лицей и библиотеку для воспитанников подготовительной к школе группы	По согласованию	Старший воспитатель, завуч школы	
6.	Организация дидактических и сюжетно-ролевых игр «Школа».	В течение года	Воспитатели	
7.	Цикл познавательных бесед «Скоро в школу»: «Что нужно школьнику», «Правила поведения на уроке и перемене», «Кто работает в школе»	В течение года	Воспитатели	
8.	Совместное мероприятие воспитанников подготовительной к школе группы и обучающихся 1-х классов (игровая программа, творческая встреча, спортивное мероприятие)	По согласованию	Воспитатели, учителя начальных классов	
9.	Подготовительные занятия с воспитанниками МАДОУ в школе («Школа будущего первоклассника»)	По графику лица	Учителя начальных классов	
Работа с родителями				
10.	Оформление рекомендательного материала для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в подготовительных к школе группах и на официальном сайте МАДОУ	В течение года	Воспитатели Гр.№11	
11.	Родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с участием учителей начальных классов	По согласованию	Старший воспитатель, завуч школы	
12.	Организация «Дней открытых дверей» в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	По согласованию	Администрация школы	

10. Мероприятия по развитию инновационной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри МАДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года при наличии таковых мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в	В течение года при наличии	Старший воспитатель	

	методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	таковых мероприятий	Воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года при наличии таких мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Оказание педагогам индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам инновационной педагогической деятельности.	По запросу	Старший воспитатель	
6.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Воспитатели	
7.	Подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение графика работы дежурных администраторов на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
2.	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ, кровли на предмет безопасности	Постоянно	Завхоз	
3.	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования ДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	По необходимости	Заведующий Завхоз	
4.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	

	на осенний, зимний, весенний, летний период			
6.	Организация РППС в ДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Ведение документации по ОТ и ТБ	Постоянно	Заведующий Завхоз	
8.	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, беседы)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	С детьми			
1.	Месяц безопасности с воспитанниками	Сентябрь Декабрь Апрель Июль	Старший воспитатель Завхоз	
2.	Выставка детских рисунков	По плану работы в месяц безопасности	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
	С педагогами			
4.	Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель Завхоз	
5.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Консультации по созданию безопасных условий в ДОУ, организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Обновление сайта ДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
	С родителями			
8.	Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды, сайт ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

9.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	По годовому плану	Старший воспитатель Воспитатели	

11.3. План совместной работы МАДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Закрепление ответственного за профилактику ДДТТ внутри МАДОУ, издание приказа о закреплении.	Июнь	Заведующий	
2.	Разработка плана совместной работы МБДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год.	Июль	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с планом совместной работы МБДОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель	
Мероприятия с педагогами				
4.	Составление перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Инструктивно-методическая консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
6.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев.	В течение года	Воспитатели	
7.	Обновление сайта МАДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий	1 раз квартал	Старший воспитатель	
Мероприятия с детьми				

8.	Месяц безопасности с воспитанниками	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков на тему безопасности	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели	
10.	Оформление и пополнение игровых центров по безопасности.	В течение года	Воспитатели старший воспитатель	
11.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель	
13.	Участие в творческих конкурсах по ПДД	По плану	Воспитатели старший воспитатель	
Мероприятия с родителями воспитанников				
13.	Оформление консультативного материала для родителей «Ребёнок и безопасность на городских улицах» и др.	В течение года	Воспитатели	
14.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту, выступления на родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
15.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	

11.4. Организационно-педагогические, методические мероприятия по сохранению, укреплению и охране здоровья воспитанников, по формированию культуры здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
С педагогами				
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов	В течение года, по плану	Старший воспитатель	
3.	Выступление педагогов на педсоветах, семинарах (обобщение из опыта работы)	По плану	Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	

4.	Разработка памяток, буклетов для педагогов, оформление методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	
	С детьми			
5.	Организация ежедневной утренней гимнастики	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация ежедневных 2-х, 3-х разовых прогулок	В течение года	Воспитатели	
7.	Соблюдение режима дня	В течение года	Воспитатели	
8.	Соблюдение питьевого режима	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Организация разнообразных форм закаливающих мероприятий (босохождение, дыхательная гимнастика, обширное умывание и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. (согласно календарно-перспективному тематическому планированию и годовому плану на 2026/2027 учебный год)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

12. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	В течение года	Заведующий	
2.	Заключение договоров - С родителями (законными представителями) - С поставщиками. организациями - Со школой	При поступлении в МАДОУ в течение года август	Заведующий Заведующий Старший воспитатель	
3.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС, антитеррористической безопасности, ПБ и ОТ	В течение года по мере необходимости	Заведующий	

4.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года по мере необходимости	Заведующий	
5.	Проведение ремонтных работ	Июль	Заведующий Зав.хоз..	
6.	Приобретение: • Мягкого инвентаря • Наглядного, дидактического материала и пособий • Игрушек • Канцелярских товаров	В течение года	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель	
7.	Оформление и пополнение • Развивающей предметно - пространственной среды в группах • методического кабинета	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Заведующий Зав.хоз.	
9.	Организация новогодних утренников • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений	Декабрь	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель.	
10.	Весенние работы • проведение субботника • обрезка деревьев, стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка клумб	Апрель/ Май 2027	Заведующий Зав.хоз.	
11.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду • обновление выносного материала • покраска игрового оборудования на прогулочных участках • развитие тематических развивающих игровых площадок: метеостанция, туристическая тропа.	До 20 мая 2027	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

Административный контроль

Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения

Кадровое делопроизводство					
Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	Делопроизводитель	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля заведующего за деятельностью делопроизводителя (Приложение 1)
Начисление родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками за дни непосещения МАДОУ без уважительной причины	оперативный		1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля за начислением родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками за дни непосещения МАДОУ без уважительной причины
Охрана жизни и здоровья детей					
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий	Карта контроля «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей». Приложение 2.1.
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все педагоги	Октябрь, май	Заведующий	Карта контроля «Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)». Приложение 2.2.
Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Показатели заболеваемости и посещаемости в группах	1 раз в месяц, по итогам квартала	Заведующий	Карта контроля «Анализ заболеваемости и посещаемости». Приложение 2.3.
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля «Организация работы по сохранению и укреплению

					здоровья детей» Приложение 2.4.
Анализ санитарного состояния в МАДОУ	оперативный	Все педагоги, обслуживающий и УВП персонал	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	Карта оперативного контроля «Санитарно-гигиеническое состояние в МАДОУ»
Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля «Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН»

Организация питания

Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	«Акт-поверки сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов». Приложение 3.1.
Соблюдение правильности доставки продуктов питания	оперативный	Кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	«Акт-проверки соблюдения правил и требований доставки продуктов» Приложение 3.2.
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	Повара	1 раз в месяц	Заведующий	Акт контроля «Закладка продуктов в блюдо». Приложение 3.3.
Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	Повара	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Соответствие объема порций блюда норме выхода». Приложение 3.4.

Соблюдение выдачи пищи по графику на пищеблоке	оперативный	Повара, помощники воспитателей	1 раз в месяц	Заведующий	«Таблица контроля соблюдения графика выдачи блюд». Приложение 3.5.
Организация питания детей в группах детского сада	оперативный	Все педагоги	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Организация питания детей в группах детского сада». Приложение 3.6.
Соблюдение технологии мытья посуды	оперативный	Помощники воспитателя, подсобный рабочий	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля «Технология мытья посуды». Приложение 3.7.

Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

Разработка годового плана ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Карта «Анализ годового плана». Приложение 4.1.
Организация работы Консультационного пункта	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Заведующий	Карта контроля за работой консультационного пункта
Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Заведующий	Карта контроля за работой ППк.
Организация работы с социальными институтами	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Карта «Организация работы с социальными институтами»
Работа с семьями группы риска	оперативный	Старший воспитатель, Все педагоги	Сентябрь	Заведующий	Отчеты, социальные паспорта групп («Сведения о семьях воспитанников»)

Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	Старший воспитатель, педагоги МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Персональный контроль за деятельностью педагогов. Карта контроля за повышением квалификации педагогов и аттестацией.
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	Декабрь, март, май	Заведующий	Карта контроля за деятельностью старшего воспитателя. Приложение 4.7.

Охрана труда и соблюдения техники безопасности

Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, август	Заведующий	Карта контроля «Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ». Приложение 5.
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ»
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Март, май, ноябрь	Заведующий	Карта контроля «За охраной труда и техникой безопасности» Приложение 5.1.
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Январь, март, май, октябрь	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ». Приложение 5.2.

ГО ЧС, противопожарная безопасность

Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Заведующий хозяйством	Февраль, август	Заведующий	Карта контроля «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ».
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Заведующий хозяйством,	В ходе выполнения и проведения эвакуации	Заведующий	Акты, приказы, план учебной эвакуационной тренировки
Качество обеспечения охранно пропускного режима	оперативный	Заведующий хозяйством	В ходе выполнения охранно-пропускного режима	Заведующий	Анализ журналов, приказов, инструктажей
Своевременность заключения договоров на АПС, ТТС	оперативный	Заведующий хозяйством	В ходе заключения договоров	Заведующий	Наличие договоров
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Заведующий хозяйством	Сентябрь, март	Заведующий хозяйством	Карта контроля организации воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. Приложение 6.5.

Циклограмма контроля в МАДОУ

Вопросы контроля	вид контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Кадровое делопроизводство:													
Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (Приложение 1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Начисление родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками за дни непосещения МАДОУ без уважительной причины	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья детей:													

Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей (Приложение 2.1.)	о	+				+					+		
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) (Приложение 2.2.)	о		+							+			
Анализ заболеваемости и посещаемости (Приложение 2.3.)	о	+			+			+			+		
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (Приложение 2.4.)	о				+					+			
Анализ санитарного состояния в МАДОУ	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	о				+					+			
Организация питания													
Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов (Приложение 3.1.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правильности доставки продуктов питания (Приложение 3.2.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки (Приложение 3.3.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Качество приготовления пищи, норма выхода (Приложение 3.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение выдачи пищи по графику на пищеблоке (Приложение 3.5.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания детей в группах детского сада (Приложение 3.6.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение технологии мытья посуды (Приложение 3.7.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов													
Разработка годового плана ДОУ (Приложение 4.1.)	о												+
Организация работы Консультационного пункта	о	+								+			
Психолого-педагогический консилиум	о	+								+			
Организация работы с социальными институтами	о	+			+			+			+		
Работа с семьями группы риска	о	+											
Повышение квалификации педагогов и аттестация	о	+			+			+			+		
Контроль за деятельностью старшего воспитателя (Приложение 4.7.)	о				+			+		+			

Охрана труда и соблюдения техники безопасности													
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ (Приложение 5.)	о					+							+
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	о						+						+
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ (Приложение 5.1.)	о			+				+		+			
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ (Приложение 5.2.)	о		+			+		+		+			
Вопросы контроля	вид контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
ГО ЧС, противопожарная безопасность													
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	о						+						+
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	о	+			+			+			+		
Качество обеспечения охранно-пропускного режима (6.4.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС (6.5.)	о	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС (Приложение 6.5.)	о	+						+					

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематического контроля: «Организация работы по формированию культуры здоровья у дошкольников»	с 05.11.2026 по 25.11.2026	Старший воспитатель	
2.	Проведение тематического контроля: «Организация работы по приобщению дошкольников к национальной культуре и традициям родного края»	с 01.02.2027 по 19.02.2027	Старший воспитатель	

Персональный контроль:

Контроль за организацией занятийной деятельности (организованная образовательная деятельность):

Направление контроля:	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Ответ-ный	Отм. о выполн.
ФЭМП	Сентябрь Ноябрь Январь Март				Старший воспитатель	
Развитие речи		Сентябрь Ноябрь Январь Март			Старший воспитатель	
Физкультура			Сентябрь Ноябрь Январь Март		Старший воспитатель	
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
Ознакомление с окружающим	Октябрь Декабрь Февраль Апрель				Старший воспитатель	
Музыка		Октябрь Декабрь Февраль Апрель			Старший воспитатель	
Рисование/ Лепка/Аппликация			Октябрь Декабрь Февраль Апрель		Старший воспитатель	

Контроль за организацией внеаудиторной деятельности (взаимодействие с детьми в различных видах деятельности и в процессе режимных моментов):

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей на прогулке		+				+			
3	Соблюдение режима дня	+		+				+		
4	Организация питания в группе	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			

6	Проведение закаливающих процедур		+			+				+
7	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
9	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+					+		
10	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Планирование и организация итоговых мероприятий								+	
12	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
13	Организация и проведение утренней гимнастики					+			+	
14	Гимнастика после сна			+					+	
15	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
16	Проведение родительских собраний	+			+					+

Оперативный контроль в летний период

№	Вопросы оперативного контроля	июнь	июль	август
1	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+
2	Организация и проведение прогулки	+	+	+
3	Проведение закаливающих процедур в теплое время года	+	+	+

4	Организация игр с водой и песком	+	+	+
5	Обновление консультационного материала для родителей в приемных	+	+	+
6	Состояние прогулочного участка	+	+	+
7	Обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой дня	+	+	+
8	Организации питьевого режима во время прогулки	+	+	+
9	Условия организации дневного сна детей	+		+
10	Проведение музыкальных и спортивных развлечений	+	+	+
11	Организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр на прогулке	+	+	+
12	Организации продуктивной деятельности детей летом	+	+	+
13	Проведение утренней гимнастики	+	+	+
14	Организация питания в группе	+	+	+
15	Соблюдение режима дня	+	+	+
16	Проведение оздоровительных мероприятий		+	+
17	Планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+

Оперативный контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг

Направление контроля	Месяц									
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Структура дополнительной общеобразовательной программы	+									
Организация и проведение организованной образовательной деятельности			+	+	+	+	+	+	+	+
Качественное ведение документации руководителями дополнительных образовательных услуг				+	+	+	+	+	+	+
Работа с родителями по организации дополнительных образовательных услуг					+					+

Направление контроля:	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Ответств	Отм. о выполн.
Структура дополнительной общеобразовательной программы	Октябрь				Заведующий Старший воспитатель	

Качественное ведение документации руководителями дополнительных образовательных услуг				Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель	
Организация и проведение организованной образовательной деятельности		Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май			Старший воспитатель	
Работа с родителями по организации дополнительных образовательных услуг	Декабрь Май				Старший воспитатель	

14. Лист корректировки годового плана

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

